



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 1 – Pravidla pro obsazení CSS zaměstnanci a jejich působení v CSS

ke SMLOUVĚ O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI PŘI REALIZACI PROJEKTU „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017

I.

Náplň práce zaměstnanců CSS

1. Smluvní partner zajistí, aby zaměstnanci působícímu na pozici **manažer CSS** byla stanovena pracovní náplň obsahující následující činnosti:
Poskytování odborné podpory a poradenství obcím při výkonu veřejné správy, a to především v oblastech fungování obce a jejich orgánů (zastupitelstvo, rada, starosta, odměňování, obecně závazné vyhlášky, nařízení obce, volby do zastupitelstev, místní referendum, odpovědnost zastupitelů – politická, právní); financování obcí - příjmy (včetně místních poplatků a dotací), výdaje, rozpočtový proces; hospodaření obcí (nakládání s majetkem, majetkoprávní vztahy, smluvní zajištění); územní rozvoj obce, územně plánovací dokumentace; přestupková agenda; role obcí v rámci požární ochrany, IZS, krizového řízení, ochrany před povodněmi; shromažďování občanů; státní správa v oblasti životního prostředí, místních a účelových komunikací, evidence obyvatel; poskytování informací v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím; meziobecní spolupráce – formy, výhody (nevýhody), vhodnost určitých forem spolupráce pro konkrétní potřeby, ekonomická výhodnost, způsob fungování DSO. Řízení zaměstnanců CSS (přidělování úkolů, provádění kontroly); pravidelná komunikace se starosty obcí; hledání a následné zajišťování efektivním způsobem naplnění požadavků obcí prostřednictvím činnosti CSS; zajišťování dostatečné informovanosti a propagace činnosti CSS v rámci daného území; organizování pravidelných setkání se starosty obcí, která budou zaměřena na konzultaci podle potřeb obcí a získání zpětné vazby o činnosti CSS; informování obcí o aktuálních novinkách v oblasti veřejné správy s dopadem na obce; podílení se po obsahové stránce na přípravě Informačního zpravodaje DSO a zajišťování jeho zveřejnění; zpracovávání sebehodnotící zprávy. Eviduje realizované aktivity v rámci projektového informačního systému a to min. jednou za týden. Podílení se na vytváření vazeb mezi obcemi, napomáhání vzájemného konsensu, pomoc v identifikaci společných zájmů, hledání vhodných řešení zejména formou meziobecní spolupráce. Komplexní řízení projektu na úrovni Smluvního partnera (plnění úkolů, soulad s harmonogramem a reporting výstupů směrem ke Svazu). Koordinace poskytování právních služeb na úrovni DSO. Plnění dalších úkolů spojených s realizací Projektu.
2. Smluvní partner zajistí, aby zaměstnanci působícímu na pozici **specialista pro rozvoj mikroregionu** byla stanovena pracovní náplň obsahující následující činnosti:
Naplnění cílů aktuálně platné strategie rozvoje příslušného území (v definovaném spektru agend). Zpracování zásobníku projektů a akčního plánu na nejbližší období. Příprava, řízení a realizování projektů meziobecní spolupráce vycházející ze zpracovaných strategií. Příprava, řízení a administrace jednotlivých projektů obcí v DSO. Organizování a po věcné stránce příprava pravidelných setkání starostů obcí. Podílení se na přípravě sebehodnotící zprávy. Pomáhání obcím s přípravou výběrových řízení. Podílení se na přípravě strategických plánů obcí. Organizování vzdělávacích aktivit pro obce podle jejich potřeb. Podílení se na



činnostech směřujících k propagaci činnosti CSS a DSO. Vyhledávání příležitostí pro společné postupy obcí, které přinesou úsporu finančních prostředků (např. společné nákupy energií, telekomunikačních služeb apod.). Příprava Informačního zpravodaje o činnosti CSS a DSO po věcné stránce. Příprava vzorových dokumentů pro obce (smlouvy, postupy, termíny povinnosti, obecně závazné vyhlášky apod.). Zajišťování přenášení informací mezi jednotlivými obcemi, aby mohlo efektivně docházet ke sdílení dobré praxe. Zpracovávání finanční analýzy přínosu zvolené agendy. Plnění dalších úkolů spojených s realizací Projektu.

II.

Rozsah úvazku a mzdové podmínky

1. Rozsah prací zaměstnance na pozici manažer CSS odpovídá úvazku 1,0 - tzn. plnému pracovnímu úvazku (pracovní doba 40 hodin týdně). Úvazek manažera CSS nelze rozdělit na části mezi více zaměstnanců. Doba, po kterou bude na tuto pozici při splnění všech stanovených podmínek poskytován Svazem finanční příspěvek dle čl. 3.2 Smlouvy, činí maximálně 36 měsíců, nejdéle však bude příspěvek poskytován do 30. 6. 2019. Termín nástupu zaměstnance na pozici manažer CSS je v měsíci červenci 2016. Svaz poskytne finanční příspěvek na tzv. superhrubou mzdu manažera CSS maximálně do výše 29.700,- Kč (slovy: dvacet devět tisíc sedm set korun českých) pro každý měsíc jeho působení v CSS. Finanční příspěvek nemůže překročit výši tzv. superhrubé mzdy pro daný měsíc. Finanční příspěvek je zároveň stanoven pro každý jednotlivý měsíc působení manažera CSS a jeho nevyčerpanou část do maximálního limitu již nelze převádět do jiného měsíce jeho působení v CSS.
2. Rozsah prací zaměstnance na pozici specialista pro rozvoj mikroregionu odpovídá úvazku 1,0 - tzn. plnému pracovnímu úvazku (pracovní doba 40 hodin týdně). Úvazek specialisty pro rozvoj mikroregionu lze rozdělit na dvě části za následujících podmínek. V případě, že na pozici specialista pro rozvoj mikroregionu bude zaměstnán zaměstnanec působící i na pozici manažer CSS, musí takový úvazek odpovídat nejvýše úvazku ve výši 0,3 (tj. nejvýše pracovní doba 12 hodin týdně). V případě, že pozice specialista pro rozvoj mikroregionu bude rozdělena mezi jiné dva zaměstnance, pak úvazek každého z nich musí odpovídat nejméně úvazku ve výši 0,3. Doba, po kterou bude na tuto pozici při splnění všech stanovených podmínek poskytován Svazem finanční příspěvek dle čl. 3.2 Smlouvy, činí maximálně 36 měsíců, nejdéle však bude příspěvek poskytován do 30. 6. 2019. Termín nástupu zaměstnance na pozici specialista pro rozvoj mikroregionu je v měsíci červenci 2016. Svaz poskytne finanční příspěvek na tzv. superhrubou mzdu specialisty pro rozvoj mikroregionu maximálně do výše 29.700,- Kč (slovy: dvacet devět tisíc sedm set korun českých) pro každý měsíc jeho působení v CSS. Finanční příspěvek nemůže překročit výši tzv. superhrubé mzdy pro daný měsíc. Finanční příspěvek je zároveň stanoven pro každý jednotlivý měsíc působení specialisty pro rozvoj mikroregionu a jeho nevyčerpanou část do maximálního limitu již nelze převádět do jiného měsíce jeho působení v CSS.
3. Smluvní partner je oprávněn rozhodnout, zda pro práci v Realizačním týmu přijme zaměstnance nové nebo využije své zaměstnance stávající, jimž upraví ve smyslu této Smlouvy a příloh odpovídajícím způsobem obsah současného pracovněprávního vztahu, zejména náplň práce, výši úvazku a mzdu. Stejně tak je Smluvní partner oprávněn rozhodnout o počtu zaměstnanců působících na pozici specialista pro rozvoj mikroregionu.



Uvedenou pozici lze obsadit maximálně dvěma zaměstnanci s tím, že mezi ně bude rozdělen rozsah úvazku stanovený v odst. 2 tohoto článku a mzda za vykonanou práci stanovená tamtéž.

4. Smluvní partner bere na vědomí, že s uvedeným rozsahem jednotlivých závazků a stanovenými mzdovými podmínkami dle tohoto článku souvisí maximální možná výše vyplaceného finančního příspěvku dle čl. 3.2 Smlouvy. Jakékoliv další náklady spojené se změnami podmínek stanovených tímto článkem hradí Smluvní partner.
5. Svaz může ve výjimečném případě povolit i jiný způsob rozdělení úvazků než je uvedeno v tomto článku.

