



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**Název projektu: Efektivní veřejná správa v Mikroregionu Sokolov –  
východ II.**

# **Strategie krizového řízení města Březová**



Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_080/0009899

**2020**

|                                                                                                         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ÚVODNÍ INFORMACE .....</b>                                                                        | <b>4</b>  |
| <b>2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O OBCI .....</b>                                                               | <b>4</b>  |
| <b>3. CHARAKTERISTIKA DOKUMENTU A JEHO SOULAD SE ZÁKONNÝMI NORMAMI ČR .....</b>                         | <b>10</b> |
| 3.1. POPIS CÍLŮ STRATEGICKÉHO DOKUMENTU .....                                                           | 10        |
| 3.2. POPIS VAZEB DOKUMENTU NA ZÁKONNÉ NORMY A PŘEDPISY .....                                            | 10        |
| 3.3. POPIS SOULADU DOKUMENTU S NADŘÁZENÝMI STRATEGICKÝMI DOKUMENTY .....                                | 10        |
| 3.4. POPIS SOULADU DOKUMENTU S KRIZOVÝM ŘÍZENÍM ORP .....                                               | 10        |
| <b>4. ZÁKLADNÍ POJMY V KRIZOVÉM ŘÍZENÍ .....</b>                                                        | <b>12</b> |
| 4.1. DEFINICE ZÁKLADNÍCH POJMŮ V KRIZOVÉM ŘÍZENÍ .....                                                  | 12        |
| 4.2. INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM A JEHO SLOŽKY .....                                                   | 14        |
| <b>5. VÝCHOZÍ STAV KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ .....</b>                                                           | <b>15</b> |
| 5.1. POPIS STÁVAJÍCÍ SITUACE V OBLASTI KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ .....                                           | 15        |
| 5.2. POPIS CÍLOVÝCH SKUPIN .....                                                                        | 15        |
| 5.3. IDENTIFIKACE DOPADŮ A PŘÍNOSŮ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ PRO CÍLOVOU SKUPINU .....                           | 15        |
| <b>6. KLÍČOVÉ SUBJEKTY V OBLASTI KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ, JEJICH PRÁVA A POVINNOSTI ....</b>                   | <b>17</b> |
| 6.1. HEJTMAN KARLOVARSKÉHO KRAJE .....                                                                  | 17        |
| 6.2. HASIČSKÝ ZÁCHRANNÝ SBOR KARLOVARSKÉHO KRAJE .....                                                  | 18        |
| 6.3. POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY .....                                                                      | 19        |
| 6.4. ORGÁNY OBCE S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ – MĚSTA SOKOLOV .....                                          | 19        |
| 6.5. STAROSTA MĚSTA BŘEZOVÁ .....                                                                       | 21        |
| 6.6. MĚSTSKÝ ÚŘAD BŘEZOVÁ .....                                                                         | 21        |
| 6.7. PRÁVA A POVINNOSTI PRÁVNICKÝCH OSOB A PODNIKAJÍCÍCH FYZICKÝCH OSOB .....                           | 22        |
| 6.8. FYZICKÉ OSOBY – OBČANÉ MĚSTA BŘEZOVÁ A SÍDEL V JEHO KATASTRÁLNÍM ÚZEMÍ .....                       | 23        |
| <b>7. ANALÝZA MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ A KRIZOVÝCH SITUACÍ, S NIMIŽ SE OBYVATELSTVO MŮŽE SETKAT .....</b>   | <b>26</b> |
| 7.1. CHARAKTERISTIKA RIZIK A INDIKACE KRIZOVÝCH SITUACÍ .....                                           | 26        |
| 7.2. VÝPIS Z PŘEHLEDU MOŽNÝCH ZDROJŮ RIZIK A ANALÝZY OHROŽENÍ .....                                     | 39        |
| <b>8. VŠEOBECNÉ ZÁSADY CHOVÁNÍ PŘI VZNIKU MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI, EVAKUACE .....</b>                        | <b>42</b> |
| 8.1. PŘÍPRAVA OBCE NA ŘEŠENÍ MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ .....                                                 | 42        |
| 8.2. OBECNÉ ZÁSADY PRO OBYVATELE .....                                                                  | 46        |
| 8.3. CO DĚLAT PŘI MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTECH .....                                                          | 48        |
| 8.4. EVAKUACE – POKYNY PRO OBČANY .....                                                                 | 52        |
| <b>9. ZPŮSOB VAROVÁNÍ, EVAKUACE OBYVATELSTVA A EVIDENCE PŘECHODNÉHO POBYTU, INFORMAČNÍ KANÁLY .....</b> | <b>56</b> |
| 9.1. ZPŮSOB VAROVÁNÍ – VAROVNÝ SIGNÁL A ZVUK SIRÉNY, CO DĚLAT PŘI SIGNÁLU „VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA“ .....    | 56        |
| 9.2. EVAKUACE A EVIDENCE PŘECHODNÉHO POBYTU OHROŽENÝCH OSOB .....                                       | 57        |
| 9.3. EVIDENCE ÚDAJŮ O PŘECHODNÝCH ZMĚNÁCH POBYTU OSOB .....                                             | 62        |
| 9.4. INFORMAČNÍ KANÁLY .....                                                                            | 63        |
| 9.5. CHECKLISTY PRO EVAKUACI .....                                                                      | 68        |

|     |                                |    |
|-----|--------------------------------|----|
| 10. | SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK ..... | 85 |
| 11. | SEZNAM TABULEK.....            | 85 |
| 12. | SEZNAM OBRÁZKŮ .....           | 86 |
| 13. | SEZNAM PŘÍLOH .....            | 86 |
| 14. | ZDROJE .....                   | 87 |

# 1. ÚVODNÍ INFORMACE

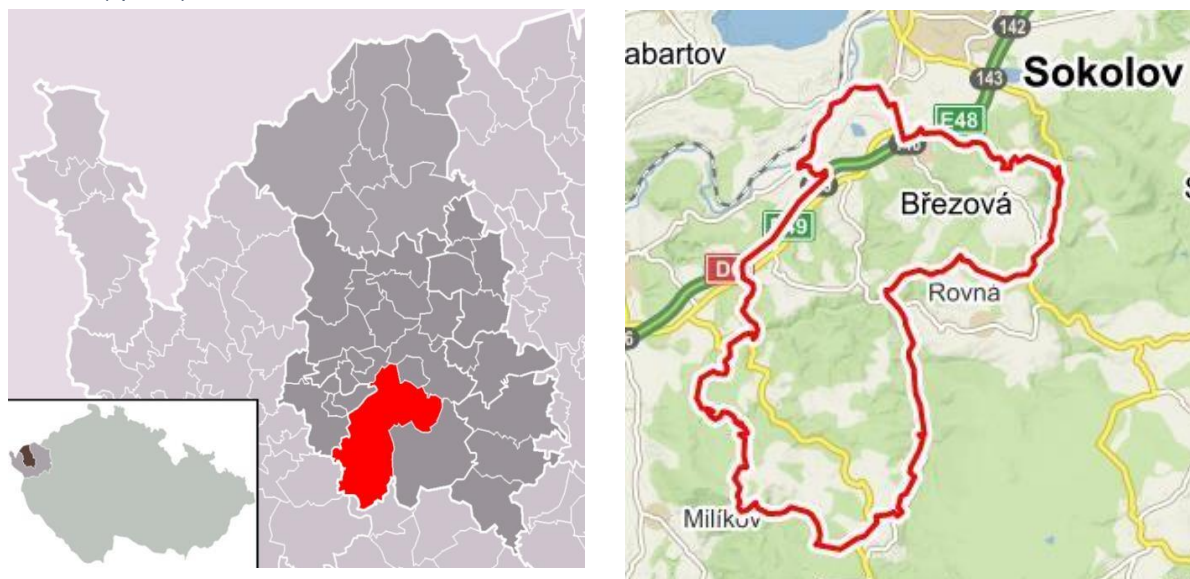
Tabulka 1: Zpracovatel strategie

|                                                                     |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obchodní jména, IČO, DIČ zpracovatele studie proveditelnosti</b> | RPSC ideas s.r.o., 17. listopadu 1126/43, 779 00 Olomouc, IČO: 28607368 |
| <b>Členové zpracovatelského týmu</b>                                | Mgr. Tomáš Vytásek, Ing. Aneta Tůmová, Bc. Adéla Zemánková              |
| <b>Datum vypracování</b>                                            | 24. 4. 2020                                                             |

## 2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O OBCI

Katastrální území města Březová se nachází v Karlovarském kraji ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Sokolov (dále jen ORP Sokolov).

Obrázek 1: Poloha města Březová rámci České republiky, Karlovarského kraje (vlevo); vymezení k. ú .města Březová (vpravo)



Od okresního města Sokolov je město Březová vzdáleno přibližně 5 km. Správní území města je v současné době rozděleno na 7 částí – Arnoltov, Březová, Kamenice, Kostelní Bříza, Lobzy, Rudolec a Tisová – Černý Mlýn. Celková katastrální rozloha města Březová je 5 958,95 ha. Město leží v nadmořské výšce 487 m n. m. Město Březová má ve svém katastrálním území řadu cenných historických, církevních i

přírodních památek, například se jedná o Kostel sv. Petra a Pavla, Hrázděný mlýn, Torzo barokního zámku.

Město Březová je aktuálně členem Mikroregionu Sokolov – východ. Dále je město členem MAS Sokolovsko o.p.s. (Místní akční skupina Sokolovsko).

### Struktura půdního fondu

Půdní fond a jeho strukturu využití ve městě Březová detailně udává následující tabulka. Jak je patrné v obci převažuje nezemědělská půda (3 867,32 ha), u které největší podíl tvoří lesní pozemky (3 053,86 ha). Zemědělská půda je ve městě rozprostřena na rozloze 2 091,63 ha.

Tabulka 2: Struktura půdního fondu

|                            | 1. 1. 2019 | 1. 1. 2020 |
|----------------------------|------------|------------|
| <b>Celková výměra</b>      | 5 958,96   | 5 958,95   |
| <b>Zemědělská půda</b>     | 2 092,51   | 2 091,63   |
| Orná půda                  | 177,16     | 177,16     |
| Chmelnice                  | -          | -          |
| Vínice                     | -          | -          |
| Zahrada                    | 34,07      | 34,03      |
| Ovocný sad                 | 1,20       | 1,20       |
| Trvalý travní porost       | 1 880,08   | 1 879,24   |
| <b>Nezemědělská půda</b>   | 3 866,44   | 3 867,32   |
| Lesní pozemek              | 3 046,47   | 3 053,86   |
| Vodní plocha               | 29,22      | 29,95      |
| Zastavěná plocha a nádvoří | 74,03      | 74,32      |
| Ostatní plocha             | 716,73     | 709,19     |

(zdroj č. 1)

### Obyvatelstvo

Ve městě Březová bylo dle údajů Českého statistického úřadu (dále jen ČSÚ) evidováno 2 699 obyvatel ke dni 1. 1. 2020. Následující tabulka poskytuje přehled o celkovém demografickém vývoji a skladbě obyvatelstva dle věku ve městě Březová v letech 2015 – 2019.

Tabulka 3: Počet obyvatel

|                              |           | 2015         | 2016         | 2017         | 2018         | 2019         |
|------------------------------|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Počet obyvatel celkem</b> |           | <b>2 727</b> | <b>2 744</b> | <b>2 734</b> | <b>2 725</b> | <b>2 699</b> |
| v tom<br>podle pohlaví       | muži      | 1 338        | 1 339        | 1 328        | 1 325        | 1 309        |
|                              | ženy      | 1 389        | 1 405        | 1 406        | 1 400        | 1 390        |
| v tom<br>ve věku (let)       | 0-14      | 414          | 412          | 421          | 441          | 447          |
|                              | 15-64     | 1 776        | 1 794        | 1 767        | 1 718        | 1 695        |
|                              | 65 a více | 537          | 538          | 546          | 566          | 557          |
| <b>Průměrný věk</b>          |           | <b>42,5</b>  | <b>42,7</b>  | <b>42,7</b>  | <b>42,9</b>  | <b>42,9</b>  |

(zdroj č. 1)

Co se týče pohybu obyvatel, tak v roce 2019 se do města Březová přistěhovalo 69 nových obyvatel, což je nepatrný pokles ve srovnání s rokem přechozím, ale zároveň poklesl i počet obyvatel, kteří se z města vystěhovali. Detailnější přehled o pohybu obyvatel Březové vyobrazuje následující tabulka.

Tabulka 4: Přehled pohybu osob

|                      | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------|------|------|------|------|------|
| <b>Živě narození</b> | 29   | 22   | 32   | 26   | 22   |
| <b>Zemřelí</b>       | 29   | 38   | 43   | 26   | 41   |
| <b>Přistěhovalí</b>  | 95   | 97   | 73   | 72   | 69   |
| <b>Vystěhovalí</b>   | 70   | 64   | 72   | 81   | 76   |

(zdroj č. 1)

## Hospodářství

Ve městě Březová bylo ke dni 1. 1. 2020 evidováno 537 ekonomických subjektů, přičemž se zjištěnou aktivitou jich bylo zaznamenáno 210. Důležité je poznamenat, že reálný počet aktivních ekonomických subjektů je vždy nižší, než je počet registrovaných, a to z důvodu např. přerušení provozní činnosti apod.

Co se týče právní formy podnikatelských subjektů sídlících na území města Březová, podrobný přehled udává následující tabulka. Jak je již na první pohled patrné, ve městě

se vyskytují převážně fyzické osoby podnikající dle živnostenského zákona, kterých jena území města registrováno 400 a se zjištěnou aktivitou jich bylo evidováno 153. Právnícké osoby jsou ve městě taktéž zastoupeny, a to v počtu 40.

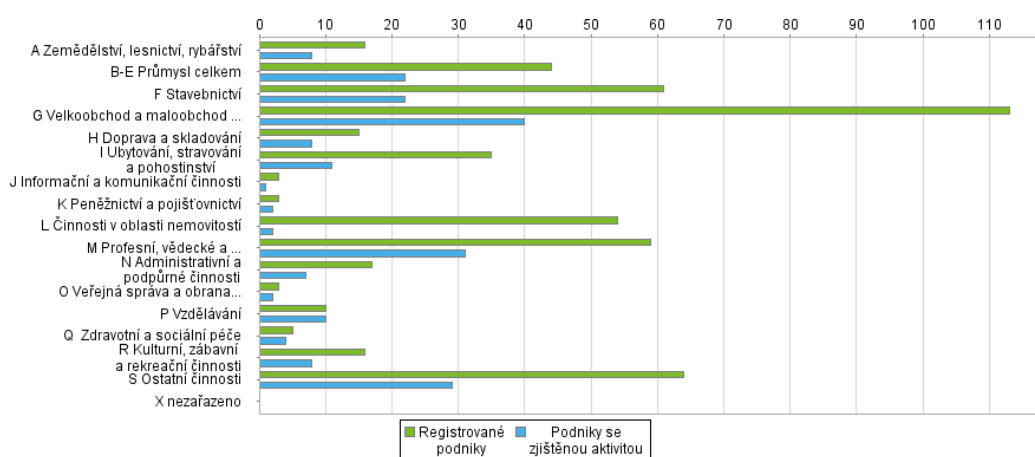
Tabulka 5: Ekonomické subjekty ve městě Březová

|                                                                | Registrované podniky | Podniky se zjištěnou aktivitou |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| <b>Celkem</b>                                                  | 537                  | 210                            |
| <b>Fyzické osoby</b>                                           | 425                  | 170                            |
| Fyzické osoby podnikající dle živnostenského zákona            | 400                  | 153                            |
| Fyzické osoby podnikající dle jiného než živnostenského zákona | 14                   | 11                             |
| Zemědělství podnikatelé                                        | 8                    | 5                              |
| <b>Právnícké osoby</b>                                         | 112                  | 40                             |

(zdroj č. 1)

Ve městě Březová převažovaly v roce 2019 podle sledovaných hospodářských činností činnosti spadající do oblasti velkoobchodu a maloobchodu a dále také činnosti spadající do oblasti profesní, vědecké a technické. Dalšími hojně zastoupenými oblastmi je průmysl a stavebnictví. Bližší rozdělení dle registrovaných a aktivních podniků v rámci jednotlivých hospodářských činností poskytuje následující graf.

Obrázek 2: Hospodářské subjekty ve městě Březová



(zdroj č. 1)

## Rizikové objekty ve městě Březová

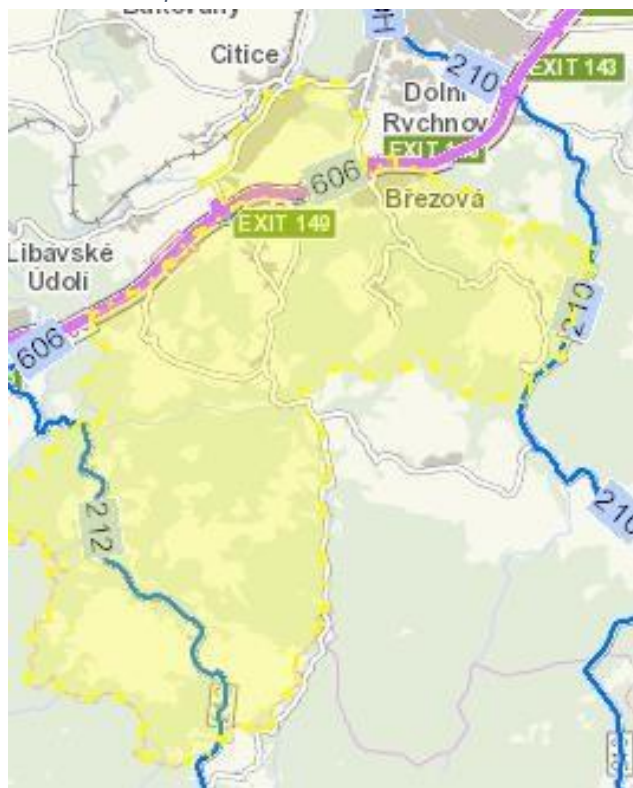
Ve městě Březová se nachází sběrný dvůr a v přidružené obci Tisová se nachází skládka odpadu, kterou provozuje společnost FCC Česká republika s.r.o. Jedná se o skládku odpadů kategorie S-OO. Ročně se zde ukládá téměř 70 tis. tun odpadů. Areál skládky zahrnuje také plochu pro kompostování odpadů, plochy pro parkování techniky a manipulační plochy.

## Infrastruktura

Městem Březová prochází dálnice D6 ve směru Cheb – Karlovy Vary. Z dálnice jsou pro lepší návaznost udělány dva sjezdy, konkrétně se jedná o sjezd 149 Tisová a 146 Březová. Město protínají dvě silnice druhé třídy, a to II/212 a II/210. Dále se ve městě Březová nachází poměrně hustá síť silnic III třídy – 00631, která prochází přidruženou obcí Arnoltov; III/2122, která vede částí Rudolec; III/2121, která vede z Kostelní Břízy; III/21026 Tisová; III/21024 Kamenice; III/21022 Lobzy.

Co se týče hromadné dopravy, tak je ve městě zajištěna doprava autobusová. Obyvatelům jsou k dispozici 2 zastávky městské hromadné dopravy Sokolov a dále 6 zastávek linek místního významu – jedná se o čtyři zastávky ve směru Rudolec, Kostelní Bříza a dvě zastávky Březová a Kamenice ve směru Sokolov. Železniční doprava není ve městě Březová vedena.

Obrázek 3: Mapa sítě silnic ve městě Březová



## **Občanská vybavenost**

Občanská vybavenost je ve městě Březová hojně zastoupena. Ve městě se nachází dvě mateřské školy a základní škola. Dále se v obci nachází městské zdravotní středisko Březová, ve kterém působí praktický lékař, dětský lékař, zubní a ženský lékař. Občanům je ve středisku k dispozici i lékárna. Mezi další občanskou vybavenost spadá pobočka České pošty, kino, kulturní dům a multifunkční centrum, restaurační zařízení, dětská hřiště. Ve městě působí i několik zájmových organizací, jako například fotbalový klub, TJ Olympie, zahrádkářský svaz, pionýrská skupina apod. V okolí města Březová, a především v přidružených částech města prochází několik turistických tras, které v zimě mohou sloužit běžkařům.

### 3. CHARAKTERISTIKA DOKUMENTU A JEHO SOULAD SE ZÁKONNÝMI NORMAMI ČR

---

#### 3.1. POPIS CÍLŮ STRATEGICKÉHO DOKUMENTU

Hlavním cílem strategického dokumentu krizového řízení je předcházet vzniku potenciálních krizových situací a zajistit trvale udržitelný rozvoj lidské společnosti.

#### 3.2. POPIS VAZEB DOKUMENTU NA ZÁKONNÉ NORMY A PŘEDPISY

Strategie krizového řízení je zpracována v souladu s platnými zákony České republiky, především se Zákonem č. 239/2000 Sb. o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, Zákonem č. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), v souladu s nařízením vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., (krizový zákon). Zákonem č. 133/1985 Sb. o požární ochraně a Zákonem č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon).

#### 3.3. POPIS SOULADU DOKUMENTU S NADŘAZENÝMI STRATEGICKÝMI DOKUMENTY

Dokument je v souladu s Krizovým plánem Karlovarského kraje z roku 2016, který je základním plánovacím dokumentem obsahujícím souhrn krizových opatření a postupů řešení krizových situací. Záměrem krizového plánu je vytvoření podmínek pro zajištění připravenosti na krizové situace a jejich řešení pro orgány krizového řízení a další dotčené subjekty.

Krizový plán Karlovarského kraje analyzuje v základní části (část A) možná rizika a z nich plynoucí ohrožení, která se vztahují i na jednotlivé obce. V operativní části (část B) jsou rozpracována jednotlivá krizová opatření, typové plány a další související přehledy a postupy, které pro kraj vyplývají ze zákonných norem a předpisů krizového řízení. Krizový plán obsahuje i pomocnou část (část C), která obsahuje přehled právních předpisů spolu s dalšími souvisejícími dokumenty, jako např. geografické podklady a mapy, vzory, formuláře, plány, přehledy (např. technických prostředků, koncových prvků varování, využitelných subjektů k zabezpečení NP) a přílohy.

#### 3.4. POPIS SOULADU DOKUMENTU S KRIZOVÝM ŘÍZENÍM ORP

Krizový plán obce s rozšířenou působností je základním plánovacím dokumentem obsahujícím souhrn krizových opatření a postupů k řešení krizových situací na správním území obce s rozšířenou působností. Záměrem krizového plánu je vytvoření

podmínek pro zajištění připravenosti na krizové situace a jejich řešení pro orgány krizového řízení a další dotčené subjekty.

