

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA**  
o poskytnutí dotace z rozpočtu  
Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje  
(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

Karlovarský kraj

Sídlo: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary  
IČO: 70891168  
DIČ: CZ70891168  
Zastoupený: Ing. Josefem Janů, členem Rady Karlovarského kraje  
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s. pobočka Karlovy Vary  
Číslo účtu: xxx  
(dále jen „poskytovatel“)

a

Subjekt: Mikroregion Sokolov - východ  
Sídlo: Lázeňská 114, 356 01 Královské Poříčí  
Telefon, fax: 352669596  
IČO: 70948755  
Zastoupený: Patrikem Pizingerem  
Registrace ve veřejném  
rejstříku (u  
registrovaných):  
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.  
Číslo účtu: xxx  
(dále jen „příjemce“)

(společně jako „smluvní strany“)

### Čl. I.

#### Obecné ustanovení

Ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Pravidel pro hodnocení žádostí a poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje (dále jen „ORR“) na Program obnovy venkova schválených usnesením Zastupitelstva Karlovarského kraje č. ZK 392/10/15 ze dne 22. 10. 2015 (dále jen „pravidla“) poskytuje poskytovatel příjemci dotaci na účel uvedený v čl. II. této smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

### Čl. II.

#### Výše dotace a její účel

1. Příjemci je poskytována v roce 2017 účelová neinvestiční dotace z rozpočtu poskytovatele ve výši: **300.000,- Kč** (slovy: Tři sta tisíc korun českých, dále jen „dotace“) na úhradu mzdových nákladů manažera **Mikroregionu Sokolov - východ (dále jen „akce“)**.
2. Souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce v roce 2017 činí 530.640,--Kč.

3. Pokud skutečné náklady akce překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce, uhradí příjemce částku tohoto překročení z jiných zdrojů, tj. ze zdrojů jiných než z rozpočtu poskytovatele.
4. Pokud budou skutečné náklady akce nižší než souhrn předpokládaných nákladů na realizaci, je příjemce povinen vrátit poskytovateli takové finanční prostředky z dotace, které přesáhnou částku odpovídající 70 % skutečných nákladů akce v příslušném kalendářním roce, a to způsobem a v termínu stanoveném v čl. IV. odst. 10 této smlouvy.
5. V případě, že manažerovi jako zaměstnanci příjemce bude hrazena mzda pouze za část roku, jsou uznatelným nákladem náklady na mzdy manažera maximálně do výše odpovídající hodinové sazbě před zdaněním 165,- Kč a zákonné odvody ze mzdy odpovídající stanovené maximální hodinové sazbě. Zároveň musí být zachován maximální podíl dotace na těchto nákladech (tj. 70 %).
6. Dotace může být poskytnuta výhradně na úhradu mzdových nákladů manažera (mzda zaměstnance před zdaněním, včetně zákonných náhrad a pojistného na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistné na všeobecné zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem).

### Čl. III.

#### Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poukázána jednorázově do 21 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

### Čl. IV.

#### Základní povinnosti příjemce a náležitosti závěrečného vyúčtování

1. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v čl. II. této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje předložit v období, na které je dotace poskytována, alespoň 5 žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu obcí, krajů, státního rozpočtu nebo rozpočtu EU.
3. Účetní operace související s projektem musí být odděleně identifikovatelné od ostatních účetních operací s projektem nesouvisejících. Příjemce je povinen vést oddělenou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. To znamená, že projekt musí být účtován odděleně od ostatních aktivit příjemce (např. na zvláštním účetním středisku).
4. Příjemce dotace je povinen nejpozději do **10. prosince 2017, resp. do dne ukončení smlouvy** v případě čl. VII., předložit odboru regionální rozvoje Krajského úřadu Karlovarského kraje (dále jen „ORR“) závěrečné vyúčtování dotace (formulář závěrečného vyúčtování je přílohou č. 2 této smlouvy), vyjma dokladů o zaplacení nákladů akce hrazených v měsíci prosinci a s tím souvisejícího výpisu z oddělené účetní evidence (tyto doklady mohou být předloženy do 15. ledna následujícího kalendářního roku), v těchto termínech musí být finanční vyúčtování dotace doručeno poskytovateli, nepostačuje, předání k poštovnímu doručení. Pokud případně poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Výdaje musí být provedeny do 31. prosince roku, ve kterém je dotace poskytována.
5. V případě, že předložené vyúčtování nebude kompletní, ORR prokazatelně vyzve příjemce k doplnění. Příjemce je povinen vyúčtování doplnit ve stanoveném termínu.
6. Při vyúčtování předloží příjemce
  - kopie veškerých účetních záznamů vztahujících se k realizované akci (např. bankovních výpisů)

- mzdový list za období, na které byla dotace poskytnuta
- zprávu o splnění cílů stanovených při podání žádosti
- pracovní smlouvu manažera (manažerů)
- v případě vyplácení mzdy převodem na účet zaměstnance žádost zaměstnance o převod mzdy na účet včetně uvedení čísla účtu
- kopii odděleně vedené evidence finančních prostředků vynaložených na celou akci

Příjemce předloží při závěrečném vyúčtování k nahlédnutí originály účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Tyto originály dokladů budou opatřeny razítkem a podpisem zaměstnance zařazeného do ORR.