III.

Kvalifikační předpoklady pro zaměstnance CSS

1. Smluvní partner bere na vědomí, že zaměstnanci působící v Realizačním týmu by měli být odborně způsobilí k zajištění všech požadovaných činností dle Smlouvy a příloh. Svaz tímto stanoví doporučující kvalifikační předpoklady pro zaměstnance působící v Realizačním týmu. Od těchto se však Smluvní partner může odchýlit v případě, že budou zajištěny plnohodnotné výstupy Projektu v souladu se Smlouvou a přílohami k ní.
2. **Manažer CSS:**
 - Vzdělání: VŠ nebo SŠ a min. 5 let odborné praxe
 - praxe na vedoucí pozici min. 2 roky
 - praxe ve veřejné správě, nejlépe v obecní, krajské samosprávě, DSO, MAS
 - znalost fungování veřejné správy zejména obecní samosprávy včetně kompetencí a odpovědnosti jednotlivých orgánů, DSO
 - základní znalost zákona o obcích včetně praktického využití
 - zkušenosti s projektovým řízením
 - schopnost kriticky vyhodnocovat informace o fungování CSS (reporting o realizovaných aktivitách)
 - schopnost přesvědčit zástupce obcí o významu projektu, aby mohl být naplněn jeho cíl
 - silná orientace na dosažení stanovených cílů projektu
 - znalost práce s MS Excel a MS Powerpoint
 - komunikační dovednosti, příjemné vystupování
 - aktivní řidič automobilu – řidičský průkaz B
3. **Specialista pro rozvoj mikroregionu:**
 - Vzdělání: VŠ nebo SŠ a min. 3 roky odborné praxe
 - praxe ve veřejné správě, nejlépe v obecní, krajské samosprávě, DSO, MAS
 - znalost fungování veřejné správy zejména obecní samosprávy včetně kompetencí a odpovědnosti jednotlivých orgánů, DSO



- zkušenosti s tvorbou strategických dokumentů rozvoje území /aktivní účast na jejich přípravě
- znalost dotační politiky ČR a EU (operační programy a možnosti financování projektů obcí)
- specializace dle potřeb smluvního partnera (např. veřejné zakázky, účetnictví, odpady, společná výběrová řízení apod.)
- samostatnost při plnění svěřených úkolů
- znalost práce s MS Excel a MS Powerpoint
- orientace na dosažení stanovených cílů projektu
- aktivní řidič automobilu – řidičský průkaz B

IV.

Role Svazu při výběru zaměstnanců

1. S ohledem na zásadní podíl zaměstnanců CSS na výsledku Projektu a naplnění stanovených cílů je Smluvní partner povinen umožnit Svazu podílet se na výběru Realizačního týmu.
2. Smluvní partner bezprostředně po výběru vhodného kandidáta na zaměstnance CSS, a to ještě před uzavřením nové pracovní smlouvy nebo před změnou obsahu závazku stávajícího zaměstnance, doručí Svazu v elektronické, případně i listinné, formě seznam s potenciálním(i) zaměstnancem(ci), včetně podepsaného profesního životopisu, z něhož budou jednoznačně patrné především dosavadní pracovní zkušenosti, a souhlasu kandidáta s poskytnutím životopisu Svazu a s jeho uschováním po dobu výběrového řízení.
3. Svaz si vyhrazuje právo uskutečnit s kandidátem vybraným Smluvním partnerem na pozici manažer CSS pohovor. V takovém případě sdělí Svaz tuto skutečnost Smluvnímu partnerovi elektronickou formou do pěti pracovních dnů ode dne doručení požadovaného profesního životopisu dle odstavce 2 tohoto článku a současně sdělí termín a způsob provedení pohovoru.
4. Svaz si vyhrazuje právo rozhodnout o tom, že Smluvním partnerem vybraný kandidát na zaměstnance CSS je na příslušnou pozici nevhodný a že Smluvní partner musí vybrat jiného kandidáta.
5. Svaz má právo o případné nevhodnosti vybraného kandidáta na zaměstnance CSS rozhodnout a doručení elektronickou formou informovat Smluvního partnera nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne doručení požadovaného profesního životopisu dle odstavce 2 tohoto článku. V případě konání pohovoru dle odstavce 3 tohoto článku má Svaz právo o případné nevhodnosti vybraného kandidáta na zaměstnance CSS rozhodnout a doručení elektronickou formou informovat Smluvního partnera nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne konání pohovoru. Nevyjádří-li se Svaz k nevhodnosti kandidáta na zaměstnance CSS v uvedených lhůtách, má se za to, že Svaz vůči navrženému kandidátovi nemá námitek, a může s ním Smluvní partner uzavřít pracovní smlouvu nebo mu změnit obsah stávajícího pracovněprávního vztahu.
6. Smluvní partner bere na vědomí, že nese plnou odpovědnost v případě, že nebude respektovat oprávnění Svazu a pracovní smlouvu uzavře ještě před uplynutím lhůt, v nichž se Svaz může vyjádřit k nevhodnosti kandidáta na zaměstnance CSS. Smluvní partner také bere na vědomí, že v případě, kdy bude Svazem odmítnutý kandidát na zaměstnance CSS působit



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



v rámci Realizačního týmu, nebude u tohoto zaměstnance splněna podmínka účelové vázanosti nutná pro nárok na vyplacení finančního příspěvku dle čl. III. Smlouvy. V takových případech Smluvní partner nese mj. veškeré náklady spojené se zaměstnáváním takového zaměstnance CSS, a to bez nároku na jakoukoliv jejich náhradu.

7. Smluvní partner zašle v písemné formě Svazu nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne, kdy byl konkrétní pracovněprávní vztah v souladu se Smlouvou a jejími přílohami platně sjednán, vyplněný, zaměstnancem a zaměstnavatelem podepsaný dokument obsahující skutečně sjednanou náplň práce, rozsah úvazku a dobu trvání pracovněprávního vztahu. K vytvoření dokumentu musí být použit vzor obsažený v příloze č. 3 - Vzorové potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu, který je nedílnou součástí Smlouvy.
8. Výše uvedené platí i při každé výměně zaměstnance CSS.

V.

Různé

1. Smluvní partner bude po celou dobu práce na realizaci Projektu vytvářet Realizačnímu týmu vhodné pracovní podmínky a na své náklady jednotlivým členům zajišťovat vybavení nutné k souvisejícím činnostem (tj. vhodné kancelářské prostory, počítač s připojením k internetu, telefonní linku apod.). Stejně tak bude Smluvní partner poskytovat členům Realizačního týmu v souladu s příslušnými právními předpisy veškeré jemu známé informace týkající se výkonu veřejné správy v rámci DSO a bude se dělit s Realizačním týmem o své praktické zkušenosti využitelné pro činnost CSS.
2. Smluvní partner dohlíží na to, aby zaměstnanci působící v Realizačním týmu dodržovali povinnosti spojené s pracovněprávním vztahem a vyplývající z příslušných právních předpisů a z pracovněprávních smluv. Smluvní partner dohlíží též na kvalitu zaměstnanci odváděné práce a dbá na to, aby veškeré výstupy z činnosti Realizačního týmu měly ve smyslu Svazem vytvořených metodických materiálů odpovídající kvalitu a odrážely skutečnou situaci v DSO.
3. Smluvní partner se zavazuje též smluvně zajistit, aby jednotliví zaměstnanci působící v Realizačním týmu byli povinni svou práci vykonávat v souladu s metodickými pokyny, které Svaz v rámci Projektu vytvoří a které následně předá Smluvnímu partnerovi. V případě, že pro konkrétní činnost nebudou metodické pokyny vytvořeny, musí být zaměstnanci působící v Realizačním týmu smluvně zavázáni vykonávat svou práci bez dalšího tak, aby naplňovala stanovené cíle a účel Projektu.
4. Svaz si vyhrazuje právo po celou dobu realizace Projektu ve vytvořených metodických pokynech provádět změny. Změny však musí být v takovém rozsahu, aby nezmařily dosavadní práci Realizačního týmu. V případě provádění změn v jednotlivých metodických pokynech se Svaz zavazuje bezodkladně zveřejnit aktuální verzi metodického pokynu na internetových stránkách Svazu.
5. Pokud budou zjištěny nedostatky v práci zaměstnanců působících v Realizačním týmu, tj. zejména porušení povinností spojených s pracovněprávním vztahem, nekvalitně odváděná



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Svaz měst a obcí
SMO
ČESKÉ REPUBLIKY

práce nebo výstupy neodpovídající předaným metodickým pokynům, Smluvní partner se zavazuje přijmout v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, vhodná opatření, která nedostatky v práci zaměstnanců odstraní a zamezí opakování této situace. Vhodným opatřením ve smyslu tohoto odstavce se rozumí zejména upozornění zaměstnance na nedostatky v jím odvedené práci, změna organizace práce Realizačního týmu nebo ukončení pracovněprávního vztahu se zaměstnancem a přijetí zaměstnance nového.