Tento zpracovaný dokument je v souladu se systémem krizového řízení ORP Sokolov, v jehož území se město Březová nachází. Krizové řízení ORP Sokolov vychází z krizového plánu Karlovarského kraje, jehož ustanovení rozpracovává pro svůj správní obvod a začleňuje příslušná ustanovení zákonných norem a předpisů, jež se vztahují ke krizovému řízení, určených pro ORP. Strategie krizového řízení města Březová vychází nejen ze zákonných dokumentů krizového řízení, ale opírá se do jistémíry o krizové řízení nadřízeného ORP Sokolov, s nímž v záležitostech krizového řízení úzce spolupracuje jako s nejbližším nadřízeným úřadem.

## 4. ZÁKLADNÍ POJMY V KRIZOVÉM ŘÍZENÍ

---

### 4.1. DEFINICE ZÁKLADNÍCH POJMŮ V KRIZOVÉM ŘÍZENÍ

*Zákon č. 239/2000 Sb. o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů* vymezuje následující pojmy:

**Integrovaný záchranný systém** – koordinovaný postup jeho složek při přípravě na mimořádné události a při provádění záchranných a likvidačních prací (§ 2 písm. a)

**Základní složky IZS** – zajišťují nepřetržitou pohotovost pro příjem ohlášení vzniku mimořádné události, její vyhodnocení a neodkladný zásah v místě mimořádné události. Za tímto účelem rozmísťují své síly a prostředky po celém území České republiky. Základními složkami integrovaného záchranného systému jsou Hasičský záchranný sbor České republiky, jednotky požární ochrany zařazené do plošného pokrytí kraje jednotkami požární ochrany, poskytovatelé zdravotnické záchranné služby a Policie České republiky (§ 4 odst. 1 a 4)

**Ostatní složky IZS** – vyčleněné síly a prostředky ozbrojených sil, ostatní ozbrojené bezpečnostní sbory, ostatní záchranné sbory, orgány ochrany veřejného zdraví, havarijní, pohotovostní, odborné a jiné služby, zařízení civilní ochrany, neziskové organizace a sdružení občanů, která lze využít k záchranným a likvidačním pracím. Ostatní složky integrovaného záchranného systému poskytují při záchranných a likvidačních pracích plánovanou pomoc na vyžádání. V době krizových stavů se stávají ostatními složkami IZS také poskytovatelé akutní lůžkové péče, kteří mají zřízen urgentní příjem. (§ 4 odst. 2 a 3)

**Mimořádná událost** – škodlivé působení sil a jevů vyvolaných činností člověka, přírodními vlivy, a také havárie, které ohrožují život, zdraví, majetek nebo životní prostředí a vyžadují provedení záchranných a likvidačních prací (§ 2 písm. b)

**Ochrana obyvatelstva** – plnění úkolů civilní obrany, zejména varování, evakuace, ukrytí a nouzové přežití obyvatelstva a další opatření k zabezpečení ochrany jeho života, zdraví a majetku (§ 2 písm. e)

**Záchranné práce** – činnost k odvrácení nebo omezení bezprostředního působení rizik vzniklých mimořádnou událostí, zejména ve vztahu k ohrožení života, zdraví, majetku nebo životního prostředí, a vedoucí k přerušení jejich příčin (§ 2 písm. c)

**Likvidační práce** – činnost k odstranění následků způsobených mimořádnou událostí (§ 2 písm. d)

*Zákon č. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)* vymezuje následující pojmy:

**Krizové řízení** – souhrn řídicích činností orgánů krizového řízení zaměřených na analýzu a vyhodnocení bezpečnostních rizik a plánování, organizování, realizaci a kontrolu činností prováděných v souvislosti s přípravou na krizové situace a jejich řešením, nebo ochranou kritické infrastruktury. (§ 2 písm. a)

**Krizová situace** – mimořádná událost podle zákona o integrovaném záchranném systému, narušení kritické infrastruktury nebo jiné nebezpečí, při nichž je vyhlášen stav nebezpečí, nouzový stav nebo stav ohrožení státu. (§2 písm. b)

**Krizové opatření** – organizační nebo technické opatření určené k řešení krizové situace a odstranění jejích následků, včetně opatření, jimiž se zasahuje do práv a povinností osob (§ 2 písm. c)

**Pracovní povinnost** – povinnost fyzické osoby vykonávat po nezbytně nutnou dobu určenou prací, která je nutná pro řešení krizové situace a kterou je tato osoba povinna konat v místě určeném orgánem krizového řízení. (§ 2 písm. d)

**Pracovní výpomoc** – povinnost fyzických osob vykonávat jednorázové a mimořádné úkoly nezbytné pro řešení krizové situace, které jsou povinny konat v místě určeném orgánem krizového řízení. (§ 2 písm. e)

**Věcný prostředek** – movitá nebo nemovitá věc nebo poskytovaná služba, pokud tuto věc nebo službu lze využít při řešení krizové situace (§2 písm. f)

*Zákon č. 254/2000 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) vymezuje následující pojmy:*

**Povodně** – přechodné výrazné zvýšení hladiny vodních toků nebo jiných povrchových vod, při kterém voda již zaplavuje území mimo koryto vodního toku a může způsobit škody. Povodní je i stav, kdy voda může způsobit škody tím, že z určitého území nemůže dočasně přirozeným způsobem odtékat nebo její odtok je nedostatečný, případně dochází k zaplavení území při soustředěném odtoku srážkových vod. Povodeň může být způsobena přírodními jevy, zejména táním, dešťovými srážkami nebo chodem ledů (přirozená povodeň), nebo jinými vlivy, zejména poruchou vodního díla, která může vést až k jeho havárii (protržení) nebo nouzovým řešením kritické situace na vodním díle (zvláštní povodeň). (§ 64 odst. 1)

**Ochrana před povodněmi** – činnosti a opatření k předcházení a zvládnutí povodňového rizika v ohroženém území. Zajišťuje se systematickou prevencí a operativními opatřeními. (§ 63 odst. 1)

## 4.2. INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM A JEHO SLOŽKY

Integrovaný záchranný systém je koordinovaný postup jeho složek při přípravě na mimořádné události a při provádění záchranných a likvidačních prací.

### **Základní složky IZS**

- Hasičský záchranný sbor České republiky
- Jednotky požární ochrany zařazené do plošného pokrytí kraje jednotkami požární ochrany
- Poskytovatelé zdravotnické záchranné služby
- Policie České republiky

### **Ostatní složky IZS**

- Vyčleněné síly a prostředky ozbrojených sil
- Ostatní ozbrojené bezpečnostní sbory
- Ostatní záchranné sbory
- Orgány ochrany veřejného zdraví
- Havarijní, pohotovostní, odborné a jiné služby
- Zařízení civilní ochrany
- Neziskové organizace a sdružení občanů, která lze využít k záchranným a likvidačním pracím.

## 5. VÝCHOZÍ STAV KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ

---

### 5.1. POPIS STÁVAJÍCÍ SITUACE V OBLASTI KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ

Město Březová má zpracovanou dokumentaci:

- ✓ povodňový plán
- ✓ metodická pomůcka pro krizové řízení a zdolávání mimořádných událostí
- ✓ krizový plán v rámci ORP Sokolov
- ✓ příručka, jak se chovat v krizové situaci

Ve městě je stanovena povodňová komise, v oblasti krizového řízení městospolupracuje s nadiázeným Městským úřadem Sokolov.

(zdroj č. 2)

### 5.2. POPIS CÍLOVÝCH SKUPIN

**Cílové skupiny identifikované pro účely této strategie:**

- obyvatelé města Březová k 1. 1. 2020 – 2 699 obyvatel
- podnikatelské subjekty k 1. 1. 2020 – 537 subjektů, přičemž 210 se zjištěnou aktivitou, z toho 40 právnických osob a 170 fyzických osob podnikajících.

(zdroj č. 1)

### 5.3. IDENTIFIKACE DOPADŮ A PŘÍNOSŮ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ PRO CÍLOVOU SKUPINU

Občané města spolu s právníckými a podnikajícími fyzickými osobami jsou proti důsledkům mimořádných událostí chráněny rozsáhlým systémem opatření, který zahrnuje povinnosti řady odpovědných subjektů od vlády až po vedení obcí. Systém opatření obsahuje celou řadu preventivních a operativních postupů, jež vedou k ochraně životů a majetku cílové skupiny.

Orgány města Březová zajišťují připravenost obce na mimořádné události a podílejí se na provádění záchranných a likvidačních prací a na ochraně obyvatelstva.

Za tímto účelem obecní úřad, v souladu se zákonem č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- a) organizuje přípravu obce na mimořádné události,
- b) podílí se na provádění záchranných a likvidačních prací s integrovaným záchranným systémem,
- c) zajišťuje varování, evakuaci a ukrytí osob před hrozícím nebezpečím,
- d) hospodaří s materiálem civilní ochrany,

- e) poskytuje hasičskému záchrannému sboru kraje podklady a informace potřebné ke zpracování havarijního plánu kraje nebo vnějšího havarijního plánu,
- f) podílí se na zajištění nouzového přežití obyvatel obce,
- g) vede evidenci a provádí kontrolu staveb civilní ochrany nebo staveb dotčených požadavky civilní ochrany v obci.

(zdroj č. 2)

Obce jsou povinny podílet se v případě mimořádné události na provádění záchranných a likvidačních prací s IZS. Z toho vyplývají pro starostu nejen povinnosti, ale i s nimi související práva, který zajišťuje za krizové situace provedení stanovených krizových opatření v podmínkách správního obvodu obce s rozšířenou působností. Správní úřady se sídlem na území správního obvodu obce s rozšířenou působností a právnické a podnikající fyzické osoby jsou povinny stanovená krizová opatření splnit. Právnické osoby a podnikající fyzické osoby jsou povinny poskytnout věcné prostředky potřebné k řešení krizové situace na výzvu oprávněného orgánu krizového řízení, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak. Hejtman nebo starosta, který uložil povinnost poskytnout věcný prostředek, zabezpečí jeho vrácení tomu, jenž věcný prostředek poskytl, a současně mu vydá potvrzení o využití tohoto prostředku. Dojde-li za krizového stavu k ohrožení života, zdraví nebo hrozí-li škody velkého rozsahu na majetku nebo životním prostředí, jsou právnické osoby a podnikající fyzické osoby povinny splnit úkoly, které jdou nad rámec opatření uvedených v krizových plánech, pokud jim tyto úkoly uloží hejtman nebo starosta obce s rozšířenou působností nebo starosta obce.

(zdroj č. 3)

Z výše uvedených dopadů a přínosů pro občany obce plynou převážně jen přínosy krizového řízení. Ochrana obyvatelstva je pro cílovou skupinu klíčovým kritériem a přínosem, než je poměrně nízká závažnost dopadů, jež spočívají v strpění omezení, která souvisejí s mimořádnou situací a z ní vyplývajících povinností podílet se na řešení krizové situace jednak osobní či věcnou pomocí.

## 6. KLÍČOVÉ SUBJEKTY V OBLASTI KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ, JEJICH PRÁVA A POVINNOSTI

---

### 6.1. HEJTMAN KARLOVARSKÉHO KRAJE

Hejtman zajišťuje připravenost kraje na řešení krizových situací; ostatní orgány kraje se na této připravenosti podílejí.

Hejtman řídí a kontroluje přípravná opatření, činnosti k řešení krizových situací a činnosti ke zmírnění jejich následků prováděná územními správními úřady s působností na území kraje, orgány obcí s rozšířenou působností, orgány obcí nebo právníckými osobami a fyzickými osobami. Za tímto účelem:

- a) zřizuje a řídí bezpečnostní radu kraje,
- b) zřizuje a řídí krizový štáb kraje,
- c) schvaluje po projednání v bezpečnostní radě kraje krizový plán kraje,
- d) vyžaduje od hasičského záchranného sboru kraje údaje podle § 15 odst. 3. zák. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů

Hejtman v době krizového stavu:

- a) koordinuje záchranné a likvidační práce (§ 28 odst. 3 zák. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů), poskytování zdravotních služeb, provádění opatření k ochraně veřejného zdraví a k zajištění bezodkladných pohřebních služeb,
- b) koordinuje nouzové ubytování, nouzové zásobování pitnou vodou, potravinami a dalšími nezbytnými prostředky k přežití obyvatelstva,
- c) koordinuje zajištění ochrany majetku na území, kde byla provedena evakuace.

Hejtman je za stavu nebezpečí oprávněn nařít:

- a) pracovní povinnost, pracovní výpomoc nebo poskytnutí věcného prostředku pro řešení krizové situace,
- b) bezodkladné provádění staveb, stavebních prací, terénních úprav nebo odstraňování staveb anebo porostů za účelem zmírnění nebo odvrácení ohrožení vyplývajícího z krizové situace,
- c) vykonávání péče o děti a mládež, pokud tuto péči nemohou za krizové situace vykonávat rodiče nebo jiný zákonný zástupce,
- d) přednostní zásobování dětských, zdravotnických a sociálních zařízení a ozbrojených sil, bezpečnostních sborů nebo složek integrovaného záchranného systému, podílejících se na plnění krizových opatření, a v nezbytném rozsahu také prvků kritické infrastruktury,
- e) zabezpečení náhradního způsobu rozhodování o dávkách sociální péče a jejich výplatě,
- f) hlášení přechodné změny pobytu osob,

- g) evakuaci obyvatelstva,
- h) zákaz vstupu, pobytu a pohybu osob na vymezeném místě nebo území

## 6.2. HASIČSKÝ ZÁCHRANNÝ SBOR KARLOVARSKÉHO KRAJE

Hasičský záchranný sbor kraje při přípravě na krizové situace a jejich řešení:

- a) organizuje součinnost mezi správními úřady a obcemi v kraji,
- b) vede přehled možných zdrojů rizik a provádí analýzy ohrožení,
- c) zpracovává krizový plán kraje,
- d) zpracovává krizový plán obcí s rozšířenou působností; při jeho zpracování vyžaduje v nezbytném rozsahu součinnost organizačních složek státu, orgánů územních samosprávných celků, právnických osob a podnikajících fyzických osob,
- e) plní úkoly stanovené Ministerstvem vnitra a úkoly stanovené hejtmánem v rozsahu krizového plánu kraje a starostou obce s rozšířenou působností v rozsahu krizového plánu obce s rozšířenou působností,
- f) předává Ministerstvu vnitra, hejtmánovi a starostovi obce s rozšířenou působností na jejich žádost údaje podle § 15 odst. 3. zák. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů

Hasičský záchranný sbor kraje je oprávněn za účelem přípravy na krizové situace vyžadovat, shromažďovat a evidovat údaje o:

- a) kapacitách zdravotnických, ubytovacích a stravovacích zařízení,
- b) předmětu a rozsahu činnosti právnických osob a podnikajících fyzických osob v oblasti výroby a služeb, výrobních programech a výrobních kapacitách, rozsahu zásob surovin, polotovarů a hotových výrobků, počtech zaměstnanců a jejich kvalifikaci,
- c) počtech zaměstnanců ve výrobních provozech a počtech osob bydlících v místech předpokládané evakuace,
- d) množství, složení a umístění vyráběných, používaných nebo skladovaných nebezpečných látek,
- e) množství zadržené vody ve vodních nádržích,
- f) počtech a typech dopravních, mechanizačních a výrobních prostředků ve vlastnictví právnických nebo fyzických osob a družích vyrobené nebo zachycené přírodní energie,
- g) uspořádání vnitřních prostorů výrobních objektů, popřípadě jiných objektů důležitých pro řešení krizových situací, vodovodech, kanalizacích, produktovodech a energetických sítích,
- h) stavbách určených k ochraně obyvatelstva při krizových situacích, k zabezpečení záchranných prací, ke skladování materiálu civilní ochrany a k ochraně a ukrytí obsluh důležitých provozů,

- i) výměrách pěstovaných zemědělských plodin a druhu a počtu zemědělských zvířat chovaných právnickými nebo fyzickými osobami,
- j) pokud tyto údaje jsou nezbytné pro zpracování krizových plánů pro přípravu a řešení krizových situací.

Hasičský záchranný sbor kraje:

- a) seznamuje obce a právnické nebo fyzické osoby na jejich žádost s charakterem možného ohrožení, s připravenými krizovými opatřeními a se způsobem jejich provedení,
- b) vytváří podmínky pro činnost krizového štábu kraje a krizového štábu obce s rozšířenou působností,
- c) vede evidenci údajů o přechodných změnách pobytu osob (§ 39d zák. 240/2000Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů) a předává údaje v ní vedené Ministerstvu vnitra,
- d) vede evidenci údajů o přechodných změnách pobytu osob za stavu nebezpečí (§ 39e zák. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů).

Hasičský záchranný sbor kraje při zpracování krizového plánu kraje a krizového plánu obce s rozšířenou působností vyžaduje součinnost orgánů kraje a obcí, organizačních složek státu, právnických osob a podnikajících fyzických osob a dalších subjektů, je-li to nezbytné.

### 6.3. POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY

Policie České republiky zajišťuje připravenost k řešení krizových situací spojených s vnitřní bezpečností a veřejným pořádkem na území kraje.

Policie České republiky za účelem uvedeným v předchozím odstavci je oprávněna vyžadovat od hasičského záchranného sboru kraje údaje, které tento shromažďuje podle § 15 odst. 3. zák. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů.

### 6.4. ORGÁNY OBCE S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ – MĚSTA SOKOLOV

#### 6.4.1. STAROSTA MĚSTA SOKOLOV

Starosta obce s rozšířenou působností zajišťuje připravenost správního obvodu obce s rozšířenou působností na řešení krizových situací; ostatní orgány obce s rozšířenou působností se na této připravenosti podílejí.

Starosta obce s rozšířenou působností řídí a kontroluje přípravná opatření, činnosti k řešení krizových situací a činnosti ke zmírnění jejich následků prováděná územními správními úřady s působností ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, orgány obcí, právnickými osobami a fyzickými osobami ve správním obvodu obce s rozšířenou působností.

Za tímto účelem:

- a) zřizuje a řídí bezpečnostní radu obce s rozšířenou působností pro území správního obvodu obce s rozšířenou působností,
- b) organizuje přípravu správního obvodu obce s rozšířenou působností na krizové situace a podílí se na jejich řešení,
- c) schvaluje po projednání v bezpečnostní radě obce s rozšířenou působností krizový plán obce s rozšířenou působností,
- d) vyžaduje od hasičského záchranného sboru kraje údaje podle § 15 odst. 3. zák. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů.

Starosta obce s rozšířenou působností dále:

- a) zřizuje a řídí krizový štáb obce s rozšířenou působností pro území správního obvodu obce s rozšířenou působností, který je současně krizovým štábem pro území správního obvodu obce,
- b) zajišťuje za krizové situace provedení stanovených krizových opatření v podmínkách správního obvodu obce s rozšířenou působností; správní úřady se sídlem na území správního obvodu obce s rozšířenou působností a právnická a podnikající fyzické osoby jsou povinny stanovená krizová opatření splnit,
- c) plní úkoly stanovené hejtmanem a orgány krizového řízení při přípravě na krizové situace a při jejich řešení,
- d) odpovídá za využívání informačních a komunikačních prostředků a pomůcek krizového řízení určených Ministerstvem vnitra.

#### 6.4.2. MĚSTSKÝ ÚŘAD SOKOLOV (OBECNÍ ÚŘAD OBCE S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ)

Obecní úřad obce s rozšířenou působností dále za účelem zajištění připravenosti správního obvodu obce s rozšířenou působností na řešení krizových situací:

- a) poskytuje součinnost hasičskému záchrannému sboru kraje při zpracování krizového plánu kraje a při zpracování krizového plánu obce s rozšířenou působností,
- b) plní úkoly podle krizového plánu obce s rozšířenou působností,
- e) vede evidenci údajů o přechodných změnách pobytu osob (§ 39d zák. 240/2000Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů.
- c) a předává údaje v ní vedené hasičskému záchrannému sboru kraje,
- f) vede evidenci údajů o přechodných změnách pobytu osob za stavu nebezpečí (§ 39e zák. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů) a předává údaje v ní vedené hasičskému záchrannému sboru kraje,
- d) vede přehled možných zdrojů rizik a v rámci prevence podle zvláštních právních předpisů odstraňuje nedostatky, které by mohly vést ke vzniku krizové situace.

Obecní úřad obce s rozšířenou působností za účelem plnění úkolů podle předchozího odstavce zřizuje pracoviště krizového řízení.

## 6.5. STAROSTA MĚSTA BŘEZOVÁ

Starosta obce zajišťuje připravenost obce na řešení krizových situací; ostatní orgány obce se na této připravenosti podílejí.

Starosta obce dále:

- a) za účelem přípravy na krizové situace a jejich řešení může zřídit krizový štáb obce jako svůj pracovní orgán,
- b) zajišťuje za krizové situace provedení stanovených krizových opatření v podmínkách správního obvodu obce; správní úřady se sídlem na území obce, právnické osoby a podnikající fyzické osoby jsou povinny stanovená krizová opatření splnit,
- c) plní úkoly stanovené starostou obce s rozšířenou působností a orgány krizového řízení při přípravě na krizové situace a při jejich řešení a úkoly a opatření uvedené v krizovém plánu obce s rozšířenou působností,
- d) odpovídá za využívání informačních a komunikačních prostředků a pomůcek krizového řízení určených Ministerstvem vnitra.

V době krizového stavu starosta obce:

- a) zabezpečuje varování a informování osob nacházejících se na území obce před hrozícím nebezpečím a vyzoomění orgánů krizového řízení, pokud tak již neučinil hasičský záchranný sbor kraje,
- b) nařizuje a organizuje evakuaci osob z ohroženého území obce,
- c) organizuje činnost obce v podmínkách nouzového přežití obyvatelstva,
- d) zajišťuje organizaci dalších opatření nezbytných pro řešení krizové situace.

Pokud starosta obce neplní v době krizového stavu úkoly stanovené tímto zákonem č. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), může hejtman převést jejich výkon na předem stanovenou dobu na zmocněnce, kterého za tím účelem jmenuje. O této skutečnosti hejtman neprodleně informuje obec a ministra vnitra, který může rozhodnutí hejtmána zrušit.

## 6.6. MĚSTSKÝ ÚŘAD BŘEZOVÁ

Za účelem zajištění připravenosti obce na řešení krizových situací:

- a) organizuje přípravu obce na krizové situace,
- b) poskytuje obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností podklady a informace potřebné ke zpracování krizového plánu obce s rozšířenou působností,
- c) vede evidenci údajů o přechodných změnách pobytu osob (§ 39d zák. 240/2000Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů), pro kterou shromažďuje údaje, a předává údaje v ní vedené obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, v jehož správním obvodu se nachází,

- d) vede evidenci údajů o přechodných změnách pobytu osob za stavu nebezpečí (§ 39e zák. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů) pro kterou shromažďuje údaje, a předává údaje v ní vedené obecnímu úřadu obce rozšířené působnosti, v jehož správním obvodu se nachází,
- e) se podílí na zajištění veřejného pořádku,
- f) plní úkoly stanovené krizovým plánem obce s rozšířenou působností při přípravě na krizové situace a jejich řešení.