7. Příjemce je povinen zveřejnit vhodným způsobem, že na projekt (akci) obdržel dotaci od poskytovatele, a to na webových stránkách, pokud je má zřízeny, na propagačních, informačních materiálech, pokud je vydává k projektu, na pozvánkách, slovně prezentovat poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu, oficiálně pozvat zástupce poskytovatele na konání akce. Příjemce je povinen obdobným způsobem prezentovat projekt Karlovarského kraje „Živý kraj“ (logo a informace o projektu lze získat na [www.zivykraj.cz](http://www.zivykraj.cz)). Od podpisu smlouvy po dobu realizace projektu umístí příjemce na webových stránkách, pokud je má zřízeny, aktivní odkaz [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz) a [www.zivykraj.cz](http://www.zivykraj.cz). Příjemce odpovídá za správnost loga poskytovatele, pokud je uvedeno na propagačních materiálech (pravidla pro užití loga poskytovatele viz [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz), odkaz Karlovarský kraj – Poskytování symbolů a záštit) a loga projektu „Živý kraj“ viz [www.zivykraj.cz](http://www.zivykraj.cz).
8. Manažer, jehož mzda je z dotace spolufinancována, musí být zaměstnancem příjemce v pracovním poměru (pracovní smlouva bude předložena v rámci závěrečného vyúčtování poskytnuté dotace).
9. Manažer, na jehož činnost bude poskytována dotace, je povinen se na výzvu poskytovatele zúčastňovat metodických setkání, která bude poskytovatel pořádát.
10. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace je příjemce povinen vrátit do 31. prosince příslušného kalendářního roku, resp. nejpozději do dne ukončení smlouvy dle čl. VII., formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Karlovy Vary, č. účtu xxx, variabilní symbol 5329099069, specifický symbol 6150.
11. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnutou dotaci na účet uvedený v odst. 10 tohoto článku, jestliže odpadne účel, na který je dotace poskytována, a to do 15 dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví.
12. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
13. Příjemce je povinen zajistit při přeměně právnické osoby, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby s likvidací provede příjemce vyúčtování ke dni likvidace.

## Čl. V.

### Kontrolní ustanovení

1. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o

kontrole (kontrolní řád), je poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci nebo členové příslušných kontrolních orgánů poskytovatele.

2. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí originály všech účetních dokladů týkajících se dané akce.

## **Čl. VI.**

### **Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Jestliže příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. IV. odst. 3, 7, 9, 12, 13, popř. poruší jinou povinnost nepeněžité povahy vyplývající z této smlouvy, nespočívající však v neoprávněném použití prostředků dle odst. 2 tohoto článku, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 2,5 % (slovy: dvě celá pět desetin procenta) poskytnutých finančních prostředků, dle této smlouvy, do rozpočtu poskytovatele.
2. Jestliže příjemce nesplní povinnost stanovenou v čl. IV. odst. 2, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 20 % (slovy: dvacet procent) za každou nepodanou žádost.
3. Pokud příjemce neprokáže způsobem stanoveným v čl. IV. odst. 4, 6, 8 použití finančních prostředků v souladu s čl. IV. odst. 1, popř. použije poskytnuté prostředky (případně jejich část) k jinému účelu, než je uveden v článku II. odst. 1. této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
4. Pokud příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. IV. odst. 10 nebo 11 této smlouvy, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
5. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet č. xxx, vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Karlovy Vary, variabilní symbol 5329099069, specifický symbol 6150.

## **Čl. VII.**

### **Ukončení smlouvy**

1. Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dní a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. dnem od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě může poskytovatel pozastavit poskytování prostředků.

**Čl. VIII.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Příjemce prohlašuje, že se seznámil s Pravidly pro hodnocení žádostí a poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje na Program obnovy venkova, schválenými usnesením Zastupitelstva Karlovarského kraje č. ZK 392/10/15 ze dne 22. 10. 2015 a zavazuje se jimi při hospodaření s poskytnutými finančními prostředky příspěvku řídit. Tato pravidla tvoří nedílnou součást této smlouvy jako příloha č. 1.
2. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat ORR o jakékoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy.
3. Pokud tato smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle této smlouvy příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran a je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a tři poskytovatel.
5. O poskytnutí dotace a uzavření smlouvy rozhodlo v souladu s ustanovením § 36 odst. 1 písm. c) zákona o krajích Zastupitelstvo Karlovarského kraje usnesením č. ZK 106/02/17 ze dne 23. 2. 2017.

Karlovy Vary dne ..... dne .....

.....  
poskytovatel

.....  
příjemce

- Příloha č. 1- Pravidla pro hodnocení a poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje na Program obnovy venkova usnesení Zastupitelstva Karlovarského kraje č ZK 392/10/15 ze dne 22. 10. 2015
- Příloha č. 2- Závěrečné vyúčtování a vyhodnocení realizace akce – formulář

Dokument vyhotoven na základě **usnesení RKK/ZKK č.:** .....  
*provedení předběžné řídicí kontroly dle § 26 odst. 1 zák. č. 320/2001 Sb. a § 11 vyhl. č. 416/2004 Sb.*

**Příkazce operace:**

**Správce rozpočtu:**

*Osoba odpovědná za věcnou správnost dokumentu potvrzuje, že byl vyhotoven v souladu se zněním, které bylo schváleno výše uvedeným usnesením, a po obsahové stránce nedošlo po jeho schválení ke změnám.  
Doložka byla vyhotovena a za věcnou správnost zodpovídá:*

**Příjmení:** ..... **dne:** ..... **podpis:** .....