6. V pracovních smlouvách, na základě nichž budou zaměstnanci vykonávat činnosti v Realizačním týmu, musí být uveden výslovný souhlas zaměstnance s tím, že veškeré informace o pracovněprávním vztahu mohou být zaměstnavatelem předány Svazu a následně též dozorujícím orgánům, které mohou v souladu s příslušnými právními předpisy vykonávat kontrolu nad čerpáním finančních prostředků z Evropského sociálního fondu, a to včetně dokladů prokazujících skutečné vyplacení mzdy.



Příloha č. 2 – Pravidla činnosti CSS a monitoring aktivit CSS

ke SMLOUVĚ O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI PŘI REALIZACI PROJEKTU „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017

I.

Činnost CSS a evidence aktivit jeho zaměstnanců

1. CSS je povinné průběžně evidovat prostřednictvím informačního systému svoji činnost a to formou vyplňování záznamů o realizovaných aktivitách (datum, popis aktivity, adresát aktivity, oblast aktivity apod.). Za průběžnou evidenci se považuje uvedení záznamů 1x týdně. Za dodržování průběžné evidence je zodpovědný manažer CSS. Podrobný komentář ke způsobu vedení evidence o realizovaných aktivitách bude uveden v Metodice fungování CSS.
2. CSS je povinné uskutečnit a zaevidovat ve sledovaném období minimálně 150 aktivit, přičemž však v každém měsíci musí CSS uskutečnit a zaevidovat minimálně 25 aktivit. Alespoň polovina aktivit se musí týkat odborného poradenství v oblasti samostatné a přenesené působnosti obcí.
3. Vyhodnocení splnění výše uvedeného počtu realizovaných aktivit včetně zaměření odborného poradenství bude probíhat jednou za 3 měsíce na konci sledovaného období. Prvním sledovaným obdobím je 1. 10. 2016 - 31. 12. 2016, následující období pak již odpovídají příslušným zúčtovacím obdobím upraveným v čl. 3.7 Smlouvy (tzn. druhým sledovaným obdobím je 1. 1. 2017 – 31. 3. 2017, což odpovídá třetímu zúčtovacímu období, atd.). V případě nesplnění počtu realizovaných aktivit včetně zaměření odborného poradenství je povinností CSS tuto skutečnost nejpozději do 5 pracovních dnů od konce období Svazu písemně vysvětlit. Vysvětlení bude zasláno na elektronickou adresu Svazu uvedenou ve Smlouvě a bude podepsáno Smluvním partnerem. Vysvětlení bude obsahovat podrobné zdůvodnění toho, proč nebyly splněny podmínky stanovené Smlouvou a rovněž návrh opatření, která budou přijata, aby se situace v dalším období neopakovala. Svaz do 5 pracovních dnů od přijetí vysvětlení zašle na elektronickou adresu Smluvního partnera stanovisko, zda považuje vysvětlení za dostatečné a v případě, že vysvětlení nebude shledáno za dostatečné, sdělí, co je potřeba doplnit či upřesnit. Podrobné náležitosti vysvětlení budou uvedeny v Metodice fungování CSS. Do doby než bude vysvětlení Svazem akceptováno, Svaz pozastaví výplatu finančního příspěvku dle čl. 3.2 Smlouvy.
4. V případě, že dojde k opakovanému nesplnění stanoveného počtu realizovaných aktivit (tzn. ve dvou po sobě jdoucích obdobích), bude tuto skutečnost Svaz považovat za podstatné porušení Smlouvy ve smyslu čl. 7.1 Smlouvy. Kromě možnosti odstoupení od Smlouvy má Svaz právo požadovat po Smluvním partnerovi rovněž smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč



- (slovy tisíc korun českých) za každou jednu nesplněnou aktivitu až do minimálního počtu stanoveného v této Příloze pro každý kalendářní měsíc od 1. 10. 2016 do 30. 6. 2019.
5. V rámci zahajovacího provozu CSS, který proběhne od nástupu zaměstnanců CSS do 15. 9. 2016 bude též průběžně sledován počet realizovaných aktivit, a to za účelem optimálního nastavení fungování CSS. Po vyhodnocení zahajovacího provozu může Svaz změnit minimální počet realizovaných aktivit stanovených v odstavci 2 tohoto článku, přičemž však může dojít ke změně maximálně o 20%. Případná nová hodnota by pak vycházela z průměrného počtu vykázaných realizovaných aktivit u všech zapojených CSS v zahajovacím provozu. O nové výši minimálního počtu aktivit bude Svaz informovat Smluvního partnera elektronicky nejpozději do 30. 9. 2016.
 6. Svaz může změnit minimální počet realizovaných aktivit stanovených v odstavci 2 tohoto článku (případně upravených dle odstavce 5 tohoto článku) rovněž k datu 1. 10. 2017 a 1. 10. 2018, přičemž však může dojít ke změně maximálně o 20% proti aktuálně platné hodnotě. Případná nová hodnota by pak vycházela z průměrného počtu vykázaných realizovaných aktivit u všech zapojených CSS za období od 1. 10. 2016 do 15. 9. 2017, potažmo od 1. 10. 2017 do 15. 9. 2018. O případné nové výši minimálního počtu aktivit by Svaz informoval Smluvního partnera elektronicky nejpozději do 30. 9. 2017, potažmo 30. 9. 2018.
 7. CSS bude také fungovat jako kontaktní centrum pro občany daného území. Občané se mohou na CSS obracet s podněty a žádostmi, které se zejména týkají rozvoje daného území a v situaci, kdy není zajištěna dostupnost obecního úřadu z důvodu omezených úředních hodin. CSS je povinné zveřejnit v prvním vydaném informačním zpravodaji kontaktní informace (telefon, mail) na zaměstnance CSS s uvedením agendy, se kterou se na ně mohou občané obracet. Rozsah agendy si schválí starostové na svém úvodním setkání v rámci projektu. Úkolem CSS bude podnět či žádost občana zaevidovat a vést jako jednu z aktivit CSS. Vlastní řešení podnětu či žádosti může s ohledem na povahu věci provést CSS. Pokud to nebude možné, předá podnět či žádost k vyřešení na příslušnou obec, případně připraví poklady pro řešení dané věci.

II.

Pravidelná setkání starostů DSO a jejich obsahová náplň

1. CSS je povinné konat pravidelná setkání starostů obcí v rámci DSO. Podrobnosti k setkání starostů budou uvedeny v Metodice fungování CSS.
2. Úvodní setkání starostů je povinen manažer CSS svolat nejpozději do 30 dnů od absolvování vstupního školení (viz čl. 2.5.4 Smlouvy). Další setkání se uskuteční minimálně 2x ročně a to povinně v následujících obdobích: 11-12/2016, 5-6/2017, 11-12/2017, 5-6/2018, 11-12/2018, 5-6/2019.