Městský úřad seznamuje právnické a fyzické osoby způsobem v místě obvyklým s charakterem možného ohrožení, s připravenými krizovými opatřeními a se způsobem jejich provedení.

Při vyhlášení nouzového stavu nebo stavu nebezpečí starosta města Březová zajišťuje provedení krizových opatření v podmínkách obce. Je-li k tomuto účelu nutné vydat nařízení obce, nabývá nařízení obce účinnosti okamžikem jeho vyvěšení na úřední desce obecního úřadu. Nařízení obce se zveřejní též dalšími způsoby v místě obvyklými, zejména prostřednictvím hromadných informačních prostředků a místního rozhlasu. Stejný postup se použije při vyhlásování změn obsahu již vydaného nařízení obce.

Náklady vynaložené na provedení krizových opatření stanovených obcí uhrazuje obec obecního rozpočtu.

## 6.7. PRÁVA A POVINNOSTI PRÁVNICKÝCH OSOB A PODNIKAJÍCÍCH FYZICKÝCH OSOB

Na výzvu příslušného orgánu krizového řízení jsou právnické osoby a podnikající fyzické osoby povinny při přípravě na krizové situace podílet se na zpracování krizových plánů. V případě, že jde o právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, které zajišťují plnění opatření vyplývajících z krizového plánu, jsou tyto osoby dále povinny zpracovávat plány krizové připravenosti; plánem krizové připravenosti se pro účely zákona č. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů rozumí plán, ve kterém je upravena příprava příslušné právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby k řešení krizových situací.

V případě, že zpracovatel krizového plánu zahrne do krizového plánu konkrétní právnickou osobu nebo podnikající fyzickou osobu, je tato povinna na žádost hasičského záchranného sboru kraje za účelem přípravy na krizové situace a jejich řešení bezplatně poskytnout a aktualizovat požadované podklady uvedené v § 15 odst. 3 zák. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů, a další související údaje. Ministerstva, jiné ústřední správní úřady, kraje, obce s rozšířenou působností nebo obce mohou uzavřít s právnickými osobami a s podnikajícími fyzickými osobami smlouvy ke splnění úkolů vyplývajících z krizových plánů.

Právnícké osoby a podnikající fyzické osoby jsou povinny poskytnout věcné prostředky potřebné k řešení krizové situace na výzvu oprávněného orgánu krizového řízení, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak. Poskytnutím věcných prostředků nesmí dojít k narušení funkce prvku kritické infrastruktury.

Dojde-li za krizového stavu k ohrožení života, zdraví nebo hrozí-li škody velkého rozsahu na majetku nebo životním prostředí, jsou právnícké osoby a podnikající fyzické osoby povinny splnit úkoly, které jdou nad rámec opatření uvedených v krizových plánech, pokud jim tyto úkoly uloží hejtman nebo starosta obce s rozšířenou působností nebo starosta obce.

Povinnost poskytnout věcný prostředek při krizových stavech ukládá právníckým osobám a podnikajícím fyzickým osobám hejtman. Při nebezpečí z prodlení je oprávněn tuto povinnost uložit právnícké osobě a podnikající fyzické osobě také starosta, který o uložení povinnosti následně informuje hejtmana. Hejtman nebo starosta, který uložil povinnost poskytnout věcný prostředek, zabezpečí jeho vrácení tomu, jenž věcný prostředek poskytl, a současně mu vydá potvrzení o využití tohoto prostředku. Potvrzení obsahuje zejména údaje o uživateli, popřípadě vlastníkově věcného prostředku, nezbytné identifikační údaje věcného prostředku, datum a hodinu poskytnutí a vrácení věcného prostředku, stav opotřebení a poškození, poučení o náhradě a označení orgánu, který potvrzení vydal.

Výkon uložené pracovní povinnosti a pracovní výpomoci se považuje za jiný úkon v obecném zájmu.

Na výzvu příslušného správního úřadu je provozovatel stavby, zařízení, prostředku nebo veřejné infrastruktury, o kterých lze oprávněně předpokládat, že splňují kritéria pro určení prvku kritické infrastruktury, povinen poskytnout informace nezbytné k určení prvku kritické infrastruktury a prvku evropské kritické infrastruktury a další součinnost při ochraně kritické infrastruktury.

## 6.8. FYZICKÉ OSOBY – OBČANÉ MĚSTA BŘEZOVÁ A SÍDEL V JEHO KATASTRÁLNÍM ÚZEMÍ

Fyzická osoba pobývající na území České republiky má právo na nezbytné informace o připravovaných krizových opatřeních k ochraně jejího života, zdraví a majetku.

Na výzvu příslušného orgánu krizového řízení je fyzická osoba povinna bezplatně poskytnout a aktualizovat požadované podklady uvedené v § 15 odst. 3 zák. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů, a další související údaje.

### **Fyzická osoba je v době krizového stavu povinna:**

- a) uposlechnout výzvy oprávněných orgánů krizového řízení k zaevidování na stanoveném místě z důvodu uložení pracovní povinnosti nebo pracovní výpomoci,

- b) hlásit v obci, v jejímž správním obvodu bude pobývat, přechodnou změnu pobytu na základě povinného hlášení podle § 6 odst. 2 písm. a) a § 14 odst. 4 písm. f) zák. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů,
- c) strpět omezení vyplývající z krizových opatření stanovených v době krizového stavu,
- d) vykonávat uloženou pracovní povinnost nebo pracovní výpomoc,
- e) poskytnout požadované věcné prostředky,
- f) zdržet se činností zakázaných krizovým opatřením vydaným na základě § 6 odst. 3 zák. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů.

Plnění povinností uvedených ve výše uvedeném odstavci může fyzická osoba odmítnout, pokud by jejich plněním ohrozila život nebo zdraví vlastní nebo jiných osob anebo pokud jsou povinnosti jí ukládané v rozporu se zákonem.

Obsah, rozsah a místo prací v rámci pracovní povinnosti v době nouzového stavu a stavu ohrožení státu stanoví fyzické osobě hejtmán pracovním příkazem. Pracovní příkaz obsahuje jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození a bydliště, den a místo nástupu pracovní povinnosti, druh práce, předpokládanou délku plnění povinnosti, poučení a označení orgánu, který pracovní příkaz vydal.

Ten, kdo v době krizového stavu uložil pracovní výpomoc, vydá po jejím skončení fyzické osobě potvrzení. Potvrzení obsahuje jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození a bydliště, den zahájení a ukončení pracovní výpomoci, počet odpracovaných hodin, druh a místo práce, poučení o náhradě a označení orgánu, který potvrzení vydal.

V případě, že fyzická osoba není schopna ze zdravotních důvodů uloženou pracovní povinnost nebo pracovní výpomoc konat, doloží tuto skutečnost lékařským posudkem, který vystaví poskytovatel zdravotních služeb určený orgánem, jenž vydal pracovní příkaz nebo uložil pracovní výpomoc. Tento poskytovatel je povinen přednostně provést lékařskou prohlídku příslušné fyzické osoby a posoudit zdravotní způsobilost osoby k předpokládané práci. Úhrada nákladů vynaložených na provedení prohlídky bude vyúčtována k tíži orgánu, který vydal pracovní příkaz nebo uložil pracovní výpomoc.

Při ukládání povinnosti poskytnout věcný prostředek se postupuje obdobně podle § 29 odst. 5 zák. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon).

### **Výjimky:**

Poskytnutí věcných prostředků, pracovní povinnost nebo pracovní výpomoc nelze uložit fyzickým osobám, které požívají výsady a imunity podle mezinárodního práva. Pracovní povinnost nebo pracovní výpomoc ostatním cizincům lze uložit, pokud mezinárodní smlouva schválená Parlamentem České republiky a vyhlášená ve Sbírce zákonů nebo ve Sbírce mezinárodních smluv nestanoví jinak.

Od pracovní povinnosti a pracovní výpomoci jsou osvobozeny osoby ve věku do 18 let a od 62 let, osoby zdravotně nezpůsobilé k výkonu požadovaných druhů práce, osoby invalidní ve třetím stupni, poslanci a senátoři Parlamentu České republiky a členové vlády a dále osoby, které by tím vystavily vážnému ohrožení sebe nebo osoby blízké. Od pracovní povinnosti a pracovní výpomoci jsou osvobozeni také zaměstnanci subjektu kritické infrastruktury, kteří se podílejí na zajištění funkce prvku kritické infrastruktury. Dále jsou od pracovní povinnosti a pracovní výpomoci osvobozeny ženy osamělí muži pečující o dítě do 15 let věku, těhotné ženy, ženy do konce třetího měsíce po porodu, jestliže se dítě narodilo mrtvé, zemřelo anebo žena o něj nepečuje. Orgán krizového řízení může osvobodit od pracovní povinnosti a pracovní výpomoci také osoby, kterým by v tom bránila důležitá okolnost, jejíž opominutí by mohlo vést k ohrožení života, zdraví nebo majetku. Závažnost důležité okolnosti posuzuje orgán krizového řízení.

Ženám lze uložit pouze takovou pracovní povinnost nebo pracovní výpomoc, která není v rozporu se zvláštním právním předpisem.

Osoby osvobozené od pracovní povinnosti a pracovní výpomoci mohou poskytnout dobrovolnou pomoc.

(zdroj č. 4)

## 7. ANALÝZA MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ A KRIZOVÝCH SITUACÍ, S NIMIŽ SE OBYVATELSTVO MŮŽE SETKAT

---

Analýza mimořádných událostí a krizových situací ve městě Březová je zpracována v rámci Krizového řízení ORP Sokolov. Z provedené analýzy vyplývá.

### 7.1. CHARAKTERISTIKA RIZIK A INDIKACE KRIZOVÝCH SITUACÍ

Katastrální území města Březová leží mimo území, které může být ohroženo haváriemi způsobenými vybranými nebezpečnými chemickými látkami či chemickými směsmi dle zákona č. 224/2015 Sb. o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o prevenci závažných havárií). Z tohoto důvodu nebude toto riziko dále zmiňováno.

#### 7.1.1. RIZIKO OHROŽENÍ DLE ZÁKONA Č. 239/2000 SB. – OCHRANNÁ PÁSMA CHOVU

Krizová situace z hlediska hromadné nákazy (epizootie) zvířat, které se rychle šíří i mimo oblast původního výskytu, vzniká v případech, kdy nelze mimořádná veterinární opatření v místě nákazy realizovat silami a prostředky veterinárních orgánů, orgánů složek IZS a chovatelů, a je nutné k jejímu řešení přijmout taková opatření, jejichž realizace vyžaduje vyhlášení krizového stavu. Možnost jejich předvídání vychází z monitoringu nakažové situace na území ČR prováděné v souladu s metodikou kontroly zdraví zvířat, specifické profylaxe a informací o nakažách v ostatních státech (informace OIE, hlášení ADNS) v neposlední řadě i z informací z místních zdrojů (chovatel, privátní veterinární lékař, státní veterinární dozor).

Správním orgánem, který v oblasti krizového řízení zabezpečuje plnění úkolů státu v předcházení nakažám a jiným hromadným onemocněním zvířat je Státní veterinární správa ČR, která je podřízena Ministerstvu zemědělství. MZ pak jakožto vrcholný orgán státní správy zodpovídá za řešení krizové situace v souvislosti s šířením nebezpečné nákazy.

Systém likvidace epizootie je založen na naplnění veterinárních opatření obsažených v **Pohotovostním plánu** Státní veterinární správy ČR a Koncepti sanace ohnisek hromadných úhynů zvířat.

V rámci analýzy vzniku mimořádných událostí a krizových situací zpracované hasičským záchranným sborem Karlovarského kraje v roce 2019 bylo pro město Březová vytyčeno šest ochranných pásem chovu nacházející se do 3 km od města. Jedná se o tyto ochranná pásma chovu:

*Tabulka 6: Ochranná pásma chovu ve městě Březová*

|   | Ochranné pásmo chovu                   | Chov |
|---|----------------------------------------|------|
| 1 | A. Ovočan, Rovná                       | skot |
| 2 | AGRO IGM s.r.o., Milíkov               | skot |
| 3 | Černohorský Ivo, Arnoltov              | skot |
| 4 | Jan Danko – DASO, spol. s r.o., Bězová | skot |
| 5 | Miroslav Kofroň, Kamenice, Bězová      | skot |
| 6 | Stanislav Novák, Šabina                | skot |

Ochranným pásmem se rozumí území, které je kolem chovů hospodářských zvířat zřizováno k ochraně zdravých životních podmínek. Zároveň je stanoven režim pro zabezpečení těchto požadavků.

Možným druhem nebezpečné nákazy v rámci správního území pro vyhlášení krizového stavu by byla slintavka a kulhavka skotu, malých přežvýkavců (ovce, kozy) a prasat.

### Činnost obcí a ORP při vzniku a potvrzení hromadných nákaz

Pro provádění záchranných a likvidačních prací bude využita havarijní a krizová dokumentace vedena na úrovni ORP. Obce při podezření či potvrzení nákazy a utrácení v drobnochovech v kontaktní obci (obcích) musí zajistit tyto činnosti:

- soupisy chovatelů (občanů),
- soupisy zvířat k případnému utrácení,
- informování občanů o mimořádné situaci,
- doprovod osob provádějících utrácení, ve spolupráci s PČR,
- svoz utrácených zvířat v obci,
- soupisy utrácené drůbeže.

#### 7.1.2. RIZIKO OHROŽENÍ DLE ZÁKONA Č. 254/2001 SB. - POVODNĚ

##### 7.1.2.1. STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA KRIZOVÉ SITUACE

Povodněmi se rozumí přechodné výrazné zvýšení hladiny vodních toků nebo jiných povrchových vod, při kterém voda již zaplavuje území mimo koryto vodního toku a může způsobit škody. Povodní je i stav, kdy voda může způsobit škody tím, že z určitého území nemůže dočasně přirozeným způsobem odtékat nebo její odtok je nedostatečný, případně dochází k zaplavení území při soustředěném odtoku srážkových vod.

Povodeň může být způsobena přírodními jevy, zejména táním, dešťovými srážkami nebo chodem ledů (**přírozená povodeň**), nebo jinými vlivy, zejména poruchou

vodního díla, která může vést až k jeho havárii (protržení) nebo nouzovým řešením kritické situace na vodním díle (**zvláštní povodeň**).

#### 7.1.2.2. INDIKÁTORY KRIZOVÉ SITUACE

Povodeň začíná vyhlášením druhého nebo třetího stupně povodňové aktivity (§ 70 zák. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů) a končí odvoláním třetího stupně povodňové aktivity, není-li v době odvolání třetího stupně povodňové aktivity vyhlášen druhý stupeň povodňové aktivity. V tom případě končí povodeň odvoláním druhého stupně povodňové aktivity. Povodní je rovněž situace uvedená v předchozí odstavci, při níž nebyl vyhlášen druhý nebo třetí stupeň povodňové aktivity, ale stav nebo průtok vody v příslušném profilu nebo srážka dosáhla směrodatné úrovně pro některý z těchto stupňů povodňové aktivity podle povodňového plánu příslušného územního celku. Pochybnosti o tom, zda v určitém území a v určitém čase byla povodeň, rozhoduje, je-li splněna některá z těchto podmínek, vodoprávní úřad.

Za nebezpečí povodně se považují situace zejména při:

- a) dosažení stanoveného limitu vodního stavu nebo průtoku ve vodním toku a jeho stoupající tendenci,
- b) déletrvajících vydatných dešových srážkách, popřípadě prognóze nebezpečí intenzivních dešových srážek, očekávaném náhlém tání, nebezpečném chodu ledů nebo při vzniku nebezpečných ledových zácp a nápěchů, nebo
- c) vzniku mimořádné situace na vodním díle, kdy hrozí nebezpečí jeho poruchy.

Povodňovým rizikem se rozumí kombinace pravděpodobnosti výskytu povodní a jejich možných nepříznivých účinků na lidské zdraví, životní prostředí, kulturní dědictví a hospodářskou činnost.

#### **Skutečnosti indikující, že vzniklá situace je krizová:**

- Dlouhotrvající povodní je postižena značná část nebo celé území ORP,
- reálné nebezpečí vzniku sekundárních krizových situací, ohrožení základních funkcí státu a kritické infrastruktury.

#### 7.1.2.3. PROTIPOVODŇOVÁ OCHRANA

Rozsah opatření prováděných na ochranu před povodněmi se řídí mírou povodňové nebezpečí, které se vyjadřuje třemi stupni povodňové aktivity (SPA). Pro přirozené povodně jsou vázány na směrodatné limity, jimiž jsou zpravidla vodní stavy nebo průtoky v hlášených profilech na vodních tocích. Tyto limity jsou stanoveny povodňovými orgány a jsou obsaženy v **povodňových plánech**.

**I. SPA: Stav bdělosti** - nastává při nebezpečí přirozené povodně a zaniká, pominou-li příčiny takového nebezpečí. Při I. SPA je třeba věnovat zvýšenou pozornost vodnímu toku nebo jinému zdroji povodňové nebezpečí.

Činnost při I. SPA zahajuje hlásná povodňová služba a hlídková služba zajišťována pracovníky vodoprávního úřadu, která předá zprávu o stavu tajemníkovi PK. Ten dále informuje předsedu povodňové komise kraje i obce a další dotčené orgány.

**II. SPA: Stav pohotovosti** – je vyhlášen příslušným povodňovým orgánem v případě, že nebezpečí přirozené povodně přeroste v povodeň a dochází k zaplavování území mimo koryto. Vývoj situace se pečlivě sleduje a aktivizují se všechny vyčleněné síly a prostředky.

V případě vyhlášení II. SPA je zajištěna nepřetržitá činnost PK ve směnném provozu a dochází k varování obyvatelstva v ohrožených oblastech pomocí jednotného systému varování.

**III. SPA: Stav ohrožení** - vyhláší příslušný povodňový orgán v době povodně při bezprostředním nebezpečí nebo při vzniku větších škod, ohrožení majetku a životů v záplavovém území.

Povodňová komise zasedá v nepřetržitém směnném provozu, provádějí se zabezpečovací práce podle povodňových plánů a podle potřeby záchranné práce a evakuace.

Tabulka 7: Limity pro stanovení SPA z hlásných profilů

| Tok    | Název stanice    | Kat. | Stupeň povodňové aktivity |         |          |
|--------|------------------|------|---------------------------|---------|----------|
|        |                  |      | I. SPA                    | II. SPA | III. SPA |
| Tisová | Biezová - Tisová | C    | cm                        | cm      | m        |

Tabulka 8: Limity nebezpečných úhmů srážek pro jednotlivé stupně povodňové aktivity (SPA)

| SPA      | Nenasycené povodí                                        | Nasycené povodí                                                              |
|----------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|          | 10 dní před srážkou nepršelo                             | Poslední 3 dny před srážkou spadlo alespoň 10–15 mm/den nebo za 10 dní 50 mm |
| I. SPA   | 20 mm / 1 hodina<br>50 mm / 12 hodin<br>70 mm / 24 hodin | 15 mm / 1 hodina<br>30 mm / 12 hodin<br>50 mm / 24 hodin                     |
| II. SPA  | 30 mm / 1 hodina<br>70 mm / 12 hodin<br>80 mm / 24 hodin | 25 mm / 1 hodina<br>50 mm / 12 hodin<br>60 mm / 24 hodin                     |
| III. SPA | 50 mm / 1 hodina<br>80 mm / 12 hodin                     | 30 mm / 1 hodina<br>60 mm / 24 hodin                                         |

## Přívalová povodeň

Přívalové povodně vznikají nejčastěji následkem rychlého povrchového odtoku způsobeného přívalovými srážkami, který se v členitém terénu rychle koncentruje do říční sítě. Škody způsobené přívalovými srážkami v extravilánu včetně eroze zemědělských ploch a následným transportem sedimentů do zastavěných oblastí jsou považovány za součást přívalových povodní.

Pro města Březova byly v rámci krizového plánu ORP Sokolov vytyčeny dva kritické body, které jsou ohroženy přívalovými srážkami.

### **Stupně povodňové aktivity z hlediska bezpečnosti vodních děl**

Stupně povodňové aktivity z hlediska bezpečnosti vodních děl vyjadřují míru nebezpečí vzniku zvláštní povodně. Jsou vázány na mezní nebo kritické hodnoty sledovaných jevů nebo skutečností z hlediska technickobezpečnostního dohledu.

I. SPA - nastává při dosažení mezních hodnot sledovaných jevů a skutečností z hlediska bezpečnosti vodního díla nebo při zjištění mimořádných okolností, jež by mohly vést ke vzniku zvláštní povodně.

II. SPA - se vyhláší při překročení mezních hodnot sledovaných jevů a skutečností na vodním díle z hlediska jeho bezpečnosti.

III. SPA - se vyhláší při dosažení kritických hodnot sledovaných jevů a skutečností na vodním díle z hlediska jeho bezpečnosti současně se zahájením nouzových opatření.

#### 7.1.2.4. VODNÍ TOKY A DÍLA VE SPRÁVNÍM ÚZEMÍ

##### ➤ **Vodní toky a díla**

Vodní toky a díla ve správním území města jsou přehledně znázorněny v následující tabulce – viz tabulka č. 9 a č. 10.

*Tabulka 9: Přehled vodních toků ve sledovaném území*

| Název toku   | ID toku (CEVT) | Dibavod ID   | Správce toku      |
|--------------|----------------|--------------|-------------------|
| Ohře         | 10100004       | 139660000100 | Povodí Labe, s.p. |
| Velká Libava | 10100269       | 140470000100 | Povodí Ohře, s.p. |
| Tisová       | 10283955       | 140550000100 | Povodí Ohře, s.p. |

Tabulka 10: Přehled vodních děl ve sledovaném území

| Název vodního díla | ID (SVHB)        | Druh objektu     |
|--------------------|------------------|------------------|
| U Slaňáku          | 113010900003     | Malá vodní nádrž |
| Černý mlýn         | MZE2012_CZ041_15 | jez              |
| Silvestr           | 113010910003     | Malá vodní nádrž |

Následující tabulka č. 11 vyobrazuje významná vodní díla, které mohou způsobit škody v rámci zvláštní povodně na území města Březová. Zvláštní povodeň je porucha na vodním díle, která může vyústit v havárii (protržení hráze VD), doprovázená vznikem sekundárních krizových situací může eskalovat v potřebu vyhlásit stav nebezpečí hejtnanem KK, přičemž lze očekávat vyhlášení stavu nebezpečí i v dalších krajích ČR. V případě zvláštní povodně lze očekávat významné poškození dopravní infrastruktury a destrukci území pod vodním dílem.

Tabulka 11: Významná vodní díla, jež se nenachází v katastrálním území města, ale mohou mu způsobit škody v rámci zvláštní povodně

| Název       | Tok                  | Kat.                      | Hydrologické povodí | Popis povodí   | Typ hráze | Výška hráze | Celkový objem |
|-------------|----------------------|---------------------------|---------------------|----------------|-----------|-------------|---------------|
| VN Horka    | Libocký p. i.km 10,4 | II. (významné vodní dílo) | 1-13-01-0801        | Ohře po Teplou | 02: zemní | 44 m        | 21,3 mil.m3   |
| VN Jesenice | Odrava i.km 4,17     | II. (významné vodní dílo) | 1-13-01-0640        | Ohře po Teplou | 02: zemní | 22 m        | 52,8 mil.m3   |
| VN Skalka   | Ohře i.km 242,41     | I. (významné vodné dílo)  | 1-13-01-0080        | Ohře po Teplou | 02: zemní | 17 m        | 15,92 mil.m3  |

Ke krizové situaci v důsledku zvláštní povodně vzniklé narušením hrází významných vodních děl může dojít vlivem mimořádných událostí. Z tohoto důvodu nelze předvídat, kde všude může ke vzniku zvláštní povodně dojít. Proto všechny správní a krizové orgány, pokud jejich území je v dosahu povodňové vlny zvláštní povodně, se musí podílet na přípravě opatření a k řešení jejích následků.

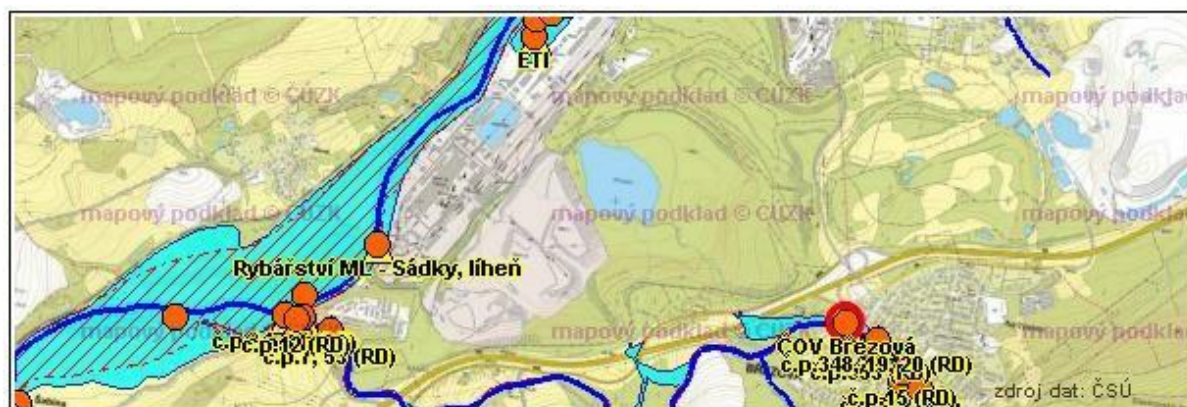
Obrázek 4: Vodní díla I. - II. kategorie, které ohrožují území města



#### 7.1.2.5. PŘEHLED OHROŽENÝCH OSOB A OBJEKTŮ

Město Březová má přehled ohrožených objektů povodní zpracovaný v rámci digitálního povodňového plánu ORP Sokolov. Veškeré ohrožené osoby (14) se nachází na území města Březová. Ohrožené budovy (54) jsou zejména obytné budovy, a jsou ohroženy stoletou povodní. Při 20-ti leté povodni jsou ohroženy budovy pro průmysl společnosti Elektrárna Tisová, a.s. a objekty sloužící k zemědělské činnosti.

Obrázek 5: Přehled ohrožených objektů



#### 7.1.2.6. PŘEHLED PROSTŘEDKŮ PRO ŘEŠENÍ MIMOŘÁDNÝCH SITUACÍ A ODSTRAŇOVÁNÍ NÁSLEDKŮ POVODNÍ VE MĚSTĚ BŘEZOVÁ

Pro řešení mimořádných situací a odstranění jejich následků disponuje město Březová následující dostupnou technikou:

- traktor,
- plošina,
- Mercedes – kontejner
- pily.

Město Březová disponuje jednotkou SDH, která má 56 členů – 14 dětí, 42 dospělých, přičemž 19 členů je zařazeno v zásahové jednotce SHD. Jednotka SHD je vybavena následující technikou, která by mohla pomoci městu Březová v krizové situaci:

- vozidla CAS 30 Tatra, CAS 20 Tatra, DA L-1Z, VA,
- 2x osvětlovací agregáty,
- 4x elektrocentrála,
- 2x kalová čerpadla,
- 6x motorová pila,
- 3x plovoucí čerpadla,
- 2x přetlakový ventilátor,
- 2x rozbrušovací pily,
- sada hydraulického vyprošťovacího nářadí k dopravním nehodám značky Holmatro,
- speciální sada na otevírání zámků a dveří a plastových oken,
- 8x vyváděcí kukly,
- 14x kompletní dýchací přístroj + 7 ks náhradních vzduchových lahví + 10 ks náhradních masek k přístrojům,
- 1x křísící dýchací přístroj OXI,
- 1 ks PPS 12 + 1 ks PS 12 + 1 ks PS 15 + 1 ks PS 8,
- vozidla jsou vybavena vozidlovými RDS analogové 4 ks,
- vozidla CAS jsou vybavena RDS digitální,
- 12 ks RDS ruční analogové,
- 2 ks tablet pro operační řízení
- 3 x zdravotnické batohy – velké,
- 1 ks AED Philips,
- termokamera,
- 2 sady vakuových dlah + 1x fixační vakuové nosítka,
- 1x pulsní oximetr,
- 1x přívěsný vozík,
- kompresor na foukání tlakových lahví

(zdroj č. 8)

### 7.1.3. RIZIKA, PRO KTERÁ SE ZPRACOVÁVAJÍ OPATŘENÍ V KRIZOVÉM PLÁNU ORP SOKOLOV

#### 7.1.3.1. EXTRÉMNÍ DLOUHODOBÉ SUCHO

Sucho a vedro lze charakterizovat jako období, ve kterém nedochází k dostatečně vydatným srážkám a teploty dosahují vysokých hodnot. Vedro a sucho jsou klimaticky podmíněným jevem. Extrémní vedro a sucho vznikají a vyskytují se převážně v letních měsících při klimatických procesech. Jsou důsledkem dlouhodobého setrvávání tlakových výší nad určitým teritoriem při dlouhodobých vysokých hodnotách atmosférické teploty. V tomto období dochází k vysychání vodních zdrojů (přehrady, vodní nádrže a studny), snižování průtoku vody ve vodních tocích.

#### **Stručná charakteristika krizové situace**

Dlouhodobé sucho spojené s četnými výstrahami ČHMÚ, stupňující se poptávkou po dodávkách pitné vody od vodárenských společností a vznikem sekundárních krizových situací může eskalovat v potřebu vyhlásit stav nebezpečí hejtmanem KK, přičemž lze očekávat vyhlášení stavu nebezpečí i v dalších krajích ČR, příp. vyhlášení nouzového stavu Vládou ČR.

V období dlouhodobého sucha lze očekávat dopady na životy a zdraví obyvatel, přičemž nejvíce ohroženými skupinami osob jsou lidé nad 60 let, gravidní ženy, děti a lidé dlouhodobě nemocní, zvláště pak kardiáci, diabetici, astmatici, epileptici a lidé s vysokým krevním tlakem.

Dlouhodobé sucho se dále projeví zejména v oblasti zemědělství, vodního hospodářství, energetiky, průmyslu a lesnictví. V jeho důsledku dochází k odumírání rostlinstva v postižené oblasti, vymírání živočichů, v krajním případě může dojít až ke zhroucení celého ekosystému. Kombinace vedra a sucha současně vytváří podmínky pro četný výskyt požárů lesního porostu i zemědělských plodin, v souvislosti s tím se zvyšují nároky na vodu jako hasební prostředek a její nedostatek se tak dále prohlubuje.

#### **Skutečnosti indikující, že vzniklá situace je krizová:**

- Dlouhotrvajícím suchem je postižena značná část nebo celé území ORP či území kraje.
- Reálné nebezpečí vzniku sekundárních krizových situací, ohrožení základních funkcí státu a kritické infrastruktury.

#### 7.1.3.2. EXTRÉMNÍ VÍTR

Vítr je jev charakterizovaný zejména horizontálním přemísťováním vzduchů v závislosti na rozložení atmosférického tlaku (proudění nastává z místa s vyšším tlakem do místa s nižším tlakem vzduchu). Směr a rychlost větru je ve značné míře ovlivněn orografií terénu. Rychlost větru obvykle stoupá s nadmořskou výškou a nejvyšší je zejména u orografických překážek (př. kopce, hřebeny hor).

Výstražné informace na výskyt větru prostřednictvím SIVS vydává ČHMÚs předstihem zpravidla 36 až 12 hodin pro území více krajů nebo celé ČR. Bezprostřední informace o hrozícím větru se vydává jako varovná informace. V ní sesdělují očekávaná průměrná rychlost větru (nárazy větru) a nadmořská výška pro danou rychlost.

Tabulka 12: Stupnice výstražných informací SIVS pro vítr

| Jev     | Stupeň nebezpečí | Výstražná informace | Kritéria                                                                                                          |
|---------|------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II Vítr | 1                | Silný vítr          | $F_m F_m > 20$ m/s (70 km/h) pro běžné polohy, <i>nebo</i><br>$F_m F_m > 30$ m/s (110 km/h) pro vrcholové polohy  |
|         | 2                | Velmi silný vítr    | $F_m F_m > 25$ m/s (90 km/h) pro běžné polohy, <i>nebo</i><br>$F_m F_m > 35$ m/s (125 km/h) pro vrcholové polohy  |
|         | 3                | Extrémně silný vítr | $F_m F_m > 30$ m/s (110 km/h) pro běžné polohy, <i>nebo</i><br>$F_m F_m > 40$ m/s (140 km/h) pro vrcholové polohy |

### Stručná charakteristika krizové situace

Extrémní vítr spojený s četnými výstrahami ČHMÚ, ztrátami na životech, újmou na zdraví a vznikem sekundárních krizových situací může eskalovat v potřebu vyhlásit stav nebezpečí hejtmanem KK, přičemž lze očekávat vyhlášení stavu nebezpečí i v dalších krajích ČR, příp. vyhlášení nouzového stavu Vládou ČR. Extrémní vítr má významné dopady v oblasti ekonomické i sociální, lze očekávat významné narušení dopravních sítí, jež může v konečném důsledku omezit či ochromit funkčnost všechprvků infrastruktury. V souvislosti s extrémním větrem lze očekávat vznik dalších škod ve dnech následujících.

### Skutečnosti indikující, že vzniklá situace je krizová:

- Extrémním větrem je postižena značná část nebo celé území ORP či území kraje.
- Reálné nebezpečí vzniku sekundárních krizových situací, ohrožení základních funkcí státu a kritické infrastruktury

#### 7.1.3.3. NARUŠENÍ DODÁVEK ELEKTRICKÉ ENERGIE

Elektroenergetika/elektrizační soustava je celostátně plošný systém s vysokou mírou vazeb na elektroenergetické soustavy okolních států. Jediným provozovatelem přenosové soustavy v ČR je společnost ČEPS. Provozovatelem distribuční soustavy v ORP Sokolov je společnost ČEZ Distribuce, a.s.

## **Stručná charakteristika krizové situace**

Narušení dodávek elektrické energie velkého rozsahu na postiženém území způsobí kaskádový i vějířovitý efekt tím, že při rozsáhlém dlouhodobém výpadku dodávek elektrické energie se omezí, případně zcela ochromí funkčnost všech prvků infrastruktury (vč. prvků kritické infrastruktury) závislých na dodávkách elektrické energie, což může mít za následek částečné nebo úplné paralyzování společnosti avšak sekundárních krizových situací. Může vzniknout jak náhle během několika sekund, tak i postupně v delším časovém rozpětí. Pro potřeby krizového řízení je důležité rozlišit dlouhodobý výpadek na distribuční síti a blackout.

### **➤ Dlouhodobý výpadek na distribuční síti**

Jedná se o situaci vyvolanou zpravidla kalamitní situací (např. extrémní vítr, povodně, námraza), případně technickými příčinami (např. vyřazení rozvodny z provozu) nebo úmyslným poškozením části energetické soustavy. Dlouhodobý výpadek na distribuční síti je řešen dispečerským řízením provozovatele distribuční soustavy. Zpravidla se prioritně obnovuje vedení vysokého napětí (standardně do 12 h) a následně vedení nízkého napětí (standardně do 18 h). V případě, že porucha zasáhne území 2 a vícesprávních obvodů ORP, může situace eskalovat v potřebu vyhlásit stav nebezpečí hejtmánem KK pro její řešení.

Dlouhodobý výpadek na distribuční síti je řešitelný zejména po linii společnosti ČEZ Distribuce, a.s., která udržuje spojení a informuje o aktuální situaci a jejím vývoji Krizový štáb ORP Sokolov. Další informace o rozsahu výpadku a předpokládané době zprovoznění sítě jsou dostupné z webových stránek společnosti ČEZ Distribuce, a.s., které jsou pravidelně aktualizovány v přibližné periodě 4 hodin - <http://bit.ly/2bJGasw>.

### **➤ Blackout**

Jedná se o stav způsobený poruchou přenosové soustavy velkého rozsahu, při které bude vyhlášen stav nouze v energetice a pro jejíž řešení je nezbytné vyhlásit krizový stav (vzhledem k rozsahu narušení dodávek elektrické energie se předpokládá vyhlášení nouzového stavu vládou).

Společnost ČEPS, a.s. blackout definuje jako stav, při kterém dochází v elektrizační soustavě na celém území nebo na většině území státu k přerušení napájení uživatelů a beznapěťovému stavu.

Blackout v tomto pojetí je řešitelný zejména dispečerským řízením společnosti ČEPS, a.s., která prostřednictvím krizového štábu ČEPS udržuje spojení a informuje o aktuální situaci a jejím vývoji mj. OPIS GŘ HZS ČR a společnost ČEZ Distribuce, a.s., která bude dále komunikovat a předávat informace krizovému štábu ORP Sokolov a KOPIS.

### **➤ Ostrovní provoz**

Jedná se o schopnost elektrárenského bloku pracovat do vydělené části vnější sítě (tzv. ostrova) a je nezbytná pro předcházení a řešení stavu nouze. Vyznačuje se

velkými nároky na regulační schopnosti bloku a značnými změnami frekvence a napětí v souvislosti s tím, že blok pracuje do izolované části soustavy.

Na území Karlovarského kraje se nachází elektrárna Vřesová a elektrárna Tisová. Obě tyto elektrárny jsou schopné automatického přechodu do ostrovního provozu za účelem stabilizovat rozvodnou síť. Pro úspěšný přechod těchto elektráren do ostrovního provozu je nutné, aby v okamžiku vzniku blackoutu vyráběly elektrickou energii v objemu nezbytném pro vlastní spotřebu, neboť tyto elektrárny nejsou schopné tzv. blackstartu, neboli startu ze tmy.

#### **Skutečnosti indikující, že vzniklá situace je krizová:**

- omezením nebo přerušením dodávek elektrické energie je postižena značná část ORP nebo celé území kraje.
- rozsah narušení elektrizační soustavy neumožňuje dodávky elektrické energie odběratelům, jejichž zásobování musí být zachováno (prioritním odběratelům),
- reálné nebezpečí vzniku sekundárních krizových situací, ohrožení základních funkcí státu a kritické infrastruktury,
- překonání a likvidace následků blackoutu/dlouhodobý výpadek na distribuční síti není v možnostech provozovatele přenosové soustavy, provozovatelů distribučních soustav a výrobců elektrické energie.

(zdroj č. 5)

#### **7.1.3.4. EPIDEMIE – HROMADNÉ NÁKAZY OSOB**

Epidemií se rozumí zvýšený výskyt infekčního onemocnění osob v určitém místě a čase, který výrazně převyšuje očekávaný výskyt tohoto onemocnění v dané lokalitě a období. Epidemie může vzniknout též při omezené možnosti hygieny za mimořádných událostí nebo krizových situací jako jsou povodně, migrace osob do omezených prostor, přemnožení škodlivých a epidemiologicky významných členovců (např. hmyzu), hlodavců a jiných přenašečů infekčních onemocnění (původcem infekčního onemocnění mohou být zejména bakterie, viry atd.). V přenosu nákazy se může uplatnit kontaminovaná voda či potraviny, odpadní voda, nevhodné nakládání s odpady, případně i imisní situace.

#### **Stručná charakteristika krizové situace**

Vznik epidemie determinuje zejm. druh nákazy, přítomnost zdroje nákazy, vlastnosti původce nákazy, způsob přenosu nákazy, inkubační doba, forma onemocnění, přítomnost vnímavé populace, ale i roční období, preventivní protiepidemická opatření (např. očkování), zásady správné hygienické a výrobní praxe při výrobě potravin a přípravě stravy, způsob nakládání s vodami, odpadními vodami a odpady, dodržování zásad osobní hygieny, hygienické chování v kolektivech osob a při vzniku onemocnění dodržování protiepidemických opatření v ohnisku nákazy a tím zamezení šíření nákazy.

Pravděpodobnost výskytu zvyšuje migrace osob, rozvoj cestovního ruchu a dopravy. Dle výsledků provedené Analýzy ohrožení území KK byla odhadnuta četnost možného výskytu rozsáhlé epidemie s postižením stovek osob včetně smrtelných dopadů v Karlovarském kraji na jednu za 5 až 10 let.

**Skutečnosti indikující, že vzniklá situace je krizová:**

- Epidemie takového rozsahu, kdy počty souvisejících případů onemocnění, především z pohledu dynamiky jejich nárůstu, velikosti ohniska nákazy, nakažlivosti, závažnosti onemocnění není možné zvládnout běžnou činností orgánů ochrany veřejného zdraví (dále jen „OOVZ“) a poskytovatelů zdravotních služeb.
- V důsledku vysoké nemocnosti jsou ohroženy základní funkce státu a situace si vyžádá vyhlášení stavu nebezpečí hejtmánem KK, přičemž lze očekávat vyhlášení stavu nebezpečí i v dalších krajích ČR, příp. vyhlášení nouzového stavu Vládou ČR.
- Epidemií je postižena značná část či celé území kraje.
- Mimořádná opatření nařizovaná OOVZ podle zákona č. 258/2000 Sb. nejsou dostatečná a je nutné pro řešení situace přijmout krizová opatření.
- V důsledku vysoké nemocnosti jsou ohroženy základní funkce státu a kritické infrastruktury.

**Skutečnosti urychlující průběh, zesilující dopady krizové situace, případně způsobující, že krizová situace trvá a nedaří se ji stabilizovat a vyřešit:**

- Rostoucí výskyt onemocnění se stejnou diagnózou ve vymezeném čase a místě.
- Vysoká dynamika vývoje nemocnosti i smrtnosti a bezpříznakové formy onemocnění.
- Neexistence nebo nedostupnost očkovacích látek a léčiv.
- Nerespektování nařízených protiepidemických a hygienických opatření.
- Šíření onemocnění mezi regiony přes zavedená protiepidemická opatření.
- Závislost na ročním období – alimentární onemocnění (např. salmonelóza a bacilární úplavice) je pravděpodobnější v letním období, respirační onemocnění a chřipky v zimním období, nelze však vyloučit jejich celoroční výskyt. Omezení dostupnosti zdravotních služeb a omezení zásobování obyvatelstva.
- Kumulace obyvatelstva.
- Nedodržení správné technologie výroby, skladování a prodeje potravin, distribuce závadných potravin a vody, nedodržení správné hygienické a výrobní praxe ve stravovacích službách.

- Přemnožení škodlivých a epidemiologicky významných vektorů (hmyz, hlodavci aj.).

#### **Skutečností indikujících, že vzniklá situace přestává být krizová:**

- Potvrzená změna trendu výskytu případů nákazy v čase, která se projeví poklesem počtu nových onemocnění pod stanovenou epidemickou úroveň.
- Nevznikají nová ohniska nákazy.
- Opatření vydávaná OOVZ jsou dostatečná pro účinné řešení epidemiologické situace.

(zdroj č. 10)

## **7.2. VÝPIS Z PŘEHLEDU MOŽNÝCH ZDROJŮ RIZIK A ANALÝZY OHROŽENÍ**

**Zákon č. 239/2000 Sb.**, o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů (zákon o IZS) se ORP Sokolov nachází v ochranném pásmu chovů.

**Zákon č. 224/2015 Sb.** o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o prevenci závažných havárií) se ORP Sokolov nenachází v zóně havarijního plánování.

**Zákon č. 254/2001 Sb.**, o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) se ORP Sokolov nachází v oblasti ohrožení přirozenou a zvláštní povodní, přivalovou povodní.

**Zákon č. 240/2000 Sb.** o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon) se ORP Sokolov mohou týkat tyto krizové situace: dlouhodobé sucho, extrémní vítr anarušení dodávek elektrické energie.

(zdroj č. 5)

Výše uvedená rizika shrnuje a upřesňuje pro katastrální území města Březová následující tabulka.