3. Minimální účast na těchto setkáních je 50% starostů z obcí v rámci DSO. Starosta může být na setkání zastoupen jiným představitelem obce nebo starostou jiné obce.
4. Na úvodním setkání Realizační tým představí vizi a způsob fungování CSS, popíše nabídku aktivit CSS, případně ověří, o jakou podporu mají starostové zájem, dohodne se starosty pravidla komunikace, frekvenci setkávání, stanoví rozsah agendy, se kterou se na ně mohou obracet občané apod.
5. CSS je povinné zveřejnit informace o termínu, místu a programu pravidelných setkáních starostů např. na webových stránkách Smluvního partnera nebo v listinné podobě na obvyklých místech v jednotlivých obcích, aby se jej mohli účastnit občané, zástupci odborné veřejnosti a zájmových organizací a zapojit se tak do debat o dalším strategickém směřování rozvoje území.
6. V rámci dalších setkání dojde pravidelně ke zhodnocení fungování CSS v předchozím období ve formě předložení „Zprávy o činnosti CSS“, jejíž součástí budou rovněž návrhy změn v činnosti CSS (např. rozšíření nabídky poskytovaných služeb). Dále proběhne ověření spokojenosti s rozsahem poskytovaných služeb a ověření spokojenosti s kvalitou poskytovaných služeb.
7. Při přípravě setkání je třeba rozeslat v předstihu pozvánku s programem, připravit prezenční listiny, dodržet pravidla publicity a zpracovat zápis ze setkání (ve formě shrnutí jednotlivých projednávaných bodů). Smluvní partner je povinen Svazu zaslat prostřednictvím informačního systému do 5 pracovních dnů prezenční listinu a zápis z jednání a následně též i v listinné podobě.
8. V případě nedostatečné účasti na setkání je nutné uskutečnit náhradní setkání a to v období stanoveném v odst. 2 tohoto článku. Při neuskutečnění setkání popř. při nižší než požadované účasti Svaz pozastaví výplatu finančního příspěvku dle čl. 3.2 Smlouvy do doby, než se uskuteční setkání s požadovanou účastí a budou zaslány Svazu dokumenty na základě odst. 7 tohoto článku.
9. Jedním z povinných bodů setkání starostů je zhodnocení spokojenosti starostů s rozsahem poskytovaných služeb. Výstupem bude informace o tom, zda jsou starostové spokojeni s rozsahem nabízených služeb nebo naopak považují za nutné provést změnu, co se týče nabídky služeb. Dalším povinným bodem je zhodnocení spokojenosti jednotlivých starostů s činností CSS (hodnotit se bude kvalita a odbornost) a to tak, že starostové budou hodnotit svoji spokojenost na škále od 1 do 5, jako ve škole. Ke zhodnocení spokojenosti starostů připraví CSS jednoduchý dotazník, jehož vzor bude součástí Metodiky fungování CSS. Starostové na jednání dotazník vyplnění a vyjádří tak svůj názor. CSS je povinné dotazníky archivovat a výsledky zjištění uvést do přílohy zápisu ze setkání, která je definována Metodikou fungování CSS. CSS je povinné výsledky průzkumu také zaevidovat prostřednictvím informačního systému nejpozději do 5 pracovních dnů.



10. V případě, že průměrné hodnocení bude vyšší než hodnota 2,5, je povinností CSS tuto skutečnost nejpozději do 5 pracovních dnů od konání setkání Svazu písemně vysvětlit. Vysvětlení bude zasláno na elektronickou adresu Svazu uvedenou ve Smlouvě a bude podepsáno Smluvním partnerem. Vysvětlení bude obsahovat podrobné zdůvodnění toho, co je příčinou negativního hodnocení CSS ze strany starostů. Svaz do 5 pracovních dnů od přijetí vysvětlení zašle na elektronickou adresu Smluvního partnera stanovisko, zda považuje vysvětlení za dostatečné a v případě, že vysvětlení nebude shledáno za dostatečné, sdělí, co je potřeba doplnit či upřesnit. Podrobné náležitosti vysvětlení budou uvedeny v Metodice fungování CSS. Do doby než bude vysvětlení Svazem akceptováno, Svaz pozastaví výplatu finančního příspěvku dle čl. 3.2 Smlouvy.

III.

Projekty meziobecní spolupráce

1. CSS je povinné připravovat a realizovat projekty meziobecní spolupráce. Projektem se rozumí časově ohraničený soubor činností a procesů, jehož cílem je zavedení, vytvoření nebo změna něčeho konkrétního. Meziobecní spoluprací se rozumí spolupráce alespoň dvou obcí. Projekty naplňují cíle, které jsou definovány ve strategickém dokumentu rozvoje území, jehož součástí je i DSO.
2. Projekty mohou být realizovány v následujících oblastech: školství, sociální péče, odpadové hospodářství, cestovní ruch, bezpečnost, doprava, zaměstnanost a podnikání, životní prostředí, volnočasové aktivity, lokální ekonomika.
3. CSS je povinné do 30. 9. 2016 připravit zásobník projektů meziobecní spolupráce, který bude obsahovat alespoň 10 projektů vycházejících z aktuálně platné strategie rozvoje území a to v rámci jedné z funkcionalit IT obsluhy. Do 30. 11. 2016 musí CSS rozpracovat alespoň 5 projektů do podoby definovaných karet projektů. Podrobný komentář ke způsobu vedení evidence projektů bude uveden v Metodice fungování CSS.
4. CSS je povinné pravidelně ke konci každého měsíce, počínaje 10/2016, aktualizovat zásobník projektů, karty projektů a zejména informace o fázi, ve které se projekt nachází, výši rozpočtu a jeho čerpání a období realizace projektu. Informaci o provedené aktualizaci uvede v informačním systému.
5. CSS si musí naplánovat realizaci jednotlivých projektů tak, aby v kontrolních půlročních intervalech počínaje 12/2016 (dále pak 6/2017, 12/2017, 6/2018 a 12/2018) mělo vždy alespoň jeden nový projekt ve fázi realizace.
6. CSS doloží, že k 31. 5. 2019 mělo alespoň 10 projektů minimálně ve fázi realizace nebo ukončených, přičemž alespoň 5 z těchto projektů již musí být ukončeno. Projekty jsou z hlediska jejich výše rozděleny do dvou skupin – projekty do 1 mil. Kč včetně a projekty nad



1 mil. Kč. Pro potřeby smlouvy se počítá projekt nad 1 mil. Kč za dva projekty. Do výše uvedených projektů lze zahrnout pouze ty projekty, které k 1. 7. 2016 nebyly ve fázi realizace.

7. Povinnosti uvedené v tomto článku budou Svazem kontrolovány přes informační systém.
8. Při nesplnění podmínek uvedených v tomto článku III. této přílohy Svaz pozastaví výplatu finančního příspěvku dle čl. 3.2 Smlouvy.

IV.

Vydávání informačního zpravodaje

1. CSS je povinné zajistit pravidelné vydávání elektronického informačního zpravodaje pro občany DSO o poskytovaných veřejných službách na území DSO a o činnostech, které zajišťuje CSS. Informační zpravodaj bude obsahovat zejména informace o aktivitách DSO, základní informace o činnosti CSS a přehled veřejných služeb poskytovaných občanům.
2. Podrobná struktura informačního zpravodaje a způsob jeho distribuce občanům DSO bude součástí Metodiky fungování CSS. První vydání informačního zpravodaje CSS připraví a zašle Svazu prostřednictvím informačního systému k vyjádření do 30. 9. 2016 a současně bude Svaz informován o tom, jakým způsobem bude informační zpravodaj zveřejněn. Svaz nejpozději do 30 dnů od jeho obdržení zašle k zaslanému informačnímu zpravodaji vyjádření v elektronické formě na kontaktní emailovou adresu. V případě kladného vyjádření je CSS povinné do 30. 11. 2016 informační zpravodaj prokazatelným a dohodnutým způsobem zveřejnit. V případě negativního vyjádření je CSS povinné připomínky Svazu zpracovat. Do doby, než Svaz vyjádří souhlas s podobou informačního zpravodaje, pozastaví Svaz výplatu finančního příspěvku dle čl. 3.2 Smlouvy.
3. CSS bude následně vydávat informační zpravodaj dvakrát za rok s tím, že termíny předložení Svazu jsou následující – 28. 2. 2017, 31. 8. 2017, 28. 2. 2018, 31. 8. 2018 a 28. 2. 2019. Svaz zašle vyjádření k návrhu informačního zpravodaje do 30 dnů od jeho obdržení. Další postup schvalování je popsán výše s tím, že termín zveřejnění informačního zpravodaje je 2 měsíce od termínu jeho předložení Svazu.