*Tabulka 13: Shrnutí zdrojů rizik ve městě Březová*

| Název | Podle zákona č. 239/2000 Sb.<br>Zóny HP, ochranná pásma chovu | Podle zákona č. 224/2015 Sb. Zóny VHP | Podle zákona č. 254/2001 Sb.<br>Oblasti ohrožené přirozenou a | Podle zákona č. 240/2000 Sb. Rizika pro která se zpracovávají opatření v KP ORP |
|-------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|-------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

|                |                                                               |  | zvláštní povodní,<br>přívalová povodeň          |                                                                               |
|----------------|---------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Březová</b> | Chov – A.<br>Očovan, skot,<br>Rovná                           |  | Přirozená povodeň<br>Q100 Ohře                  | Dlouhodobé sucho,<br>extrémní vítr,<br>narušení dodávek<br>elektrické energie |
|                | Chov – Agro IGM<br>s.r.o., skot,<br>Milíkov                   |  | Přirozená povodeň<br>Q100 Tisová                |                                                                               |
|                | Chov –<br>Černohorský Ivo,<br>skot, Arnoltov                  |  | Přirozená povodeň<br>Q100 Velká Libava          |                                                                               |
|                | Chov – Jan Danko<br>– DASO, spol.<br>s.r.o., skot,<br>Březová |  | Přívalové srážky –<br>kritický bod – 2<br>místa |                                                                               |
|                | Chov – Miroslav<br>Kofroň, Kamenice,<br>skot, Březová         |  | Zvláštní povodeňVD<br>Horka                     |                                                                               |
|                | Chov – Stanislav<br>Novák – Šabina,<br>skot, Šabina           |  | Zvláštní povodeňVD<br>Jesenice                  |                                                                               |
|                |                                                               |  | Zvláštní povodeňVD<br>Skalka                    |                                                                               |



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Analýza rizik ORP Sokolov



HZS Karlovarského kraje,  
oddělení OOB a KR

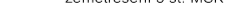
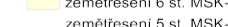
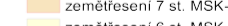
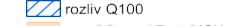
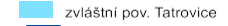
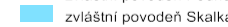
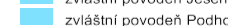
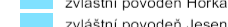
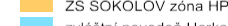
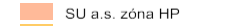
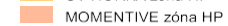
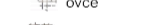
0 750 1 500 3 000 metry  
1:150 000



### Legenda

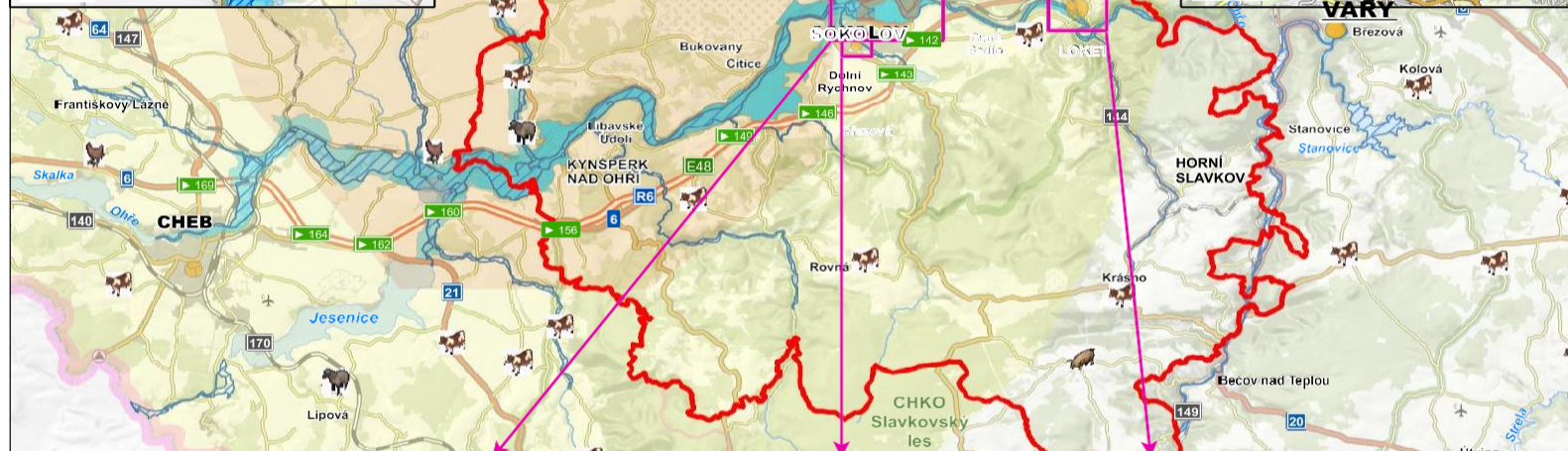
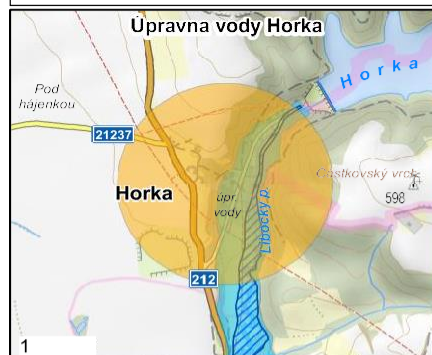
#### Chovy

#### Druh zvířat



Zdroj dat:

Český úřad zeměměřičský a katastrální  
Český statistický úřad  
MAPY.CZ  
Central European Data Agency  
HZS Karlovarského kraje  
Správa železniční dopravní cesty





## 8. VŠEOBECNÉ ZÁSADY CHOVÁNÍ PŘI VZNIKU MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI, EVAKUACE

---

### 8.1. PŘÍPRAVA OBCE NA ŘEŠENÍ MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ

#### 8.1.1. PŘÍPRAVA OBCE NA ŘEŠENÍ KRIZOVÝCH SITUACÍ

Povinnost zajišťovat připravenost obce na řešení krizových situací ukládá krizový zákon starostovi obce. Ostatní orgány obce se na této připravenosti pak podílejí.

Starosta obce za účelem přípravy na krizové situace:

- plní úkoly stanovené starostou obce s rozšířenou působností a orgány krizového řízení při přípravě na krizové situace a úkoly a opatření uvedené v krizovém plánu obce s rozšířenou působností;
- odpovídá za využívání informačních a komunikačních prostředků a pomůcek krizového řízení určených Ministerstvem vnitra.

Starosta obce může zřídit jako svůj pracovní orgán pro přípravu na krizové situace a jejich řešení krizový štáb obce. Jeho zřízení by mělo proběhnout předem, tj. při přípravách na řešení krizových situací. V případě, že se starosta obce rozhodne krizový štáb zřídit, postupuje přiměřeně podle ustanovení § 12 a 13 nařízení vlády č. 462/2000 Sb. Členové krizového štábu mají být na členství připravováni. Pro jejich činnost je potřebné vybrat a vybavit vhodné prostory.

Obecní úřad za účelem zajištění připravenosti obce na řešení krizových situací:

- organizuje přípravu obce na krizové situace;
- poskytuje obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností podklady a informace potřebné ke zpracování krizového plánu obce s rozšířenou působností;
- vede evidenci údajů o přechodných změnách pobytu osob (§ 39d krizového zákona), pro kterou shromažďuje údaje, a předává údaje v ní vedené obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, v jehož správním obvodu se nachází;
- vede evidenci údajů o přechodných změnách pobytu osob za stavu nebezpečí (§ 39e krizového zákona), pro kterou shromažďuje údaje, a předává údaje v ní vedené obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, v jehož správním obvodu se nachází;
- se podílí na zajištění veřejného pořádku;
- plní úkoly stanovené krizovým plánem obce s rozšířenou působností při přípravě na krizové situace;



- seznamuje právnické a fyzické osoby způsobem v místě obvyklým s charakterem možného ohrožení, s připravenými krizovými opatřeními a se způsobem jejich provedení.

#### 8.1.2. PRÁVOMOCI A ÚKOLY OBECNÍHO ÚŘADU A STAROSTY OBCE VZTAHUJÍCÍ SE K ZÁCHRANNÝM A LIKVIDAČNÍM PRACÍM.

Obecní úřad, na základě analýzy možného ohrožení (výpisu z havarijního plánu kraje a vnějšího havarijního plánu), zvolí obsah a formy přípravy obyvatelstva k sebeochraně a vzájemné pomoci při vzniku mimořádných událostí (ukázky, instruktáže, tiskoviny, letáky, místní rozhlas, místní kabelovou televizi, exkurze, přednášky s besedou...), zvolí termín akce, zabezpečí lektory a potřebný materiál (v součinnosti se složkami IZS), resp. finance.

K přípravě také může využívat možností, které úřad nabízí. Informace lze předávat za pomoci vývěsek, úředních desek, internetových stránek úřadu, nebo vytvořením informačního koutku, kde je možno v tomto prostoru zajistit distribuci letáků, nebo jiných materiálů zaměřených na charakter možného ohrožení obyvatel obce, na připravená opatření k zabezpečení ochrany obyvatelstva, jejich života, zdraví a majetku. Zvláštní pozornost je třeba věnovat občanům sluchově, zrakově a tělesně postiženým.

Dále se doporučuje před očekávanými mimořádnými událostmi (např. povodně apod.), kdy lze předpokládat vyšší poptávku po informacích, zveřejnit informace v regionálním/obecním tisku a zajistit potřebné informace v dostatečném počtu do informačního koutku na úřadě.

k tomu je vhodné využívat materiálů zveřejněných na internetových stránkách Hasičského záchranného sboru ČR ([www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz)) a v případě potřeby je možno požádat o podporu. Vhodné je využít spolupráce především se sbory dobrovolných hasičů, následně pak se základními a ostatními složkami IZS.

Zákon o IZS stanoví orgánům obce také úkol podílet se na provádění záchranných a likvidačních prací s IZS. Převážná část úkolů je však směřována do oblasti ochrany obyvatelstva (tyto úkoly jsou řešeny v následující kapitole).

Starosta obce je ze zákona oprávněn vyzvat právnické a fyzické osoby k poskytnutí osobní nebo věcné pomoci. Starosta obce, který při nebezpečí z prodlení uložil povinnost právnické osobě a podnikající fyzické osobě poskytnout věcný prostředek:

- informuje hejtmana o uložení této povinnosti;
- zabezpečí jeho vrácení tomu, kdo věcný prostředek poskytl;
- vydá potvrzení o využití tohoto prostředku.
  - údaje o uživateli popř. vlastníkově věcného prostředku;



- nezbytné identifikační údaje věcného prostředku;
- datum a hodinu poskytnutí a vrácení věcného prostředku;
- stav opotřebení a poškození;
- poučení o náhradě;
- označení orgánu (starosty), který potvrzení vydal.

K poskytnutí věcné nebo osobní pomoci nelze vyzvat fyzické osoby, které požívají výsady a imunity podle mezinárodního práva.

Od osobní pomoci jsou osvobozeny:

- osoby ve věku do 18 let a od 62 let;
- osoby zdravotně nezpůsobilé k výkonu požadovaných činností;
- plně invalidní osoby;
- poslanci a senátoři Parlamentu ČR a členové vlády;
- a dále osoby, které by tím vystavily vážnému ohrožení sebe nebo osoby blízké.

Ženám lze nařídit pouze takovou osobní pomoc, která není v rozporu se zákoníkem práce a vyhláškou č. 180/2015 Sb., o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním-matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích).

(zdroj č. 2)

#### 8.1.3. JEDNOTKA SBORU DOBROVOLNÝCH HASIČŮ

Významným nástrojem obce při provádění záchranných a likvidačních prací i při plnění úkolů ochrany obyvatelstva je jednotka sboru dobrovolných hasičů obce, kterou obec zřizuje a spravuje na základě § 68 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

Velitele této jednotky, po vyjádření hasičského záchranného sboru kraje k jeho způsobilosti vykonávat funkci velitele, jmenuje a odvolává starosta obce. Přihlíží přitom k návrhu občanského sdružení působícího na úseku požární ochrany.

Ke zvýšení akceschopnosti a zkvalitnění činnosti jednotky sboru dobrovolných hasičů obce se mohou do těchto jednotek zařadit i osoby vykonávající tuto službu jako svoje zaměstnání. O tomto opatření rozhodne obec po projednání s hasičským záchranným sborem kraje.

Obec může zrušit jednotku sboru dobrovolných hasičů obce jen se souhlasem hasičského záchranného sboru kraje.



Obec zřizuje požární hlídku, pokud nezřizuje jednotku sboru dobrovolných hasičů obce a určí ji hasičský záchranný sbor kraje.

Obec zabezpečuje akceschopnost jednotky sboru dobrovolných hasičů obce, odbornou přípravu členů jednotky, materiální a finanční potřeby, zajišťuje péči o členy jednotky, poskytuje náhradu ušlého výdělku členu jednotky, který se ve své pracovní době nebo v době, ze které mu plyne příjem z podnikání nebo jiné samostatně výdělečné činnosti, zúčastní zásahu při požáru nebo jiných záchranných prací při živelních pohromách nebo jiných mimořádných událostech nebo nařízeného cvičení anebo nařízené odborné přípravy. Zabezpečuje a hradí pro členy jednotky preventivní zdravotní prohlídky.

Obecní úřad zajišťuje účast velitelů a strojníků jednotky sboru dobrovolných hasičů obce na jejich odborné přípravě.

Obce mohou na základě smlouvy o sdružení uzavřené podle občanského zákoníku, vzájemně mezi sebou nebo s hasičským záchranným sborem kraje sdružovat prostředky a zřídit společnou jednotku požární ochrany. Společnou jednotku požární ochrany mohou dvě nebo více obcí zřídit jen vytvořením svazku obcí (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích) a povyjádření hasičského záchranného sboru kraje. Svazky obcí jsou formou spolupráce mezi obcemi umožňující společně plnit jejich úkoly v oblasti samostatné působnosti, které jsou nad síly jednotlivých obcí. Předmětem činnosti svazku obcí mohou být, v souladu s § 50, odst. 1, zákona o obcích, úkoly v oblasti požární ochrany.

Jednotka požární ochrany provádí požární zásah podle příslušné dokumentace požární ochrany nebo při soustředění a nasazování sil a prostředků, provádí záchranné práce při živelních pohromách a jiných mimořádných událostech.

Jednotky požární ochrany plní úkoly také na úseku ochrany obyvatelstva. Základní početní stav členů jednotky sboru dobrovolných hasičů obce se zvyšuje o potřebný počet členů, je-li tato jednotka současně zařízením civilní ochrany.

Zásady činnosti jednotek požární ochrany na úseku ochrany obyvatelstva Na úseku ochrany obyvatelstva provádí jednotky zásah podle zásad uvedených v § 21 až 28 vyhlášky č. 247/2001 Sb. Při zásahu:

- a) zdolávají požáry;
- b) provádí záchranné a likvidační práce;
- c) podílí se na evakuaci obyvatel;
- d) podílí se na označování oblastí s výskytem nebezpečných látek;



- e) podílí se na varování obyvatel;
- f) podílí se na dekontaminaci postižených obyvatel nebo majetku;
- g) podílí se na zajištění podmínek nouzového přežití a humanitární pomoci obyvatelstvu.

Jednotka požární ochrany vykonává na úseku ochrany obyvatelstva jen takovou výše uvedenou činnost, která odpovídá jejímu zařazení v plošném pokrytí a její dislokaci ve vztahu k vnější zóně havarijního plánování a k havarijnímu plánu kraje.

(zdroj č. 2)

## 8.2. OBECNÉ ZÁSADY PRO OBYVATELE

Obyvatelstvo je v případě hrozby nebo vzniku mimořádné události varováno především prostřednictvím varovného signálu VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA. Je to zároveň jediný tón sirény, který je určen pro veřejnost.

### ➤ Varovný signál

|             |                    |
|-------------|--------------------|
| Tón sirény: | KOLÍSAVÝ           |
| Délka tónu: | 140 vteřin         |
| Název:      | VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA |

### 8.2.1. KDYŽ ZAZNÍ SIRÉNA – VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA

Níže uvedené pokyny platí jen tehdy, pokud zjevně nejde o povodeň nebo zemětřesení.

#### 1) OKAMŽITĚ SE UKRYJTE

Vyhledejte ukrytí v nejbližší budově. Tou může být výrobní závod, úřad, kancelář, obchod, veřejná budova i soukromý dům.

Jestliže cestujete automobilem a uslyšíte varovný signál, zaparkujte automobil a vyhledejte ukrytí v nejbližší budově.

#### 2) ZAVŘETE DVEŘE A OKNA

Když jste v budově, zavřete dveře a okna. Siréna může s velkou pravděpodobností signalizovat únik toxických látek, plynů, radiačních zplodin a jedů. Uzavřením prostoru snížíte pravděpodobnost vlastního zamoření.

#### 3) ZAPNĚTE RÁDIO NEBO TELEVIZI

Informace o tom, co se stalo, proč byla spuštěna siréna a varováno obyvatelstvo a co dělat dále, uslyšíte v mimořádných zpravodajstvích hromadných informačních prostředků. V



případě výpadku elektrického proudu využijte přenosný radiopřijímač na baterie. Tyto informace jsou sdělovány i obecním rozhlasem, popř. elektronickými sirénami.

Při ohrožení, o kterém můžete být vyrozuměni prostřednictvím sirén, hlášením místního rozhlasu, zprávou v rozhlase, televizi, z tisku, pojezdného rozhlasového vozu a od spoluobčanů, se snažte dodržovat níže uvedené obecné **zásady**:

**RESPEKTUJTE** a snažte se získávat informace z oficiálních zdrojů (rozhlas, televize, místní rozhlas, vyhláška obecního úřadu, pokyny zaměstnavatele apod.).

**NEROZŠÍŘUJTE** poplašné a neověřené zprávy.

**VARUJTE** ostatní ohrožené osoby ve svém nejbližším okolí, nezapomeňte na neslyšící osoby.

**NETELEFONUJTE** zbytečně – telefonní síť je v situacích ohrožení přetížena.

**NEPODCEŇUJTE** vzniklou situaci.

**POMÁHEJTE** sousedům, zejména starým, nemocným a nemohoucím lidem.

**UVĚDOMTE SI**, že největší hodnotu má lidský život a zdraví a až potom záchrana majetku.

**UPOSLECHNĚTE** pokynů pracovníků záchranných složek.

(zdroj č. 6)

#### 8.2.2. UKRYTÍ OBYVATELSTVA

- Dodržujte pokyny správních úřadů, obcí, popř. zaměstnavatele, kteří organizují nebo zajišťují ukrytí.
- Informace o možnosti ukrytí ve stálém úkrytu získáte u příslušného obecního (obvodního, městského) úřadu nebo u svého zaměstnavatele.
- Před odchodem do úkrytu si s sebou vezměte evakuační zavazadlo a dodržte zásady pro opuštění bytu.
- Pokud nemáte v blízkosti bydliště stálý úkryt, můžete si upravit svépomocí prostory ve vhodných částech bytu nebo obytného domu jako improvizovaný úkryt.

#### 8.2.3. CHOVÁNÍ OBYVATEL V ÚKRYTECH

- Chovejte se ukázněně a řiďte se úkrytovým řádem a pokyny obsluhy úkrytu.
- Neplýtvajte vodou a potravinami.
- Udržujte pořádek a čistotu.
- Zbytečně nepřecházejte, nehlučte a hlasitě nehovořte.
- Za všech okolností se chovejte klidně a ukázněně, vzájemně si pomáhejte.
- Nekuřte, nepoužívejte otevřený oheň a elektrické varíče.

(zdroj č. 7)



#### 8.2.4. PŘÍPRAVA IMPROVIZOVANÉHO ÚKRYTU

- Vyberte vhodný prostor v bytě, domě nebo rodinném domku, který umožní improvizované ukrytí. Vhodnými prostory jsou: - **sklepy s klenutými nebo železobetonovými stropy**, - **silnými obvodovými zdmi**, **pokud možno s co nejmenším počtem vstupních a okenních otvorů**. Pro případ úniku nebezpečných látek si vyberte prostory odvrácené od směru úniku nebezpečné látky.
- Oblepte veškeré spáry lepicí páskou a ochranu proti možnému zranění střepinami zabezpečte přelepením skla nebo jejich překrytím.
- U rodinných domků zesilte okenní a vstupní otvory přidavným materiálem - prkna, cihly, kameny, pytle s pískem nebo hlínou, násyp zeminy, podpírání stropů vzpěrami.

#### 8.2.5. KDE ZÍSKAT INFORMACE

**Občan** získá informace o charakteru možného ohrožení, o připravených záchranných a likvidačních pracích a ochraně obyvatelstva v případě vzniku mimořádné události na příslušném obecním úřadě.

**Zaměstnanec** získá informace o charakteru možného ohrožení, o připravených záchranných a likvidačních pracích a ochraně obyvatelstva v místě dislokace pracoviště od svého zaměstnavatele (příslušné právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby).

**Právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba** získá informace o charakteru možného ohrožení, o připravených krizových opatřeních a způsobech jejich provedení u příslušného obecního úřadu.

### 8.3. CO DĚLAT PŘI MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTECH

#### 8.3.1. OHROŽENÍ POVODNĚMI

##### **Při dosažení 1. SPA (stav bdělosti – nevyhlašuje se)**

Zajistit si poslech hromadných sdělovacích prostředků, městského/obecního rozhlasu, prověřit komunikaci se sousedy. Získat informace ke srážkové a hydrologické prognóze. Sledovat vodní stavy v hlásných profilech. Provést prohlídku domů, zahrad a ploch ohrožených zátopou. Odklidit odplavitelný materiál. Neodkliditelný materiál ukotvit.

##### **Při vyhlášení stavu 2. SPA (stav pohotovosti)**

Zajistit si poslech hromadných sdělovacích prostředků. Připravit cenné věci – elektronika apod. k přemístění do vyšších pater. Řídit se příkazy povodňových orgánů, policie a záchranářů. Aktivně se zapojit do ochrany před povodní, podle pokynů povodňových orgánů, policie a záchranářů. Informovat se o způsobu, místě soustředění evakuace a místa evakuace. Připravit si pytle s pískem, montážní pěnu a další těsnící materiál na utěsnění



nízko položených dveří, oken, odpadních potrubí atd. Odstranit nebo řádně zajistit snadno odplavitelný materiál. V případě pěší uvažované evakuace vyvézt vozidlo mimo zátopu.

Podrobné pokyny k evakuaci podrobněji viz. kapitola 8.4

### **Při vyhlášení stavu 3. SPA (stav ohrožení)**

Přemístit cenný nábytek, potraviny a nebezpečné látky (látky toxické, výbušné apod.) do vyšších pater. Připravit vyvedení hospodářských zvířat. Připravit rodinu a domácí zvířata k evakuaci – připravit evakuační zavazadlo (viz. kapitola 8.4) připravit vozidlo. Před případným zaplavitím domu odpojit přívod elektrického proudu, uzavřít hlavní uzávěr plynu a vody a řídit se pokyny obsaženými v kapitole 8.4 Evakuace. Pokud je to technicky možné utěsnit i kanalizaci.

#### **8.3.2. EPIZOOTIE – HROMADNÉ NÁKAZY ZVÍŘAT**

Rozsah hromadné nákazy a ohrožení závisí na:

- vlastnostech původce nákazy,
- způsobu přenosu,
- zemědělské charakteristice okolí ohniska nákazy,
- včasnosti diagnostiky,
- rychlosti přijetí a plnění mimořádných veterinárních opatření,
- počtu vnímavých zvířat,
- vzdálenosti chovatelských zařízení,
- pohybu volně žijící zvěře,
- ročním obdobím a klimatických podmínkách.

Obyvatelstvo se řídí pokyny odpovědných orgánů, především veterinární správy jako hlavního zodpovědného subjektu a dále složek IZS.

#### **8.3.3. DOPRAVNÍ HAVÁRIE S ÚNIKEM NEBEZPEČNÝCH LÁTEK**

Hlavním činností obyvatelstva je ochránit se před účinky chemických látek vhodnými ochrannými prostředky, ukrytí nebo evakuace.

Nezbytná doporučení:

- Opusťte co nejrychleji rizikový prostor.
- Co nejdříve se ukryjte v uzavřené místnosti (ne sklepy apod.).
- Uzavřete a utěsňte okna a dveře a další otvory.
- Vypněte ventilaci.
- Sledujte zprávy v hromadných informačních prostředcích.
- Připravte si prostředky improvizované ochrany.
- Připravte si evakuační zavazadlo.



- Budovu opusíte na pokyn.

#### 8.3.4. BUDOVU OPUSŤTE JEN NA POKYN HAVÁRIE V JADERNÉM ENERGETICKÉM ZAŘÍZENÍ NEBO JINÁ HAVÁRIE S ÚNIKEM RADIOAKTIVNÍCH LÁTEK DO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Hlavním činností obyvatelstva je ochránit se před účinky radioaktivních látek vhodnými, předem připravenými, či improvizovanými prostředky s ochrannými vlastnostmi, ukrytí nebo evakuace.

Nezbytná doporučení:

- Co nejdříve se ukryjte v uzavřené místnosti (ne ve sklepních prostorách), pokud možno na straně odvrácené od jaderného zařízení.
- Uzavřete a utěsněte okna a dveře.
- Vypněte ventilaci a utěsněte další otvory.
- Sledujte zprávy v hromadných informačních prostředcích.
- Připravte si prostředky improvizované ochrany dýchacích cest a povrchu těla.
- Připravte si evakuační zavazadlo.
- Jodové přípravky (tablety) a prostředky individuální ochrany odeberte a použijte až na základě veřejné výzvy.
- Budovu opusíte jen na pokyn.

V případě radiační havárie Jaderné elektrárny Temelín se obyvatelé, žijící v zóně havarijního plánování, řídí pokyny krizového štábu města a orgánů státní správy a samosprávy.

#### 8.3.5. NAPADENÍ BIOLOGICKÝMI ZBRANĚMI

Biologické zbraně mohou být použity ve formě aerosolu (bakterie, viry, toxiny) do ovzduší nebo uzavřených prostor nebo vypouštěním hmyzu (vši, blechy, mouchy, klíšťata) nebo infikováním vody, potravin, vzduchu, předmětů. Smysly člověka je biologické zamoření nezjistitelné. Výskyt se zjišťuje speciálními přístroji a odběrem vzorků.

Jak se chránit před proniknutím nebo zanesením nákazy do organismu:

- nepoužívat vodu z neznámých a nezjištěných zdrojů,
- umět si připravit vodu pomocí chemických desinfekčních prostředků nebo převařením,
- nejíst pevnými obaly nechráněné nebo neproověřené potraviny,
- udržovat čistotu těla i za nepříznivých podmínek,
- zbytečně se nedotýkat a neprohližet podezřelé předměty, při známkách onemocnění ihned vyhledat zdravotnickou pomoc.

Dodržujte pokyny zdravotníků a pracovníků hygienické služby.

(zdroj č. 7)



#### 8.3.6. NAPADENÍ CHEMICKÝMI ZBRANĚMI

Chemické zbraně, tj. zbraně způsobující ztráty na živé síle toxickými nebo jinak fyziologicky aktivními sloučeninami, patří vzhledem ke své vysoké bojové účinnosti a rozsáhlým prostorovým účinkům mezi hlavní druhy zbraní hromadného ničení. Mohou být použity ve formě aerosolu, v kapalném a plynném skupenství. Působí na organismus mnohostranně. Vyvolávají poškození centrálního nervového systému, dýchacích orgánů, zažívacího traktu nebo narušují metabolismus, jiné mají zpuchýřující účinek.

Jak se chránit před účinky chemických zbraní:

- Urychleně použijte ochranný prostředek, tj. dětský vak, dětskou kazajku, ochrannou masku s filtrem nebo použijte prostředky improvizované ochrany dýchacích cest a povrchu těla.
- Všechny ochranné prostředky dokonale utěsněte.
- Vyhledejte úkrytí v nejbližší budově.

Při zasažení organismu chemickými zbraněmi platí všeobecná zásada přerušit co nejdříve styk otravných látek s organismem.

(zdroj č. 7)

#### 8.3.7. PROSTŘEDKY IMPROVIZOVANÉ OCHRANY OSOB V RADIOAKTIVNĚ, CHEMICKY A BIOLOGICKY ZAMOŘENÉM PROSTŘEDÍ

Pokud nemáme k dispozici prostředky individuální ochrany a musíme si chránit dýchací cesty a povrch těla, použijeme prostředky improvizované ochrany.

- K **ochraně dýchacích cest** použijeme navlhčenou roušku (složený kapesník, ručník, utěrka) přiložením na nos a ústa. Upevněte roušku v zátylku šálou či šátkem.
- **Hlavu** chraňte čepicí, kloboukem, šálou či kuklou tak, aby vlasy byly úplně zakryty a zvolená pokrývka hlavy chránila též čelo, uši a krk.
- **Oči** chraňte brýlemi – lyžařskými, plaveckými či motoristickými, ale větrací průduchy přelepte lepicí páskou. Pokud nemáte tyto brýle k dispozici, chraňte oči přetažením průhledného igelitového sáčku přes hlavu a jeho stažením tkanicí či gumou v úrovni lícních kostí.
- **Povrch těla** chraňte kombinézou, kalhotami, pláštěnkou do deště, šustákovou sportovní soupravou. Tyto ochranné oděvy je nutné dostatečně utěsnit u krku, rukávů a nohavic.
- **Nohy** chraňte nejlépe vysokými botami nebo holínkami, ruce nejlépe zakryjeme gumovými nebo koženými rukavicemi.

**Při návratu ze zamořeného prostředí do bytu** odložte v předsíni veškerý svrchní oděv do igelitového pytle a zavažte jej. Pokud je to možné, pečlivě se osprchujte, otřete se do sucha a oblečte se do čistého oděvu.



**Tyto prostředky, jsou-li správně použity, mohou zachránit životy a ochránit zdraví obyvatelstva.**

#### 8.3.8. TERORISTICKÉ AKCE

##### **Anonymní oznámení**

(uložení bomby, třaskaviny; použití nebezpečné látky apod.)

- Nedotýkejte se podezřelého předmětu.
- Otevřete dveře a okna.
- Zatáhněte záclony, závěsy nebo žaluzie.
- Opusťte budovu a následujte ostatní evakuované do předem vyhrazených prostor.
- Vezměte s sebou všechny osobní věci (osobní doklady apod.).
- Dodržujte pokyny a instrukce vydané správcem objektu.
- Vyčkejte na další instrukce bezpečnostních složek řídících akci.

V případě nálezu podezřelého předmětu napiš obálku, balíček, oznamte tuto skutečnost na Policii ČR nebo Hasičský záchranný sbor ČR.

##### **Teroristická akce**

(za použití střelných zbraní)

- Pokud jste mimo budovu, okamžitě opusťte ohrožené místo.
- Pokud jste v budově, nezdržujte se v blízkosti oken.
- Ukryjte se za vhodným kusem nábytku.
- Striktně dodržujte instrukce vydávané bezpečnostními složkami.
- Vyvarujte se použití pevných telefonních linek.
- Zachovejte klid a rozvahu.

(zdroj č. 7)

#### 8.4. EVAKUACE – POKYNY PRO OBYČANY

Dodržujte pokyny správních úřadů, obcí, popř. zaměstnavatele, kteří organizují nebo zajišťují evakuaci.

Dbejte pokynů k evakuaci osob nařízených velitelem zásahu.

Dodržujte stanovené zásady pro opuštění bytu, vezměte si evakuační zavazadlo a dostavte se na určené místo. Při použití vlastních vozidel, dodržujte pokyny orgánů zabezpečujících evakuaci.



### **Zásady pro opuštění bytu či rodinného domu:**

- Uhaste otevřený oheň v topidlech.
- Vypněte elektrické spotřebiče (mimo ledniček a mrazniček).
- Uzavřete přívod vody a plynu.
- Ověřte, zda i sousedé vědí, že mají opustit byt.
- Dětem vložte do kapsy oděvu cedulku se jménem a adresou.
- Kočky a psy si vezměte s sebou.
- Ostatní domácí zvířata, včetně exotických zvířat, ponechte doma a dobře je předzásobte vodou a potravou.
- Vezměte evakuační zavazadlo, uzamkněte byt a dostavte se na určené evakuační středisko.

### **Zásady evakuace domácích a hospodářských zvířat**

Obecně je doporučeno domácí zvířata nechat doma – vynést je do vyšších pater budovy a zajistit krmivo na několik dní včetně vody. Důvodem je problematická evakuace domácích zvířat a nutnost umístění mimo prostory s evakuovanými osobami.

- **Domácí mazlíčci** (kočky a psy) je možno evakuovat jen v příručních schránkách. Štíři, hadi a podobná zvířata se neevakuují.
- **Hospodářská zvířata**, jejichž chov se nachází v rozlivu toků, musí jejich majitelé vyvést mimo rozliv povodně.
  - Pokud vlastník zvířat není schopen zvířata včasné evakuovat (např. rychlý nástup povodně), doporučuje se vypustit zvířata z chovatelských objektů, abysama mohla uniknout před povodní. Tímto krokem se zabrání jejich utopení anáslednému vzniku kadáverů a s tím spojeného šíření infekcí.
  - Je vhodné zvířata označit (štítek, značka lihovým fixem apod.), aby bylo možno po povodni zvířata identifikovat a určit majitele.

### **Evakuační zavazadlo**

Evakuační zavazadlo se připravuje pro případ opuštění bytu v důsledku vzniku mimořádné situace nebo nařízené evakuace.

Jako evakuační zavazadlo poslouží např. batoh, cestovní taška nebo kufr.

Evakuační zavazadlo by mělo obsahovat věci nezbytné pro přechodné opuštění domova. Platí zásada, že každá osoba by měla mít vždy jedno evakuační zavazadlo, pro dospěléhoby neměla jeho hmotnost překročit 25 kg, u dětí 10 kg.



Každé zavazadlo je nutné opatřit cedulkou se jménem, adresou a číslem mobilního telefonu majitele. Cedulkou se jménem a adresou je třeba vybavit i malé děti.

### **Evakuační zavazadlo by mělo zejména obsahovat:**

- 1) Jídlo, pití a nádobí,
- 2) Cennosti a dokumenty,
- 3) Léky a hygiena,
- 4) Oblečení a vybavení pro přespání,
- 5) Přístroje, nástroje a zábava.

#### **1) Jídlo, pití a nádobí:**

Trvanlivé a dobře zabalené potraviny, pitná voda (vše na 2 - 3 dny pro každého člena domácnosti), krmivo pro domácí zvíře, které bere občan s sebou, hrnek nebo miska, příbora otvírák na konzervy. V případě, že má evakuovaná osoba individuální dietetický režim, je třeba toto zohlednit a vzít si dostatečné množství vhodných potravin s sebou.

#### **2) Cennosti a dokumenty:**

Osobní dokumenty, tj. rodný list, občanský průkaz, cestovní pas, kartu zdravotní pojišťovny, další důležité dokumenty, zejména pojistné smlouvy, smlouvy o stavebním spoření, listinné akcie, hotovostní peníze, platební karty.

#### **3) Léky a hygiena:**

Pravidelně užívané léky, potřebné zdravotní pomůcky, vitamíny a běžně užívané doplňky stravy, hygienické potřeby v přiměřeném množství.

#### **4) Oblečení a vybavení pro přespání:**

Oblečení odpovídající danému ročnímu období, náhradní prádlo a obuv, spací pytel, karimatku, pláštěnku nebo deštník.

#### **5) Přístroje, nástroje a zábava:**

Mobilní telefon s nabíječkou, FM rádio s nabíječkou či bateriemi, svítilna, zavírací nůž, psací potřeby, knihy, hračky pro děti, společenské hry.

(zdroj č. 7)

### **Na co se zaměřit po povodni:**

- Nechte si zkontrolovat stav obydlí (statickou narušenost, obyvatelnost), rozvody energií (plyn, el. energie apod.), stav kanalizace a rozvodů vody.



- Zlikvidujte uhynulé zvířectvo, potraviny a polní plodiny, které byly zasaženy vodou. Postupujte podle pokynů hygienika. Vyčistění studní a jejich sanaci zadejte odborníkům.
- Informujte se o místech humanitární pomoci a v případě potřeby si vyžádejte finanční pomoc, pitnou vodu, potraviny, teplé oblečení, hygienické prostředky, potřebné nářadí pro likvidaci povodňových škod a další potřebné prostředky.
- Kontaktujte příslušné pojišťovny ohledně náhrady škod (ohlaste pojistnou událost pojišťovně, vyhotovte soupis škod)



## 9. ZPŮSOB VAROVÁNÍ, EVAKUACE OBYVATELSTVA A EVIDENCE PŘECHODNÉHO POBYTU, INFORMAČNÍ KANÁLY

---

Obecní úřad, v souvislosti s řešením mimořádných událostí, organizuje přípravu obce na mimořádné události, podílí se na provádění záchranných a likvidačních prací a zajišťuje ochranu obyvatelstva (zejména varování, evakuaci a ukrytí osob před hrozícím nebezpečím, podílí se na zajištění nouzového přežití obyvatel obce).

### 9.1. ZPŮSOB VAROVÁNÍ – VAROVNÝ SIGNÁL A ZVUK SIRÉNY, CO DĚLAT PŘI SIGNÁLU „VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA“

#### ➤ Varovný signál

|             |                    |
|-------------|--------------------|
| Tón sirény: | KOLÍSAVÝ           |
| Délka tónu: | 140 vteřin         |
| Název:      | VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA |

V České republice je jeden varovný signál. Varovný signál je vyhlášován kolísavým tónem sirény po dobu 140 vteřin a může zaznít třikrát po sobě v cca třiminutových intervalech. Obyvatelstvo je následně informováno např. rozhlasem, televizí, místním rozhlasem, tzv. mluvícími sirénami, vozidly složek integrovaného záchranného systému nebo jiným způsobem o tom, co se stalo a co se má v takovém případě dělat.

Kromě varovného signálu „**Všeobecná výstraha**“ existuje v České republice ještě **signál „Požární poplach“**. Tento signál je vyhlášován přerušovaným tónem sirény po dobu 1 minuty (25 vteřin trvalý tón, 10 vteřin přestávka, 25 vteřin trvalý tón). Vyhláší se za účelem svolání jednotek požární ochrany. Signál „Požární poplach“ vyhlášován elektronickou sirénou napodobuje hlas trubky troubící tón „HO-ŘÍ“, „HO-ŘÍ“...po dobu jedné minuty.

Zvuk sirény, vyjadřující varovný signál "všeobecná výstraha", znamená vždy nějaké nebezpečí. Její zvuk upozorňuje, že může dojít nebo již došlo k mimořádné události, která ohrožuje životy a zdraví občanů, majetek a životní prostředí. Bude nutné se ukryt nebo opustit ohrožený prostor a dodržovat opatření stanovená obcemi, zaměstnavateli a správními úřady.

Sirény jsou spolehlivým prostředkem varování obyvatel před nebezpečím a mohou být použity podle potřeby lokálně, na ohrožených územích a bude-li to vyžadovat situace i na území celého státu.

**Akustické zkoušky sirén** jsou oznamovány předem v hromadných informačních prostředcích, a jsou prováděny každou 1. středu v měsíci - pravidelně ve 12:00 hod.



Informace o tom, co se stalo, proč byla spuštěna siréna a varováno obyvatelstvo a co dále, uslyšíte v mimořádných zpravodajstvích hromadných informačních prostředků. V případě výpadku elektrického proudu využijte přenosný radiopřijímač na baterie. Tyto informace jsou sdělovány i obecním rozhlasem, popř. elektronickými sirénami. Na území Karlovarského kraje Vám informace poskytnout hromadné sdělovací prostředky: Rádio DRAGON, EGRENSIS, EVROPA 2 a ČESKÝ ROZHLAS studio Plzeň.

(zdroj č. 2)

## 9.2. EVAKUACE A EVIDENCE PŘECHODNÉHO POBYTU OHROŽENÝCH OSOB

### 9.2.1. UKRYTÍ A EVAKUACE

Ukrytí nebo evakuace osob se uskutečňuje na základě vzniklé situace okamžitě nebo postupně dle připravených plánů (výpisu z havarijního plánu kraje nebo vnějšího havarijního plánu).

K ukrytí a evakuaci poskytovat včasné a přesné informace obyvatelům obce.

#### **Ukrytí osob:**

Ukrytí osob v případě vzniku mimořádné události s únikem nebezpečných látek se zabezpečuje improvizovaným ukrytím s využitím přirozených ochranných vlastností staveb, uzavřením a utěsněním oken, dveří, vypnutím ventilace apod. Improvizovaným ukrytím může být např. rodinný dům, byt v panelovém domě, kancelář, prodejna a všechna další místa, kde lze vyjmenovaná opatření uskutečnit.

#### **Evakuace:**

Evakuace obyvatelstva je jedním ze základních způsobů ochrany obyvatelstva. Je to souhrn opatření, jimiž se zabezpečuje přemístění osob, zvířat, předmětů kulturní hodnoty, technického zařízení, případně strojů a materiálu k zachování nutné výroby a nebezpečných látek z míst ohrožených mimořádnou událostí v daném pořadí priority. Vlastní evakuace se provádí z míst ohrožených mimořádnou událostí do míst, která zajišťují pro evakuované obyvatelstvo náhradní ubytování a stravování, pro zvířata ustájení a pro věci uskladnění.

Evakuace se vztahuje na všechny osoby v místech ohrožených mimořádnou událostí s výjimkou osob, které se budou podílet na záchranných pracích, na řízení evakuace nebo budou vykonávat jinou neodkladnou činnost. K ochraně těchto pracovníků se plánují a provádějí nezbytná ochranná opatření.

Přednostně se evakuace plánuje pro děti do 15 let, pacienty ve zdravotnických zařízeních, osoby umístěné v sociálních zařízeních, osoby zdravotně postižené a doprovod osob zde uvedených.



Evakuaci zajišťuje pracovní skupina krizového štábu (pokud byl krizový štáb zřízen), evakuační a přijímací středisko (k zabezpečení evakuace lze využít zařízení CO pro zajištění evakuace, které může tvořit obsluha evakuačního střediska nebo obsluha přijímacího střediska. Za tímto účelem je obec oprávněna takovéto zařízení CO zřídit. Dále je možné využít pomoci nestátních neziskových organizací při zabezpečování evakuace).

Zřízená pracovní skupina krizového štábu (určený pracovník obce) zajišťuje zejména: řízení průběhu evakuace, koordinaci přepravy ze shromaždišť osob do evakuačních středisek a poté prostředky hromadné přepravy do přijímacích středisek a dále do cílových míst přemístění. Dále zajišťuje využití dopravních prostředků, jejich přerozdělování mezi evakuační střediska, opatření nouzového zásobování pro obyvatelstvo, koordinaci činnosti evakuačních a přijímacích středisek, spolupráci s orgány veřejné správy a se zdravotnickými a humanitárními organizacemi, dokumentování průběhu celé evakuace.

Důležité je správné vytipování a zabezpečení evakuačních prostorů a promyšlená organizace celé evakuace.

**Evakuační středisko** je prostor, ve kterém jsou evakuované osoby shromažďovány a informovány o dalších opatřeních a činnosti. Buduje se tak, aby evakuovaným nehrozilo žádné nebezpečí. Zajišťuje zejména řízení přepravy z evakuačního střediska do přijímacího střediska s využitím dostupných dopravních prostředků, vedení evidence o příjmu evakuovaných osob a poskytování pomoci při slučování evakuovaných rodin, přerozdělování evakuovaných osob do předurčených příjmových oblastí a přijímacích středisek, vytvoření a označení místa pro podávání základních informací v prostoru evakuačního střediska, první zdravotnickou pomoc, popřípadě přednemocniční neodkladnou péči a převoz zraněných nebo nemocných do zdravotnických zařízení, vytýčení tras k nástupním stanicím hromadné přepravy, nouzové ubytování a stravování pro personál a evakuované obyvatelstvo, které se zdrží v evakuačním středisku déle než 12 hodin, udržování veřejného pořádku v prostoru evakuačního střediska, podávání informací o průběhu evakuace pracovní skupině krizového štábu.

Ubytování, stravování, zásobování a distribuce zásob se zajišťuje na základě uzavřených smluv nebo na základě mimořádných pravomocí.

Evakuační středisko je nutno označit nápisem, případně mezinárodně platným rozeznávacím znakem **CO**.

**Přijímací středisko** je prostor, ve kterém se zajišťuje příjem evakuovaných osob, přerozdělení evakuovaných osob do předurčených cílových míst, míst nouzového ubytování, první zdravotnickou pomoc a případný odvoz nemocných do vyčleněných zdravotnických zařízení, informování orgánů o průběhu evakuace, informování evakuovaných osob,



zejména o místě nouzového ubytování a stravování, informování orgánů veřejné správy, dotčených evakuačními opatřeními, o počtech a potřebách evakuovaných osob.

Přijímací středisko je nutno označit nápisem, případně mezinárodně platným rozeznávacím znakem **CO**.

#### 9.2.2. PROVÁDĚNÍ EVAKUAČNÍCH OPATŘENÍ V RÁMCI POVODŇOVÉ OCHRANY

Plánování evakuace ze záplavových území ohrožených přirozenými a zvláštními povodněmi vychází z hydrologických výpočtů, analýzy povodňového ohrožení, z dostupných podkladů správců povodí a správců vodních toků o pravděpodobné hranici území ohroženého přirozenými povodněmi a zvláštními povodněmi. Dotčený územně příslušný vodoprávní úřad, který záplavová území stanovuje, předává mapovou dokumentaci těchto území dotčeným stavebním úřadům a Ministerstvu životního prostředí.

Evakuace se při přirozených a zvláštních povodních zahajuje na základě rozhodnutí územně příslušných povodňových orgánů, v případě vyhlášení stavu nebezpečí, nouzového stavu na povodní ohroženém území, na základě rozhodnutí příslušného orgánu veřejné správy. Evakuace se provádí podle zpracovaných povodňových nebo havarijních plánů.

Při plánování evakuace je třeba respektovat rozdílné působení dvou základních typů povodňového ohrožení a vycházet z podkladů příslušných povodňových plánů územního celku a havarijních plánů vybraných vodu vzdouvajících vodních děl.

Při ohrožení přirozenými povodněmi se evakuace provádí z prostorů ohrožených záplavami na základě rozhodnutí územně příslušného povodňového orgánu v závislosti na vyhodnocení aktuální povodňové situace a s ohledem na průběh a dobu příchodu záplavové vlny.