V.

Sebehodnotící zpráva činnosti CSS

1. Cílem sebehodnotící zprávy je zrekapitulovat a zhodnotit předchozí období činnosti CSS na základě předem definované struktury. Sebehodnotící zpráva bude doplňkem k evidovaným aktivitám.



2. CSS je povinné zpracovávat sebehodnotící zprávu každý měsíc. První sebehodnotící zprávu CSS zpracuje za 8/2016 a to nejpozději do 5 pracovních dnů od skončení období. Sebehodnotící zpráva se bude zpracovávat v informačním systému.
3. Sebehodnotící zpráva bude obsahovat zejména stručnou rekapitulaci hlavních aktivit v uplynulém období, přehled jednání se starosty, zpětnou vazbu pro Svaz týkající se nastavení projektu, přehled plánovaných aktivit pro další období, požadavky na Svaz k zajištění konkrétní odborné podpory pro výkon CSS, požadavky na vzdělávání a rozšiřování znalostí zaměstnanců CSS. Svaz může obsah sebehodnotící zprávy měnit. Podrobné informace k obsahu zprávy budou uvedeny v Metodice fungování CSS.
4. Při nesplnění podmínek uvedených v tomto článku V. této přílohy Svaz pozastaví výplatu finančního příspěvku dle čl. 3.2 Smlouvy.

VI.

Analýza přínosů činnosti CSS

1. CSS si zvolí v rámci své činnosti jednu agendu, u které bude pravidelně zpracovávat analýzu přínosů výkonu této agendy na DSO pro jednotlivé obce. Analýza by měla ukázat výhodnost zajišťování agendy prostřednictvím CSS a úsporu finančních prostředků pro jednotlivé obce.
2. CSS si může vybrat z následujících agend: dotace, veřejné zakázky, právní podpora, rozvojové aktivity, vzdělávací aktivity, základní poradenství pro obce, ekonomické agendy, IT podpora, technická a stavební podpora, společné postupy, sdílení dobré praxe, zkušeností, pravidelná setkávání zástupců obcí.
3. Podrobná struktura analýzy bude součástí Metodiky fungování CSS.
4. První analýzu přínosů zpracuje CSS k 28. 2. 2017 a předloží Svazu prostřednictvím informačního systému k posouzení. Analýza přínosů se bude vztahovat k předchozímu období. Analýzy přínosů budou dále zpracovány k 28. 2. 2018 a k 28. 2. 2019. Svaz zašle své stanovisko k analýze přínosů nejpozději do 30 dnů. V případě negativního stanoviska Svaz pozastaví výplatu finančního příspěvku dle čl. 3.2 Smlouvy do doby, než budou nedostatky odstraněny.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Svaz měst a obcí
SMO
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha č. 3 – Vzorové potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu

**ke SMLOUVĚ O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI
PŘI REALIZACI PROJEKTU „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“**

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu

PROJEKT „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017

MANAŽER CSS

Zaměstnavatel: Dobrovolný svazek obcí
se sídlem
IČ: , DIČ:

Zaměstnanec: jméno, příjmení
dat. nar.
trvalým pobytem

Zaměstnanec vykonává pro zaměstnavatele práci na pozici **Manažer CSS**. Náplň práce zaměstnance je zejména: Poskytování odborné podpory a poradenství obcím při výkonu veřejné správy, a to především v oblastech fungování obce a jejich orgánů (zastupitelstvo, rada, starosta, odměňování, obecně závazné vyhlášky, nařízení obce, volby do zastupitelstev, místní referendum, odpovědnost zastupitelů – politická, právní); financování obcí - příjmy (včetně místních poplatků a dotací), výdaje, rozpočtový proces; hospodaření obcí (nakládání s majetkem, majetkoprávní vztahy, smluvní zajištění); územní rozvoj obce, územně plánovací dokumentace; přestupková agenda; role obcí v rámci požární ochrany, IZS, krizového řízení, ochrany před povodněmi; shromažďování občanů; státní správa v oblasti životního prostředí, místních a účelových komunikací, evidence obyvatel; poskytování informací v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím; meziobecní spolupráce – formy, výhody (nevýhody), vhodnost určitých forem spolupráce pro konkrétní potřeby, ekonomická výhodnost, způsob fungování DSO. Řízení zaměstnanců CSS (přidělování úkolů, provádění kontroly); pravidelná komunikace se starosty obcí; hledání a následné zajišťování efektivním způsobem naplnění požadavků obcí prostřednictvím činnosti CSS; zajišťování dostatečné informovanosti a propagace činnosti CSS v rámci daného území; organizování pravidelných setkání se starosty obcí, která budou zaměřena na konzultaci podle potřeb obcí a získání zpětné vazby o činnosti CSS; informování obcí o aktuálních novinkách v oblasti veřejné správy s dopadem na obce; podílení se po obsahové stránce na přípravě Informačního zpravodaje DSO a zajišťování jeho zveřejnění; zpracovávání sebehodnotící zprávy. Eviduje realizované aktivity v rámci projektového informačního systému a to min. jednou za týden. Podílení se na vytváření vazeb mezi obcemi, napomáhání vzájemného konsensu, pomoc v identifikaci společných zájmů, hledání vhodných řešení zejména formou meziobecní spolupráce. Komplexní řízení projektu na úrovni Smluvního partnera (plnění úkolů, soulad s harmonogramem a reporting výstupů směrem ke Svazu). Koordinace poskytování právních služeb na úrovni DSO. Plnění dalších úkolů spojených s realizací Projektu.

Sjednaný rozsah týdenní pracovní doby činí úvazku (tj. průměrně hodin týdně)

Den nástupu do práce

V dne

Zaměstnavatel

.....

Zaměstnanec

.....



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu

PROJEKT „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017

SPECIALISTA PRO ROZVOJ MIKROREGIONU

Zaměstnavatel: Dobrovolný svazek obcí
se sídlem
IČ: , DIČ:

Zaměstnanec: jméno, příjmení
dat. nar.
trvalým pobytem

Zaměstnanec vykonává pro zaměstnavatele práci na pozici **Specialista pro rozvoj mikroregionu**. Náplň práce zaměstnance je zejména: Naplňování cílů aktuálně platné strategie rozvoje příslušného území (v definovaném spektru agend). Zpracování zásobníku projektů a akčního plánu na nejbližší období. Příprava, řízení a realizování projektů meziobecní spolupráce vycházející ze zpracovaných strategií. Příprava, řízení a administrace jednotlivých projektů obcí v DSO. Organizování a po věcné stránce příprava pravidelných setkání starostů obcí. Podílení se na přípravě sebehodnotící zprávy. Pomáhání obcím s přípravou výběrových řízení. Podílení se na přípravě strategických plánů obcí. Organizování vzdělávacích aktivit pro obce podle jejich potřeb. Podílení se na činnostech směřujících k propagaci činnosti CSS a DSO. Vyhledávání příležitostí pro společné postupy obcí, které přinesou úsporu finančních prostředků (např. společné nákupy energií, telekomunikačních služeb apod.). Příprava Informačního zpravodaje o činnosti CSS a DSO po věcné stránce. Příprava vzorových dokumentů pro obce (smlouvy, postupy, termíny povinnosti, obecně závazné vyhlášky apod.). Zajišťování přenášení informací mezi jednotlivými obcemi, aby mohlo efektivně docházet ke sdílení dobré praxe. Zpracovávání finanční analýzy přínosu zvolené agendy. Plnění dalších úkolů spojených s realizací Projektu.

Sjednaný rozsah týdenní pracovní doby činí úvazku (tj. průměrně hodin týdně)

Den nástupu do práce

V dne

Zaměstnavatel

.....

Zaměstnanec

.....



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu v období udržitelnosti projektu¹

PROJEKT „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“
Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017

MANAŽER CSS A SPECIALISTA PRO ROZVOJ MIKROREGIONU

Zaměstnavatel: Dobrovolný svazek obcí
se sídlem
IČ: , DIČ:

Zaměstnanec: jméno, příjmení
dat. nar.
trvalým pobytem

Zaměstnanec vykonává pro zaměstnavatele práci na pozici **Manažer CSS/Specialista pro rozvoj mikroregionu/kombinace obou uvedených**. Náplň práce zaměstnance je zejména:²

Sjednaný rozsah týdenní pracovní doby činí úvazku (tj. průměrně hodin týdně)

Den nástupu do práce³

V dne

Zaměstnavatel
.....