Při bezprostředním ohrožení bezpečnosti vodních děl a vývoji směřujícímu k narušení jejich funkce a vzniku zvláštní povodně varují vlastníci vodních děl po vodním toku níže položené povodňové orgány, Hasičský záchranný sbor ČR a v případě nebezpečí z prodlení i bezprostředně ohrožené subjekty.

Při ohrožení zvláštní povodní, při dosažení kritických hodnot sledovaných jevů, a pokud hrozí bezprostřední havárie vodního díla doprovázená nebezpečím vzniku průlomové vlny, se provádí okamžitá evakuace ihned po varování obyvatelstva a nařízení evakuace, a to všemi dostupnými prostředky do předem stanovených prostorů.

Evakuace se plánuje s důrazem na **rychlost a komplexnost přemístění** obyvatelstva a zaměstnanců s ohledem na dobu příchodu čela průlomové vlny.



V případě bezprostřední hrozby nebo vzniku mimořádné situace na vodním díle, která vyžaduje záchranné povodňové práce, se evakuace provádí na základě rozhodnutí územně příslušného povodňového orgánu. V případě vyhlášení stavu nebezpečí nebo nouzového stavu na území ohroženém mimořádnou situací na vodním díle se evakuace provádí z tohoto území na základě rozhodnutí příslušného orgánu veřejné správy.

(zdroj č. 2)

#### 9.2.3. ZAJIŠTĚNÍ NOUZOVÉHO PŘEŽITÍ OBYVATEL

Obecní úřad se podílí se na zajištění nouzového přežití obyvatel obce (starostovi obce zákon ukládá organizovat činnost obce v podmínkách nouzového přežití obyvatel obce)

Souběžně s evakuací a v souladu s plány, uzavřenými dohodami a smlouvami zabezpečuje obecní úřad a starosta obce nouzové přežití obyvatel (nouzové ubytování, nouzové zásobování základními potravinami a vodou, nouzové dávky energií, nouzové základní služby obyvatelstvu a plnění základních hygienických norem).

U hasičských záchranných sborů jsou vytvářeny soupravy materiálu nouzového přežití, které jsou určeny k zabezpečení nouzového ubytování, stravování, případně ošacení evakuovaných osob. Tyto jsou dostupné na vyžádání prostřednictvím hasičských záchranných sborů krajů.

**Humanitární pomoc**, dle zákona číslo 241/2000 Sb. zabezpečuje vláda prostřednictvím Správy státních hmotných rezerv. Ta vytváří zásoby (spací pytle a deky, potravinový a hygienický balíček), které je schopna na základě žádosti poskytnout při řešení krizových stavů.

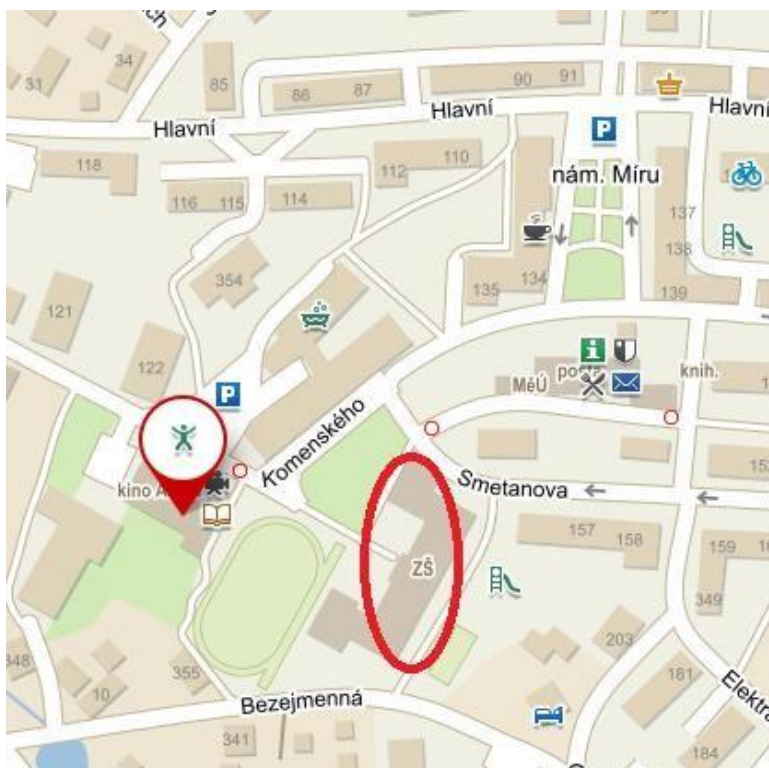
Humanitární pomoc jsou dále schopny poskytovat nevládní a církevní organizace, právnické osoby, jednotlivci; obsahem humanitární pomoci je především materiální, finanční, poradenská, duchovní a psychosociální pomoc poskytovaná dobrovolně prostřednictvím těchto organizací a jednotlivci.

**Evakuaci nařizuje a organizuje starosta obce.**

#### 9.2.4. EVAKUAČNÍ MÍSTA A MÍSTA SOUSTŘEDĚNÍ

Hlavní evakuační místa města Březová jsou prostory základní školy (adresa: Komenského 232, 357 61 Březová), kulturní dům a prostory multifunkčního centra (adresa: Komenského 250, 357 61 Březová).

*Obrázek 6: Evakuační místa ve městě Březová*



#### 9.2.5. PÉČE O EVAKUOVANÉ OSOBY

Evakuované osoby budou krátkodobě ubytovány v evakuačních centrech – prostory základní školy a kulturního domu spolu s multifunkčním centrem.

- stravování evakuovaných osob bude zajištěno ve školní jídelně

(zdroj č. 8)

#### 9.2.6. VZOR VAROVNÝCH ZPRÁV V POŘADÍ, JAK MOHOU PŘED EVAKUACÍ NÁSLEDOVAT

- Vlivem dlouhotrvajících dešťů (oblevou, rychlým táním sněhu,...) a v důsledku nepříznivé předpovědi počasí na nejbližší dny vyzýváme všechny občany bydlící v blízkosti vodních toků, aby zahájili opatření ke své ochraně před povodní podle vlastních povodňových plánů a povodňového plánu obce.
- Vážení spoluobčané, na základě rozhodnutí povodňového orgánu obce, byl v obci vyhlášen druhý stupeň povodňové aktivity – stav pohotovosti.
- Vážení spoluobčané, na základě rozhodnutí povodňového orgánu obce, byl v obci vyhlášen třetí stupeň povodňové aktivity – stav ohrožení.



- Vážení spoluobčané, v důsledku bezprostředního ohrožení přirozenou (přívalovou) povodní na základě rozhodnutí povodňového orgánu obce je vyhlášena evakuace v ... ulice..., domy č. p.....)
- Hrozí přívalová (blesková povodeň), zanechtejte veškeré činnosti a opusťte záplavové území.

#### 9.2.7. EVAKUACE HOSPODÁŘSKÝCH ZVÍŘAT

Hospodářská zvířata, jejichž chov se nachází v rozlivu záplavového území, musí jejich majitelé vyvézt mimo rozliv povodně. S ohledem na omezené kapacity měst a obcí se doporučuje občanům, aby preventivně vyřešili umístění vlastních zvířat v době povodně.

Pokud vlastník zvířat není schopen zvířata včas evakuovat (např. rychlý nástup povodně), doporučuje se vypustit zvířata z chovatelských objektů, aby sama mohla uniknout před povodní. Tímto krokem se zabrání jejich utopení a následnému vzniku kadáver a s tím spojeného šíření zápachu a infekcí.

Je vhodné zvířata označit (štítek, značka lihovým fixem apod.), aby bylo možno po povodni zvířata identifikovat a určit majitele.

#### 9.3. EVIDENCE ÚDAJŮ O PŘECHODNÝCH ZMĚNÁCH POBYTU OSOB

Evidence údajů o přechodných změnách pobytu osob a evidence údajů o přechodných změnách pobytu osob za stavu nebezpečí podle § 39d a § 39e zákona č. 240/2000 Sb., krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění zákona č. 430/2010 Sb.

Evidence a evidence za stavu nebezpečí se vede v případě vyhlášení krizového opatření spočívajícího v hlášení přechodné změny pobytu osob. Evidence se vede v případě vyhlášení krizového opatření za nouzového stavu a stavu ohrožení státu a jejím správcem je Ministerstvo vnitra.

Evidence za stavu nebezpečí se vede v případě vyhlášení krizového opatření za stavu nebezpečí a jejím správcem je místně příslušný hasičský záchranný sbor kraje.

Přechodnou změnou pobytu osob se rozumí opuštění místa trvalého pobytu osoby, k němuž je hlášena v místě, ze kterého byla organizovaně evakuována nebo které o své vůli opustil z důvodu ohrožení svého života nebo zdraví, pokud tato změna pobytu bude delší než tři dny.



V evidenci údajů a evidenci údajů za stavu nebezpečí se vedou údaje v rozsahu

- a) jméno, popřípadě jména,
- b) příjmení,
- c) datum narození,
- d) místo trvalého pobytu
- e) místo přechodné změny pobytu.

Fyzická osoba je v době krizového stavu povinna v případě vyhlášení krizového opatření hlásit v obci, v jejímž správním obvodu bude pobývat, přechodnou změnu pobytu.

Údaje v evidenci a evidenci za stavu nebezpečí se vedou způsobem umožňujícím dálkový přístup v registru přechodných pobytů. V případě, kdy nelze postupovat podle věty první, vedou se údaje v evidenci a evidenci za stavu nebezpečí v listinné podobě na formuláři pro vedení údajů v evidenci a evidenci za stavu nebezpečí v listinné podobě.

Obecním úřadem obce příslušným k vložení evidovaných údajů do registru přechodných pobytů je obecní úřad obce, do které byla fyzická osoba organizovaně evakuována, nebo do které se o své vůli přesídlila z důvodu ohrožení svého života nebo zdraví.

(zdroj č. 9)

## 9.4. INFORMAČNÍ KANÁLY

### 9.4.1. INFORMAČNÍ ZDROJE PRO OBYVATELSTVO

- Městský rozhlas,
- Megafony (v případě přerušení dodávek energie),
- Hromadné sdělovací prostředky (rozhlas, televize, tisk, mít k dispozici rádio na bateries bateriemi pro případ přerušení dodávek elektrické energie),
- Internet,
- Výlep informačních plakátů.

Tabulka 14: Základní telefonní kontakty

| Linky tísňového volání |                                          |
|------------------------|------------------------------------------|
| <b>150</b>             | Hasiči                                   |
| <b>158</b>             | Policie                                  |
| <b>155</b>             | Záchranná služba                         |
| <b>112</b>             | Jednotné evropské číslo tísňového volání |



**Při předávání zprávy na výše uvedená čísla tísňového volání uveďte:**

- co se stalo,
- kde se to stalo,
- své jméno a číslo telefonu, odkud voláte.

**9.4.2. ORGÁNY A ORGANIZACE KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ**

*Tabulka 15: Kontakty na orgány a organizace krizového řízení*

| Organizace                            | Adresa                                                 | Pracoviště spojení                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Vedení města</b>                   |                                                        |                                                                     |
| Miroslav Bouda, starosta              | Nám. Míru 230,<br>356 01 Bězová                        | Tel: 352 633 522, 724 180 833                                       |
| Jaroslav Bělíček, místostarosta       | Nám. Míru 230,<br>356 01 Bězová                        | Tel: 352 633 513, 601 573 182                                       |
| <b>Pohotovosti</b>                    |                                                        |                                                                     |
| Pohotovost – plyn                     |                                                        | Tel: 1239                                                           |
| Pohotovost – elektřina                |                                                        | Tel: 800 850 860                                                    |
| Pohotovost – voda                     |                                                        | Tel: 352 304 111                                                    |
| Pohotovost – Nemocnice Sokolov        | Slovenská 545,<br>356 01 Sokolov<br>Pavilon C –přízemí | Tel: 352 520 347                                                    |
| Dětská pohotovost – Nemocnice Sokolov | Slovenská 545,<br>356 01 Sokolov<br>Pavilon C –přízemí | Tel: 352 520 430                                                    |
| <b>Krizové kontakty Březová</b>       |                                                        |                                                                     |
| SDH Bězová                            | Okružní 178,<br>356 01 Bězová                          | Tel: 723 878 867<br>Jaroslav Pudil                                  |
| <b>Krizové kontakty Sokolov</b>       |                                                        |                                                                     |
| HZS – územní odbor Sokolov            | Petra Chelčického<br>1560,<br>356 01 Sokolov           | Tel: 950 381 111<br>ředitel – Mgr. Martin Mulač Tel:<br>950 381 120 |



|                                                                            |                                           |                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Policie ČR – územní odbor Sokolov                                          | Dobrovského 1935,<br>356 01 Dolní Rychnov | E-mail:<br><a href="mailto:martin.mulac@kvk.izscr.cz">martin.mulac@kvk.izscr.cz</a><br>Tel: 974 361 111<br>E-mail: <a href="mailto:so.sekret@pcr.cz">so.sekret@pcr.cz</a> |
| Městská policie Sokolov                                                    | Rokycanova 1929,<br>356 01 Sokolov        | Tel: 359 808 275                                                                                                                                                          |
| Vodohospodářská společnost Sokolov                                         | Jiřího Dimitrova 1619,<br>356 01 Sokolov  | Tel: 352 304 123                                                                                                                                                          |
| Krajská hygienická stanice Karlovarského kraje - Územní pracoviště Sokolov | Závodní 94,<br>360 21 Karlovy Vary        | Tel: 355 328 311                                                                                                                                                          |
| <b>Krizové kontakty Karlovy Vary</b>                                       |                                           |                                                                                                                                                                           |
| Hasičský záchranný sbor Karlovarského kraje – územní odbor                 | Závodní 205,<br>360 06 Karlovy Vary       | Tel: 950 370 101<br>ředitel – Ing. Roman Krumphanzl<br>Tel: 950 371 120<br>E-mail:<br><a href="mailto:roman.krumphanzl@kvk.izscr.cz">roman.krumphanzl@kvk.izscr.cz</a>    |
| Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje                            | Závodní 386/100<br>360 06 Karlovy Vary    | Tel: 974 361 111<br>E-mail: <a href="mailto:krpk@pcr.cz">krpk@pcr.cz</a>                                                                                                  |
| Krajská povodňová komise                                                   | Závodní 353,<br>360 06 Karlovy Vary       | Tel: 354 222 111<br>E-mail: povodne@kr-karlovarsky.cz                                                                                                                     |
| Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje                          | Závodní 390/98 C<br>360 06 Karlovy Vary   | Tel: 353 362 520                                                                                                                                                          |
| Krajská hygienická stanice Karlovarského kraje                             | Závodní 94,<br>360 21 Karlovy Vary        | Tel: 355 328 311<br>E-mail: <a href="mailto:sekretariat@khskv.cz">sekretariat@khskv.cz</a>                                                                                |
| Povodňová a havarijní pohotovost – dispečink Povodí Ohře, s. p.            | Horova 12,<br>360 01 Karlovy Vary         | Tel: 353 436 711<br>ředitel – Ing. Petra Fošumpaurová, Ph.D                                                                                                               |



|                                                      |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                                                           | Email: <a href="mailto:fosumpaurova@poh.cz">fosumpaurova@poh.cz</a> ,<br><a href="mailto:vhd@poh.cz">vhd@poh.cz</a>                                                                                                                                   |
| <b>Ostatní</b>                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ČHMÚ Plzeň                                           | Mozartova 1237/41<br>323 00 Plzeň                         | Tel: 377 256 611<br>ředitel pobočky – Ing. Josef Glanc<br>Tel: 377 237 444<br>E-mail: <a href="mailto:Josef.glanc@chmi.cz">Josef.glanc@chmi.cz</a>                                                                                                    |
| ČHMÚ Ústí nad Labem                                  | Kočkovská<br>2699/18<br>400 11 Ústí nad<br>Labem - Kočkov | Tel: 472 706 021<br>E-mail:<br><a href="mailto:monika.krejzova@chmi.cz">monika.krejzova@chmi.cz</a><br>ředitel pobočky – RNDr. Libor Hejkrlik, CSc.<br>Tel: 472 706 027<br>E-mail: <a href="mailto:libor.hejkrlik@chmi.cz">libor.hejkrlik@chmi.cz</a> |
| <b>Starostové okolních obcí</b>                      |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Citice                                               | Citice 13,<br>356 01 Citice                               | Václav Mach<br>Tel: 602 110 495                                                                                                                                                                                                                       |
| Šabina                                               | Šabina 80,<br>356 01 Sokolov                              | František Pešek<br>Tel: 602 419 709                                                                                                                                                                                                                   |
| Libavské Údolí                                       | Libavské Údolí<br>110,<br>357 51 Kynšperk<br>nad Ohří     | Ing. Petra Gajičová<br>Tel: 724 180 770                                                                                                                                                                                                               |
| Dolní Rychnov                                        | Revoluční 303,<br>356 04 Dolní<br>Rychnov                 | Anna Klímová<br>Tel: 352 628 210                                                                                                                                                                                                                      |
| Sokolov                                              | Rokycanova 1929,<br>356 01 Sokolov                        | Renata Oulehlová<br>Tel: 354 228 200                                                                                                                                                                                                                  |
| Rovná                                                | Rovná 40,<br>356 01 Sokolov                               | Jaroslav Janda,<br>Tel: 732 606 996                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Starostové obcí Mikroregionu Sokolov - východ</b> |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Staré Sedlo                                          | Zámecká 100,                                              | Miroslav Toncar                                                                                                                                                                                                                                       |



|                  |                                                  |                                           |
|------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                  | 357 46 Staré Sedlo                               | Tel: 352 684 055                          |
| Nové Sedlo       | Masarykova 502,<br>357 34 Nové Sedlo             | Ing. Věra Baumanová<br>Tel: 352 358 115   |
| Loket            | T.G. Masaryka<br>1/69,<br>357 33 Locket          | Ing. Mgr. Petr Adamec<br>Tel: 352 684 053 |
| Královské Poříčí | Lázeňská 114,<br>357 41 Královské<br>Poříčí      | Michal Kováč Tel:<br>602 770 877          |
| Lomnice          | Kraslická 44,<br>356 01 Lomnice                  | Miloslav Matoušek<br>Tel: 352 627 941     |
| Vintřívov        | Obecní úřad Vintřívov<br>62,<br>357 44 Vintřívov | Marek Choc<br>Tel: 352 665 416            |
| Chodov           | Komenského 1077,<br>357 35 Chodov                | Patrik Pizinger<br>Tel: 352 352 241       |
| Mírová           | Mírová 40,<br>357 35 Chodov                      | Ing. Lenka Baštová<br>Tel: 777 910 987    |
| Jenišov          | Jenišov 88,<br>362 11 Jenišov                    | Mgr. Jiří Stehlík<br>Tel: 602 888 740     |
| Hory             | Hory 47,<br>360 01 Hory                          | Lucie Hostašová<br>Tel: 777 747 448       |



## 9.5. CHECKLISTY PRO EVAKUACI

### 9.5.1. CHECKLIST STAROSTY K PROVEDENÍ EVAKUACE V RÁMCI JEDNÉ OBCE

A

#### Checklist starosty obce k provedení evakuace v rámci jedné obce

| P. č. | Činnost                                                                                                                            | Provede  | Splněno (A/N) | Potřebná dokumentace                                      | Poznámka                                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.    | vydat pokyny k přípravě na evakuaci                                                                                                | starosta |               | viz kap. 9.2.6                                            | <i>např. prostřednictvím místního rozhlasu</i> |
| 2.    | převzít rozhodnutí / zpracovat rozhodnutí o provedení evakuace, informaci ověřit                                                   | starosta |               | rozhodnutí o provedení evakuace – vzor viz povodňový plán |                                                |
| 3.    | vyhlásit informaci o provedení evakuace                                                                                            | starosta |               |                                                           | <i>v místním rozhlase</i>                      |
| 4.    | zveřejnit rozhodnutí o provedení evakuace na úřední desce                                                                          | starosta |               |                                                           |                                                |
| 5.    | předat informaci o provedení evakuace na objekty, organizace a školská zařízení, zdravotnictví a sociální zařízení v katastru obce | starosta |               |                                                           |                                                |
|       |                                                                                                                                    | PK obce  |               |                                                           |                                                |
| 6.    | rozdělit členy PK obce pro činnost v místě ohrožení a v místě příjmu evakuovaných osob – stanovit jim úkoly                        | starosta |               |                                                           |                                                |
| 7.    | informovat ORP o situaci a provedených opatřeních                                                                                  | starosta |               |                                                           |                                                |



|     |                                                                                                                                         |                             |  |                                             |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------------------------------|--|
| 8.  | vyžádat pomoc prostřednictvím ORP                                                                                                       | starosta                    |  |                                             |  |
| 9.  | vyžádat techniku na přepravu osob a materiálu s uvedením místa shromaždiště, kam je nutné techniku dopravit – prostřednictvím OPISu HZS | starosta                    |  |                                             |  |
| 10. | vydat úkoly a materiálně technické zabezpečení skupině osob zabezpečujících činnost přijímacího střediska                               | starosta                    |  | dokumentace přijímacího střediska           |  |
| 11. | vydat úkoly členům JSDH obce:                                                                                                           | starosta ve spolupráci s VZ |  | Příloha č. 3 – Metodika evakuační středisko |  |
|     | - k organizaci evakuace = označení míst nástupu, směru přesunu evakuovaných                                                             |                             |  | Příloha č. 4 – Cedule a směrovky            |  |
|     | - k pomoci imobilním a hendikepovaným osobám                                                                                            |                             |  |                                             |  |
|     | - k přemístění osob a zvířat z ohrožených míst                                                                                          |                             |  |                                             |  |
|     | - k nástupu osob do autobusů                                                                                                            |                             |  |                                             |  |
|     | - k regulaci pohybu samostatně se evakuujících osob a jejich vozidel                                                                    |                             |  |                                             |  |
|     | - ke kontrole vyevakuovaného prostoru                                                                                                   |                             |  |                                             |  |
|     | - ke zpohotovení přijímacího střediska (evakuačního střediska)                                                                          |                             |  |                                             |  |



|     |                                                                                                                     |                                  |  |                                               |                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|     | - k podílu na administrativě příjmu evakuovaných osob                                                               |                                  |  |                                               |                                                             |
| 12. | zabezpečit sběr a vyhodnocování informací o postupu evakuace – přijímat opatření                                    | starosta                         |  |                                               |                                                             |
|     |                                                                                                                     | PK obce                          |  |                                               |                                                             |
| 13. | postarat se o děti bez dozoru                                                                                       | starosta                         |  |                                               |                                                             |
|     |                                                                                                                     | PK obce                          |  |                                               |                                                             |
| 14. | průběžně komunikovat s ORP                                                                                          | starosta                         |  |                                               |                                                             |
|     |                                                                                                                     | PK obce                          |  |                                               |                                                             |
| 15. | zabezpečit vedení přehledu o evakuaci osob                                                                          | starosta                         |  | Příloha č. 3 – Metodika evakuačního střediska |                                                             |
|     |                                                                                                                     | PK obce                          |  |                                               |                                                             |
| 16. | zabezpečit vedení přehledu o evakuaci zvířat                                                                        | starosta                         |  | Příloha č. 3 – Metodika evakuačního střediska | vyplnit sloupce „domácí zvíře“ a „adresa trvalého bydliště“ |
|     |                                                                                                                     | PK obce                          |  |                                               |                                                             |
| 17. | zkontrolovat připravenost přijímacího střediska                                                                     | starosta                         |  |                                               |                                                             |
| 18. | zabezpečit organizaci nástupu do dopravních prostředků a přesun do přijímacího střediska                            | starosta                         |  |                                               |                                                             |
|     |                                                                                                                     | PK obce                          |  |                                               |                                                             |
| 19. | zabezpečit činnost přijímacího střediska při příjmu evakuovaných osob, zabezpečení nouzového ubytování a stravování | starosta                         |  |                                               |                                                             |
|     |                                                                                                                     | skupina příjmu evakuovaných osob |  |                                               |                                                             |
|     |                                                                                                                     | PK obce                          |  |                                               |                                                             |
| 20. | organizovat kontrolu vyevakovaného prostoru:                                                                        | starosta                         |  |                                               |                                                             |



|     |                                                                                                     |                |  |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|--|
|     | - úplnost provedení evakuace, zejména imobilních občanů a dětí bez dozoru                           | PK obce        |  |  |  |
|     | - uzavření budov, bytů                                                                              |                |  |  |  |
|     | - sřezání vyevakovaného prostoru                                                                    |                |  |  |  |
|     | - evidenci a zabezpečení osob ponechaných v ohroženém prostoru                                      |                |  |  |  |
| 21. | ukončit evidenci přijímaných osob po zaevidování poslední evakuované osoby                          | starosta       |  |  |  |
|     |                                                                                                     | skupina příjmů |  |  |  |
| 22. | vydat pokyn ke zpracování a předání dat získaných v rámci evidence evakuovaných na PKO (starostovi) | starosta       |  |  |  |