Zaměstnanec
.....

¹ Tento vzor lze použít pouze pro období udržitelnosti dle čl. 2.8 Smlouvy

² Pro období udržitelnosti projektu dle čl. 2.8 Smlouvy bude minimální požadovaná náplň práce na této pozici blíže upravena metodickým pokynem, před zasláním tohoto potvrzení na Svaz dle čl. 2.8.4 Smlouvy bude náplň práce doplněna Smluvním partnerem do tohoto vzorového potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu

³ Pro období udržitelnosti projektu dle čl. 2.8 Smlouvy se bude vždy jednat o datum 1. července 2019



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



**DODATEK Č. 1 KE SMLOUVĚ O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI
PŘI REALIZACI PROJEKTU „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní
spolupráce“ ze dne 27. 6. 2016**

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017

Svaz měst a obcí České republiky

se sídlem 5. května 1640/65, Praha 4, PSČ 140 21

IČ: 63113074, DIČ: CZ63113074

zastoupen Mgr. Pavlem Drahovzalem, výkonný ředitel Svazu měst a obcí ČR

bankovní spojení: 19-9221540247/0100

e-mail: projektcss@smocr.cz

(dále jen „Svaz“) na straně jedné,

a

Mikroregion Sokolov - východ

se sídlem Lázeňská 114, 357 41 Královské Poříčí

IČ: 70948755

zastoupen Patrikem Pizingerem

bankovní spojení: 78-3991130247/0100

e-mail: sokolov.vychod@seznam.cz

(dále jen „Smluvní partner“) na straně druhé,

(Svaz a Smluvní partner společně dále jen „Smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

Dodatek č.1 ke smlouvě o vzájemné spolupráci ze dne 27. 6. 2016

I.

„Smlouvou“ se pro účely tohoto Dodatku myslí Smlouva o vzájemné spolupráci při realizaci projektu „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“, včetně všech příloh, uzavřená Smluvními stranami dne 27. 6. 2016.



II.

Obsahem tohoto Dodatku je úprava práv a povinností Smluvních stran v souvislosti s dodatečnou klíčovou aktivitou projektu „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“ (dále jen „Projekt“). Tento dodatek tak upravuje práva a povinnosti Smluvních stran vztahující se k rozšíření projektových aktivit zaměřených na prohloubení meziobecní spolupráce.

III.

Smluvní strany se dohodly, že se Smlouva mění následujícím způsobem:

3.1 Odst. 2.3.1 Smlouvy se mění a nově zní takto:

„Smluvní partner vytvoří realizační tým v souladu s touto Smlouvou a jejími přílohami, který bude v CSS vykonávat činnosti související s naplněním účelu Projektu a s plněním stanovených cílů (dále jen „**Realizační tým**“), přičemž alespoň ve stanoveném rozsahu Smluvní partner musí obsadit pozice manažera CSS, specialisty pro rozvoj mikroregionu a specialisty na veřejné zakázky. Rozsah prací pozic manažer CSS a specialista pro rozvoj mikroregionu odpovídá plnému pracovnímu úvazku (tj. pracovní doba 40 hodin týdně), rozsah prací pozice specialista na veřejné zakázky odpovídá úvazku 0,6 (tj. pracovní doba 24 hodin týdně) tzn., že Smluvní partner musí v Realizačním týmu obsadit celkem 2,6 úvazku. Zaměstnanci CSS mohou mít za splnění podmínek upravených v příloze č. 1 - Pravidla pro obsazení CSS zaměstnanci a jejich působení v CSS, která je nedílnou součástí této Smlouvy, vůči Smluvnímu partnerovi více než jeden plný pracovní úvazek, s tím, že zaměstnanec může mít nejvýše 1, 3 úvazku.“

3.2 Odst. 2.3.5 Smlouvy se mění a nově zní takto:

„**Specialista na veřejné zakázky** bude zaměstnancem, který bude zejména zajišťovat proces zadávání veřejných zakázek jak v režimu zákona, tak i mimo něj, zaměřovat se bude i na společensky odpovědné zadávání veřejných zakázek, dále ho bude možné využít i jako konzultanta v případech, kdy veřejnou zakázku bude zadávat externí subjekt.“

Zároveň se dosavadní odst. 2.3.5, 2.3.6 a 2.3.7 nově označují jako odst. 2.3.6, 2.3.7 a 2.3.8.

3.3 Na konci věty v odst. 2.3.6 se místo tečky dává pomlčka a doplňuje následující:

„Manažer CSS a Specialista pro rozvoj mikroregionu, a dále zajistí, aby pozice Specialista na veřejné zakázky byla obsazena nejpozději do 30. června 2017.“

3.4 Na konec odst. 2.5.4 se doplňuje následující věta:

„Zaměstnanci na pozici Specialista na veřejné zakázky absolvují namísto Povinného vstupního školení Intenzivní kurz k veřejným zakázkám v rozsahu 32 studijních hodin (čtyřdenní školení).“

3.5 V odst. 2.5.5 poslední věta nově zní takto:

„Pro pozici Manažera CSS je stanoven minimální limit 350 kreditních bodů, pro pozici Specialita pro rozvoj mikroregionu minimální limit 310 kreditů a pro pozici Specialista na veřejné zakázky minimální limit 210 kreditů.“

3.6. Odst. 2.5.6 Smlouvy se mění a nově zní takto:

„Specialista na veřejné zakázky je v průběhu projektu povinen kromě Intenzivního kurzu k veřejným zakázkám absolvovat i všechna vypsána školení k tématům veřejných zakázek, ať již prezenční či



distanční formou, a to včetně povinného absolvování e-learningu ke společensky odpovědnému zadávání vytvořenému v rámci projektu Podpora implementace a rozvoje sociálně odpovědného veřejného zadávání, který realizuje Ministerstvo práce a sociálních věcí.“

Zároveň se dosavadní odst. 2.5.6, 2.5.7 a 2.5.8 nově označují jako odst. 2.5.7, 2.5.8 a 2.5.9.

3.7 Odst. 2.5.7 se upravuje a nově zní takto:

„Dojde-li v průběhu realizace projektu k výměně člena Realizačního týmu na pozicích Manažer CSS anebo Specialista pro rozvoj mikroregionu, nově příchozí zaměstnanec musí vždy absolvovat Povinné vstupní školení projektu. Dojde-li v průběhu realizace projektu k výměně člena Realizačního týmu na pozici Specialista na veřejné zakázky, nově příchozí zaměstnanec musí splňovat stejné podmínky na tuto pozici jako jeho předchůdce a zároveň musí vždy absolvovat Intenzivní kurz k veřejným zakázkám. V těchto případech se bude jednat pouze o školení ve formě webinářů. Dále má tento zaměstnanec povinnost absolvovat průběžné povinně volitelné (odborné) vzdělávání. Kreditní systém pro průběžné povinně volitelné (odborné) vzdělávání bude tomuto zaměstnanci pro rok, ve kterém nastoupí do projektu poměrně upraven dle termínu nástupu na danou pozici.“

3.8 V odst. 2.8.2 a 2.8.4 Smlouvy se vypouští slovo „obou“.

3.9 Do čl. II. Smlouvy se doplňuje odst. 2.10 tohoto znění:

„Stáže

2.10.1 Smluvní partner se zavazuje zajistit absolvování jedno či dvou denní stáže zaměstnancem zaměstnaným na pozici specialista na veřejné zakázky včetně účasti takového zaměstnance na tematickém setkání absolventů stáží.

2.10.2 Stáže specialistů na veřejné zakázky u zadavatelů, kteří mají rozsáhlé zkušenosti se zadáváním veřejných zakázek vč. společensky odpovědného zadávání, budou sloužit k prohloubení nabytých zkušeností a znalostí a seznámení s procesem zadávání u tohoto zadavatele.

2.10.3 Výběr vhodného zadavatele pro absolvování stáže bude probíhat ve spolupráci se Smluvním partnerem. V případě, že nedojde ke shodě, konečné rozhodnutí náleží Svazu.

2.10.4 Tematická setkání absolventů stáží budou sloužit k výměně zkušeností mezi účastníky a k sdílení získaných klíčových aspektů a rizik zadávání veřejných zakázek s přihlédnutím ke společensky odpovědnému zadávání.“

2.10.5 V případě nesplnění povinnosti zajistit absolvování stáže a tematického setkání je Svaz oprávněn požadovat po Smluvním partnerovi smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

3.10 V odst. 3.1 Smlouvy se upravuje uvedená částka včetně jejího slovního vyjádření na částku: „2.877.600,- Kč (slovy dva miliony osm set sedmdesát sedm tisíc šest set korun českých)“

3.11 Na konec odst. 3.5 Smlouvy se doplňuje následující věta:



stránce potřeb obce při zadání zakázky. Metodická činnost vůči obcím na úseku zadávání veřejných zakázek. Dle požadavků jednotlivých obcí bude rovněž klást důraz i na sociální a environmentální aspekty zadávání veřejných zakázek. Ve spolupráci s manažerem CSS a specialistou pro rozvoj mikroregionu plnění dalších úkolů CSS.“

3.19 V příloze č. 1 Smlouvy čl. II. odst. 1 se upravuje uvedená částka včetně jejího slovního vyjádření na částku 33.000,- Kč (slovy: třicet tři tisíce korun českých).

3.20 V příloze č. 1 Smlouvy čl. II. odst. 2 se upravuje uvedená částka včetně jejího slovního vyjádření na částku 33.000,- Kč (slovy: třicet tři tisíce korun českých).

3.21 V příloze č. 1 Smlouvy čl. II. odst. 3 nově zní takto:

„Rozsah prací zaměstnance na pozici specialista na veřejné zakázky odpovídá úvazku 0,6 - tzn. částečnému pracovnímu úvazku (pracovní doba 24 hodin týdně). Úvazek specialisty na veřejné zakázky lze rozdělit na dvě části za následujících podmínek. V případě rozdělení úvazku musí takový úvazek odpovídat úvazku ve výši 0,3 (tj. pracovní doba 12 hodin týdně) a zároveň minimálně jedna část musí být obsazena zaměstnancem působícím na pozici manažer CSS nebo na pozici specialista pro rozvoj mikroregionu. Doba, po kterou bude na tuto pozici při splnění všech stanovených podmínek poskytován Svazem finanční příspěvek dle čl. 3.2 Smlouvy, činí maximálně 28 měsíců, nejdéle však bude příspěvek poskytován do 30. 6. 2019. Termín nástupu zaměstnance na pozici specialista na veřejné zakázky je nejpozději do června 2017. Svaz poskytne finanční příspěvek na tzv. superhrubou mzdu specialisty na veřejné zakázky maximálně do výše 19.800,- Kč (slovy: devatenáct tisíc osm set korun českých) pro každý měsíc jeho působení v CSS. Finanční příspěvek nemůže překročit výši tzv. superhrubé mzdy pro daný měsíc. Finanční příspěvek je zároveň stanoven pro každý jednotlivý měsíc působení specialisty na veřejné zakázky a jeho nevyčerpanou část do maximálního limitu již nelze převádět do jiného měsíce jeho působení v CSS.“

Zároveň se dosavadní odst. 3., 4. a 5. Čl. II. Přílohy č. 1 Smlouvy nově označují jako odst. 4., 5. a 6.

3.22 V příloze č. 1 Smlouvy čl. II. odst. 4 druhá věta nově zní takto:

„Stejně tak je Smluvní partner oprávněn rozhodnout o počtu zaměstnanců působících na pozicích specialista pro rozvoj mikroregionu a specialista na veřejné zakázky. Každou z uvedených pozic lze obsadit maximálně dvěma zaměstnanci s tím, že mezi ně bude rozdělen rozsah úvazku stanovený v odst. 2 a odst. 3 tohoto článku a mzda za vykonanou práci stanovená tamtéž.“

3.23 V příloze č. 1 Smlouvy se do čl. III doplňuje odst. 4 tohoto znění:

„Specialista na veřejné zakázky:

- Vzdělání: VŠ nebo SŠ a min. 3 roky praxe ve veřejné správě, nejlépe v obecní, krajské samosprávě, DSO, MAS
- zkušenosti se zadáváním veřejných zakázek
- praxe ve veřejné správě, nejlépe v obecní, krajské samosprávě, DSO, MAS
- znalost fungování veřejné správy zejména obecní samosprávy včetně kompetencí a odpovědnosti jednotlivých orgánů, DSO
- samostatnost při plnění svěřených úkolů
- znalost práce s PC (Microsoft Office)
- orientace na dosažení stanovených cílů projektu
- aktivní řidič automobilu – řidičský průkaz B“



„Další část finančního příspěvku bude Smluvnímu partnerovi vyplacena jako zálohová platba ve výši 105.600,- Kč (slovy sto pět tisíc šest set korun českých). Tuto částku se Svaz zavazuje Smluvnímu partnerovi vyplatit nejpozději do 14 kalendářních dní od vyplacení finančních prostředků ze strany poskytovatele dotace Svazu ke krytí těchto plateb.“

3.12 V odst. 3.12 Smlouvy se doplňuje písmeno g) následujícího znění:

„Smluvní partner zaměstná v souladu s touto Smlouvou a přílohami k ní zaměstnance na pozici Specialista na veřejné zakázky.“

3.13 V odst. 3.14, 3.15, 3.16, 3.17, 3.18 a 3.19 Smlouvy se upravuje písm. b) a nově zní takto:

„Smluvní partner realizuje a zaeviduje stanovený minimální počet aktivit za každý měsíc (odst. 2 a 8 čl. I. přílohy č. 2 Smlouvy), případně dostatečně vysvětlí nesplnění minimálního počtu aktivit (odst. 3 čl. I. přílohy č. 2 Smlouvy),“

3.14 Odst. 3.20 Smlouvy se mění a nově zní takto:

„Závěrečné vyúčtování se bude vztahovat k období od 1. dubna 2019 do 30. června 2019 a Smluvní partner jej Svazu doručí v listinné formě nejpozději do 15. července 2019, nejdříve však poté, co uplyne dvanácté zúčtovací období; Smluvní partner realizuje a zaeviduje stanovený minimální počet aktivit za každý měsíc (odst. 2 a 8 čl. I. přílohy č. 2 Smlouvy), Smluvní partner uspořádá pravidelné setkání starostů se stanovenou minimální účastí (odst. 2 a 3 čl. II. přílohy č. 2 Smlouvy) a splní i další povinnosti uvedené v odst. 7 čl. II přílohy č. 2 Smlouvy, popř. i povinnosti uvedené v odst. 10 čl. II. přílohy č. 2 Smlouvy; Smluvní partner splní povinnost provést každý měsíc aktualizaci projektů (odst. 4 čl. III. přílohy č. 2 Smlouvy); Smluvní partner doloží, že za dobu Projektu dokončil stanovený minimální počet projektů (odst. 6 čl. III. přílohy č. 2 Smlouvy); Smluvní partner splní svou povinnost zpracovat za každý měsíc sebehodnotící zprávu (čl. V. přílohy č. 2 Smlouvy); a Smluvní partner splní svou povinnost zajistit absolvování stáže a tematického setkání specialistou na veřejné zakázky (odst. 2.10 Smlouvy). Závěrečné vyúčtování zpracuje Smluvní partner takovým způsobem, že v něm budou jednoznačně vyčísleny veškeré poskytnuté finanční prostředky ze strany Svazu dle tohoto článku Smlouvy (včetně platby zálohové) a veškeré skutečné náklady Smluvního partnera spojené s působením Realizačního týmu ve smyslu účelové vázanosti dle odst. 3.2 tohoto článku Smlouvy za celé období trvání Smlouvy. Mezi takto vyčíslené své náklady však Smluvní partner nezahrne ty, jež jsou obsaženy v žádosti, která nebyla Svazem proplacena v souladu s odst. 3.25 tohoto článku Smlouvy, ledaže by Svaz o proplacení takové žádosti dodatečně rozhodl.“

3.15 V odst. 3.32 Smlouvy se upravuje uvedená částka včetně jejího slovního vyjádření na částku:

„8.000,- Kč (slovy osm tisíc korun českých)“

3.16 V odst. 7.2 písm. a) se označení odst. 2.3.5 mění na 2.3.6.

3.17 V odst. 8.1 se označení odst. 2.3.6 mění na 2.3.7.

3.18 V příloze č. 1 Smlouvy se do čl. I doplňuje odst. 3 tohoto znění:

„Smluvní partner zajistí, aby zaměstnanci působícímu na pozici **specialista na veřejné zakázky** byla stanovena pracovní náplň obsahující následující činnosti:

Zajišťování procesu zadávání veřejných zakázek, a to jak v režimu zákona, tak i mimo něj.
Oponování či konzultování veřejných zakázek v případech, kdy pro jednotlivou obec bude veřejnou zakázku administrovat externí subjekt. Hájení oprávněných zájmů obce a vyvažování po odborné



3.24 V příloze č. 2 Smlouvy se do čl. I doplňuje odst. 8 tohoto znění:

„CSS je povinné uskutečnit a zaevidovat ve sledovaném období minimálně 30 aktivit nad počet stanovený v odst. 2 tohoto článku (popř. upravený v souladu s odst. 5 a 6 tohoto článku). V rámci počátečního provozu, který proběhne od nástupu specialisty na veřejné zakázky do 30. 9. 2017, dojde mimo jiné k absolvování intenzivního úvodního kurzu k veřejným zakázkám a dalších školicích aktivit. Ustanovení tohoto článku, zvláště pak odst. 3, 4 a 6, se použijí od 1. 10. 2017 přiměřeně.“

3.25 V příloze č. 2 Smlouvy se v čl. V. odst. 3 mění první věta takto:

„Sebehodnotící zpráva bude obsahovat zejména stručnou rekapitulaci hlavních aktivit v uplynulém období, přehled jednání se starosty, zpětnou vazbu pro Svaz týkající se nastavení projektu, přehled plánovaných aktivit pro další období, požadavky na Svaz k zajištění konkrétní odborné podpory pro výkon CSS, požadavky na vzdělávání a rozšiřování znalostí zaměstnanců CSS a dále popis činností vztahujících se k zadávání veřejných zakázek včetně společensky odpovědného zadávání realizovaných v uplynulém období.“

3.26 V příloze č. 2 Smlouvy se doplňuje čl. VII následujícího znění:

„Sledování návštěvnosti webových stránek

1. CSS je povinné zavést sledování návštěvnosti webových stránek Smluvního partnera, případně webových stránek sloužících k propagaci Smluvního partnera (např. sekce na webových stránkách členské obce apod.) prostřednictvím nástroje, který umožní i sledování počtu stažení informačního zpravodaje zpracovaného v rámci projektu a nasdílení elektronického přístupu k těmto datům pro Svaz po celou dobu Projektu a udržitelnosti.
2. Manuál k nastavení sledování návštěvnosti webových stránek a počtu stažení informačního zpravodaje byl zveřejněn v informačním systému.
3. V případě, že sledování návštěvnosti webových stránek a nasdílení přístupu pro Svaz nebude zavedeno do 30. 6. 2017, je Svaz oprávněn požadovat po Smluvním partnerovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy deset tisíc korun českých).“

3.27 V příloze č. 3 Smlouvy se doplňuje Potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu specialisty na veřejné zakázky ve znění uvedeném v příloze tohoto dodatku.

3.28 V příloze č. 3 Smlouvy se upravuje Potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu v období udržitelnosti projektu ve znění uvedeném v příloze tohoto dodatku.

IV.

4.1 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento Dodatek včetně veškerých příloh před jeho podepsáním přečetly, že je uzavírán po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém obsahu, což stvrzují svými podpisy.



4.2 Osoby podepisující tento Dodatek svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.

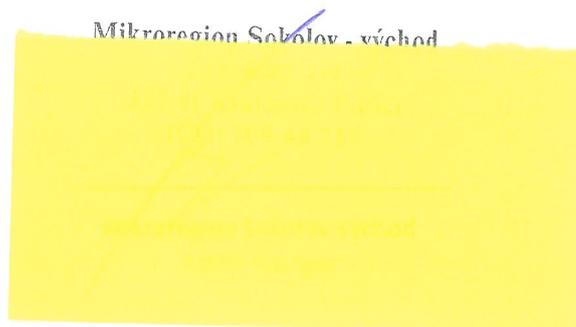
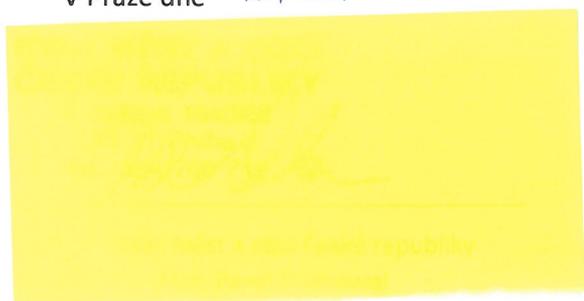
4.3 Tento Dodatek je vypracován ve čtyřech vyhotoveních, z nichž po dvou obdrží Svaz a po dvou Smluvní partner.

4.4 Nedílnou součástí tohoto Dodatku jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Dodatku – Potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu specialisty na veřejné zakázky

Příloha č. 2 Dodatku – Potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu v období udržitelnosti projektu

V Praze dne 13. 4. 2017





Příloha č. 1 Dodatku

Potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu

PROJEKT „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017

SPECIALISTA NA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zaměstnavatel: Dobrovolný svazek obcí
se sídlem
IČ: , DIČ:

Zaměstnanec: jméno, příjmení
dat. nar.
trvalým pobytem

Zaměstnanec vykonává pro zaměstnavatele práci na pozici **Specialista na veřejné zakázky**. Náplní práce zaměstnance je zejména: Zajišťování procesu zadávání veřejných zakázek, a to jak v režimu zákona, tak i mimo něj. Oponování či konzultování veřejných zakázek v případech, kdy pro jednotlivou obec bude veřejnou zakázku administrovat externí subjekt. Hájení oprávněných zájmů obce a vyvažování po odborné stránce potřeb obce při zadání zakázky. Dle požadavků jednotlivých obcí bude rovněž klást důraz i na sociální a environmentální aspekty zadávání veřejných zakázek. Ve spolupráci s manažerem CSS a specialistou pro rozvoj mikroregionu plnění dalších úkolů CSS.

Sjednaný rozsah týdenní pracovní doby činí úvazku (tj. průměrně hodin týdně)

Den nástupu do práce

V dne

Zaměstnavatel

.....

Zaměstnanec

.....



Příloha č. 2 Dodatku

Potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu v období udržitelnosti projektu¹

PROJEKT „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017

MANAŽER CSS/ SPECIALISTA PRO ROZVOJ MIKROREGIONU/SPECIALISTA NA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zaměstnavatel: Dobrovolný svazek obcí
se sídlem
IČ: , DIČ:

Zaměstnanec: jméno, příjmení
dat. nar.
trvalým pobytem

Zaměstnanec vykonává pro zaměstnavatele práci na pozici **Manažer CSS/Specialista pro rozvoj mikroregionu/Specialista na veřejné zakázky/kombinace uvedených**. Náplň práce zaměstnance je zejména:²

Sjednaný rozsah týdenní pracovní doby činí úvazku (tj. průměrně hodin týdně)

Den nástupu do práce³

V dne

Zaměstnavatel
.....

Zaměstnanec
.....

¹ Tento vzor lze použít pouze pro období udržitelnosti dle čl. 2.8 Smlouvy

² Pro období udržitelnosti projektu dle čl. 2.8 Smlouvy bude minimální požadovaná náplň práce na této pozici blíže upravena metodickým pokynem, před zasláním tohoto potvrzení na Svaz dle čl. 2.8.4 Smlouvy bude náplň práce doplněna Smluvním partnerem do tohoto vzorového potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu

³ Pro období udržitelnosti projektu dle čl. 2.8 Smlouvy se bude vždy jednat o datum 1. července 2019