*Zkratky: PK – povodňová komise, VZ – velitel zásahu, KOPIS/OPIS HZS – Krajské operační a informační středisko hasičského záchranného sboru*



## 9.5.2. CHECKLIST JSDH OBCE K PROVEDENÍ EVAKUACE V RÁMCI JEDNÉ OBCE

**B**

### Checklist JSDH obce k provedení evakuace v rámci jedné obce

| P. č. | Činnost                                                                                                      | Provede                             | Splněno (A/N) | Potřebná dokumentace                   | Poznámka                                                                                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | dostavit se na místo MU                                                                                      | jednotka                            |               | ---                                    |                                                                                                |
| 2.    | nahlásit přítomnost velitele zásahu                                                                          | velitel jednotky                    |               | ---                                    |                                                                                                |
| 3.    | vyslat člena jednotky do PK obce (je-li zřízen) nebo kontaktovat starostu obce                               | velitel jednotky po dohodě s VZ     |               | ---                                    |                                                                                                |
| 4.    | na pokyn VZ se podílet na informování obyvatel o provedení evakuace                                          | určení členové jednotky             |               | vydané rozhodnutí o provedení evakuace | <i>zaměřit se zejména na sluchově hendikepované osoby nebo cizince</i>                         |
| 5.    | dle pokynů VZ se podílet na organizaci evakuace (označení nástupních míst, resp. směru přesunu evakuovaných) | určení členové jednotky             |               | ---                                    | <i>navigování osob na nástupní místa, navigování autobusů k příjezdu na nástupní místa</i>     |
| 6.    | podílet se na pomoci imobilním a hendikepovaným osobám při přesunu do autobusu                               | určení členové jednotky (s HZS)     |               | ---                                    | <i>pomoc s evakuačním zavazadlem, při pohybu po schodech apod.</i>                             |
| 7.    | podílet se na organizaci nástupu osob do autobusu                                                            | určení členové jednotky (s PČR, MP) |               | ---                                    |                                                                                                |
| 8.    | dle pokynů VZ, resp. PČR nebo MP se podílet na regulaci pohybu samovolně se evakuujících osob a              | určení členové jednotky             |               | ---                                    | <i>upřesnit směr trasy k evakuačnímu středisku, zejm. v případě, kdy jsou běžné komunikace</i> |



|     |                                                                     |                                     |  |                                               |                                                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | jejich vozidel směrem k evakuačnímu středisku                       |                                     |  |                                               | <i>nesjízdné či PČR uzavřené (povodeň)</i>                                                                                                                        |
| 9.  | podílet se na kontrole vyevakuoovaného prostoru                     | určení členové jednotky (s PČR, MP) |  | ---                                           | <i>zkontrolovat každou bytovou jednotku, na jejichž dveřích</i>                                                                                                   |
| 10. | podílet se na evidenci evakuovaných osob z vyevakuoovaného prostoru | určení členové jednotky (s PK obce) |  | Příloha č. 3 – Metodika evakuačního střediska | <i>zajišťování, kdo se kam evakuoval samovolně – uvedeno na oznámení na dveřích</i>                                                                               |
| 11. | podílet se na evidenci zvířat, zanechaných v místě bydliště         | určení členové jednotky (s PK obce) |  | Příloha č. 3 – Metodika evakuačního střediska | <i>zjišťování, kolik a jakých zvířat zůstalo v obydlí evakuovaných osob</i>                                                                                       |
| 12. | podílet se na zphotovení evakuačního střediska                      | určení členové jednotky (s PK obce) |  | Příloha č. 3 – Metodika evakuačního střediska | <i>instalace vybavení pro administrativní činnost (stoly, židle, výpočetní technika) a umístění osob a zvířat v objektu (židle, lehátka, klece pro zvířata..)</i> |
| 13. | podílet se na organizaci příjmu evakuovaných v evakuačním středisku | určení členové jednotky (s PK obce) |  | Příloha č. 4 – Cedula a směrovky              | <i>označit směr příjezdu k evak. středisku, místa parkování, vstupu do budovy a do místností s evidencí, vyčlenit prostory pro jednotlivé činnosti</i>            |
| 14. | podílet se na administrativě příjmu evakuovaných (evidovaných osob) | určení členové jednotky (s PK obce) |  | Příloha č. 3 – Metodika evakuačního střediska | <i>formulář vyplňovat přednostně v elektronické podobě (náhradní způsob – listinná podoba)</i>                                                                    |
| 15. | poskytnout pomoc imobilním a                                        | určení členové jednotky             |  | ---                                           |                                                                                                                                                                   |



|     |                                                                                                                                               |                                     |  |     |                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | hendikepovaným osobám                                                                                                                         |                                     |  |     |                                                                                                                                      |
| 16. | pokud lze předpokládat, že evakuace bude dlouhodobá, podílet se na přípravě nouzového přežití (nouzové ubytování, stravování, nouzové služby) | určení členové jednotky (s PK obce) |  | --- | <i>zabezpečení lehátek (nejsou-li lůžka), stravování, pitné vody, posílení hygienických zařízení, zajištění veřejného pořádku...</i> |

Pozn. činnost, přijaté a odeslané zprávy, rozhodnutí atd. průkazně vést např. v deníku zpráv

*Zkratky: PK – povodňová komise, VZ – velitel zásahu*



### 9.5.3. CHECKLIST STAROSTY OBCE K PROVEDENÍ EVAKUACE Z OHROŽENÉ OBCE

|          |                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>C</b> | <b>Checklist starosty obce k provedení evakuace <u>z ohrožené obce</u></b> |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|

| P. č. | Činnost                                                                                                                  | Provede                   | Splněno (A/N) | Potřebná dokumentace                                       | Poznámka                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.    | přijetí rozhodnutí k evakuaci, ověření                                                                                   | starosta                  |               |                                                            |                                                                     |
| 2.    | zveřejnění rozhodnutí evakuaci na úřední desce                                                                           | starosta                  |               | rozhodnutí o provedení evakuace – vzor viz. povodňový plán |                                                                     |
|       |                                                                                                                          | PK obce                   |               |                                                            |                                                                     |
| 3.    | předat rozhodnutí k evakuaci na objekty, organizace a školská zařízení, zdravotnická a sociální zařízení v katastru obce | starosta                  |               |                                                            |                                                                     |
|       |                                                                                                                          | PK obce                   |               |                                                            |                                                                     |
| 4.    | vydat pokyny k přípravě na evakuaci                                                                                      | starosta                  |               | viz kap. 9.2.6                                             | <i>prostřednictvím místního rozhlasu / jiným způsobem opakovaně</i> |
|       |                                                                                                                          | obsluha místního rozhlasu |               |                                                            |                                                                     |
|       |                                                                                                                          | PČR/ MP                   |               |                                                            |                                                                     |
| 5.    | prostřednictvím OPISu u HZS vyžádat techniku pro evakuaci osob a materiálu s udáním shromaždiště                         | starosta                  |               |                                                            |                                                                     |
| 6.    | kontaktovat starostu příjmové obce                                                                                       | starosta                  |               | viz kap. 9.4.2                                             |                                                                     |



|     |                                                                                                                                             |                  |  |           |                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|-----------|----------------------------------------------------|
| 7.  | průběžně komunikovat a předávat zprávy krizovému štábu ORP                                                                                  | starosta         |  |           |                                                    |
| 8.  | určit nezbytný materiál, zařízení, dokumentaci obce k přesunu a pověřit konkrétní osoby ke shromáždění a zajištění přepravy do místa příjmu | starosta         |  |           | např.<br>dokumentace<br>orgánů obce<br>(matrika..) |
|     |                                                                                                                                             | zaměstnanci obce |  |           |                                                    |
| 9.  | vydat úkoly JSDH obce:                                                                                                                      | starosta         |  |           |                                                    |
|     | - ke kontrole objektů a provozoven                                                                                                          |                  |  |           |                                                    |
|     | - k organizaci evakuace = označení míst nástupu, směru přesunu evakuovaných                                                                 |                  |  |           |                                                    |
|     | - k pomoci imobilním a hendikepovaným osobám, dětem bez dozoru                                                                              |                  |  |           |                                                    |
|     | - k nástupu osob do autobusů                                                                                                                |                  |  |           |                                                    |
|     | - k regulaci pohybu samostatně se evakuujících osob a jejich vozidel                                                                        |                  |  |           |                                                    |
| 10. | vytisknout kompletní seznam FO s trvalým pobytem                                                                                            | starosta         |  | seznam FO |                                                    |
|     |                                                                                                                                             | zaměstnanec obce |  |           |                                                    |
| 11. | vytisknout kompletní seznam PO a jejich provozoven v obci (školy, podniky atd.)                                                             | starosta         |  | seznam PO |                                                    |
|     |                                                                                                                                             | zaměstnanec obce |  |           |                                                    |
| 12. |                                                                                                                                             | starosta         |  |           |                                                    |



|     |                                                                                                 |                  |  |  |                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|----------------------------------------------------------------|
|     | zabezpečit regulaci dopravních prostředků, přijíždějících k provedení evakuace                  | JSDH, PČR        |  |  |                                                                |
| 13. | vydat pokyn k evakuaci                                                                          | starosta         |  |  |                                                                |
| 14. | předat zprávu o zahájení evakuace krizovému štábu ORP                                           | starosta         |  |  |                                                                |
| 15. | organizovat pořádkovou službu při nástupu do autobusu                                           | starosta         |  |  |                                                                |
|     |                                                                                                 | JSDH             |  |  |                                                                |
| 16. | vést přehled o evakuaci prováděné soukromými vozidly                                            | starosta         |  |  |                                                                |
|     |                                                                                                 | zaměstnanec obce |  |  |                                                                |
| 17. | zabezpečit sběr a vyhodnocování informací o postupu evakuace na jednotlivých nástupních místech | starosta         |  |  |                                                                |
|     |                                                                                                 | PK obce          |  |  |                                                                |
| 18. | zabezpečit evidenci osob ponechaných v prostoru                                                 | starosta         |  |  | <i>osoby, které se odmítly evakuovat nebo plní spec. úkoly</i> |
| 19. | zahájit přesun osob do evakuačního střediska                                                    | starosta         |  |  |                                                                |
| 20. | informovat krizový štáb ORP a starostu příjmové obce o zahájení přesunu                         | starosta         |  |  |                                                                |



|     |                                                                                                                                   |                                                  |  |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|--|--|
| 21. | po dosažení evakuačního střediska spolupracovat se starostou příjmové obce při zabezpečení zaevidování osob a nouzového ubytování | starosta evakuované obce, starosta příjmové obce |  |  |  |
| 22. | spolupracovat se starostou příjmové obce při řešení všech situací souvisejících s evakuovanými obyvateli                          | starosta evakuované obce, starosta příjmové obce |  |  |  |

*Zkratky: PK – povodňová komise, VZ – velitel zásahu, KOPIS/OPIS HZS – Krajské operační a informační středisko hasičského záchranného sboru*

#### 9.5.4. CHECKLIST JSDH OBCE K PROVEDENÍ EVAKUACE Z OHROŽENÉ OBCE

|          |                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>D</b> | <b>Checklist JSDH obce k provedení evakuace <u>z ohrožené obce</u></b> |
|----------|------------------------------------------------------------------------|

| P. č. | Činnost                                                         | Provede                         | Splněno (A/N) | Potřebná dokumentace | Poznámka |
|-------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|----------------------|----------|
| 1.    | dostavit se na místo MU                                         | jednotka                        |               | ---                  |          |
| 2.    | nahlásit přítomnost velitele zásahu (VZ)                        | velitel jednotky                |               | ---                  |          |
| 3.    | vyslat člena jednotky do PK obce nebo kontaktovat starostu obce | velitel jednotky po dohodě s VZ |               | ---                  |          |



|     |                                                                                                                                               |                                     |  |                                                   |                                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | na pokyn VZ se podílet na informování obyvatel o provedení evakuace                                                                           | určení členové jednotky             |  | vydané rozhodnutí k evakuaci – viz povodňový plán | <i>zaměřit se zejména na sluchově hendikepované osoby nebo cizince</i>                                                                 |
| 5.  | dle pokynů VZ se podílet na organizaci evakuace (označení nástupních míst, resp. směru přesunu evakuovaných)                                  | určení členové jednotky             |  | ---                                               | <i>navigování osob na nástupní místa, navigování autobusů k příjezdu na nástupní místa</i>                                             |
| 6.  | podílet se na pomoci imobilním a hendikepovaným osobám při přesunu do autobusu                                                                | určení členové jednotky (s HZS)     |  | ---                                               | <i>pomoc s evakuačním zavazadlem, při pohybu po schodech, apod.</i>                                                                    |
| 7.  | podílet se na organizaci nástupu osob do autobusů                                                                                             | určení členové jednotky (s PČR, MP) |  | ---                                               |                                                                                                                                        |
| 8.  | dle pokynů VZ, resp. PČR nebo MP se podílet na regulaci pohybu samovolně se evakuujících osob a jejich vozidel směrem k evakuačnímu středisku | určení členové jednotky             |  | ---                                               | <i>upřesnit směr trasy k evakuačnímu středisku, zejm. v případě, kdy jsou běžné komunikace nesjízdné či policií uzavřené (povodeň)</i> |
| 9.  | podílet se na kontrole vyevakovaného prostoru                                                                                                 | určení členové jednotky (s PČR, MP) |  | ----                                              | <i>zkontrolovat každou bytovou jednotku, na jejichž dveřích není umístěna oznámení o provedení evakuace</i>                            |
| 10. | podílet se na evidenci evakuovaných osob z vyevakovaného prostoru                                                                             | určení členové jednotky (s PK obce) |  | Příloha č. 3 – Metodika evakuační středisko       | <i>zjišťování, kdo se kam evakuoval samovolně – uvedeno na oznámení na dveřích</i>                                                     |



|     |                                                             |                                     |  |                                             |                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | podílet se na evidenci zvířat, zanechaných v místě bydliště | určení členové jednotky (s PK obce) |  | Příloha č. 3 – Metodika evakuační středisko | <i>zjišťování, kolik a jakých zvířat v obydlí evakuovaných osob – vyplnit sloupce „domácí zvíře“ a „adresa trvalého bydliště“</i> |
|-----|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Zkratky: PK – povodňová komise, VZ – velitel zásahu

#### 9.5.5. CHECKLIST STAROSTY K ZABEZPEČENÍ EVAKUACE V PŘÍJMOVÉ OBCE

|   |                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------|
| E | <b>Checklist starosty obce k zabezpečení evakuace <u>v příjmové obci</u></b> |
|---|------------------------------------------------------------------------------|

| P. č. | Činnost                                                                                                                                                                                                      | Provede  | Splněno (A/N) | Potřebná dokumentace                                                                                                   | Poznámka |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.    | přijetí a ověření informace o nařízení evakuace                                                                                                                                                              | starosta |               |                                                                                                                        |          |
| 2.    | svolat krizový štáb obce                                                                                                                                                                                     | starosta |               |                                                                                                                        |          |
| 3.    | svolat skupinu osob zabezpečující činnost příjmového střediska                                                                                                                                               | starosta |               |                                                                                                                        |          |
| 4.    | seznámit krizový štáb, skupinu zabezpečující činnost příjmacího střediska a JSDH se situací a vydat jim úkoly:<br>- určit vedoucího příjmacího střediska<br>- kde, jak a do kdy připravit příjmací středisko | starosta |               | Dokumentace příjmacího střediska (seznam vybavení, provozní řád) – vzory viz. příloha č. 3 Karta evakuačního střediska |          |
| 5.    | vydat potřebnou dokumentaci a tiskopisy skupině pro zabezpečení                                                                                                                                              | starosta |               | Příloha č. 3 – Metodika evakuační středisko                                                                            |          |



|     | činnosti přijímacího střediska                                                                     | zaměstnanec obce                   |  |  |                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------|
| 6.  | o zahájení činnosti informovat krizový štáb ORP                                                    | starosta                           |  |  |                                                  |
| 7.  | předat informaci o evakuaci dotčeným FO v obci s uvedením místa příjmu a místa nouzového ubytování | starosta<br><br>PK obce            |  |  | <i>dodavatelé potravin, ubytovací zařízení..</i> |
| 8.  | odvysílat prostřednictvím rozhlasu připravenou informaci pro obyvatele obce                        | starosta<br><br>obsluha rozhlasu   |  |  |                                                  |
| 9.  | prostřednictvím krizového štábu ORP vyžádat psychosociální a materiální pomoc                      | starosta<br><br>PK obce            |  |  |                                                  |
| 10. | vyhradit vhodné parkovací plochy pro osobní vozidla samostatně se evakuujících osob                | starosta<br><br>JSDH               |  |  |                                                  |
| 11. | vyčlenit prostor pro uložení uzavřených schránek evakuovaných psů a koček                          | starosta<br><br>JSDH               |  |  | <i>o domácí zvířata se musí starat majitelé</i>  |
| 12. | průběžně získávat informace od starosty evakuované obce o stavu evakuace                           | starosta<br><br>určení čl. PK obce |  |  |                                                  |
| 13. | provést kontrolu připravenosti přijímacího střediska                                               | starosta<br><br>určení čl. PK obce |  |  |                                                  |



|     |                                                                                                                                                        |                                     |  |                                             |                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 14. | zabezpečit příjem evakuovaného obyvatelstva                                                                                                            | starosta<br>členové PS              |  | Příloha č. 3 – Metodika evakuační středisko |                                           |
| 15. | po zaevidování poslední evakuované osoby nechat ukončit evidenci přijímaných osob, v místě evidence ponechat omezený počet pro případnou další potřebu | starosta<br>členové PS              |  |                                             |                                           |
| 16. | zabezpečit sledování dodržování hygienických a protiepidem. opatření                                                                                   | starosta                            |  | Příloha č. 3 – Metodika evakuační středisko | <i>určená služba v prostoru ubytování</i> |
| 17. | zabezpečit kontrolu dodržování klidu a pořádku v prostorách nouzového ubytování a stravování evakuovaných osob                                         | starosta                            |  | Příloha č. 3 – Metodika evakuační středisko | <i>určená služba v prostoru ubytování</i> |
| 18. | umožnit, zprostředkovat styk s ostatními členy rodin, příbuzných a známých                                                                             | starosta                            |  |                                             | <i>určená služba v prostoru ubytování</i> |
| 19. | zabezpečit zdravotnickou pomoc                                                                                                                         | starosta                            |  |                                             |                                           |
| 20. | se starostou evakuovaného obce průběžně řešit vzniklé problémy evakuovaných osob                                                                       | starosta + starosta evakuované obce |  |                                             |                                           |

*Zkratky: PK – povodňová komise, PS – požární stanice*



#### 9.5.6. CHECKLIST JSDH OBCE K ZABEZPEČENÍ EVAKUACE V PŘÍJMOVÉ OBCE

**F**

### Checklist JSDH obce k zabezpečení evakuace v příjmové obci

| P. č. | Činnost                                                                  | Provede                             | Splněno (A/N) | Potřebná dokumentace                        | Poznámka                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | dostavit se na místo MU                                                  | jednotka                            |               | ---                                         |                                                                                                                                                                   |
| 2.    | nahlásit přítomnost veliteli zásahu (VZ)                                 | velitel jednotky                    |               | ---                                         |                                                                                                                                                                   |
| 3.    | podílet se na zphotovení evakuačního střediska                           | určení členové jednotky (s PK obce) |               | Příloha č. 3 – Metodika evakuační středisko | <i>instalace vybavení pro administrativní činnost (stoly, židle, výpočetní technika) a umístění osob a zvířat v objektu (židle, lehátka, klece pro zvířata..)</i> |
| 4.    | podílet se na organizaci příjmu evakuovaných osob v evakuačním středisku | určení členové jednotky (s PK obce) |               | Příloha č. 4 – Cedula a směrovky            | <i>označit směr příjezdu k ES, místa parkování, vstupu do budovy a do místnosti s evidencí, vyčlenit prostory pro jednotlivé činnosti</i>                         |
| 5.    | podílet se na administrativě příjmu evakuovaných (evidování osob)        | určení členové jednotky (s PK obce) |               | Příloha č. 3 – Metodika evakuační středisko | <i>formulář vyplňovat přednostně v el. podobě (náhradní způsob – list. podoba)</i>                                                                                |



|    |                                                                                                                                               |                                     |  |     |                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | poskytnout pomoc imobilním a hendikepovaným osobám při příjmu evakuovaných                                                                    | určení členové jednotky             |  | --- |                                                                                                                                                   |
| 7. | pokud lze předpokládat, že evakuace bude dlouhodobá, podílet se na přípravě nouzového přežití (nouzové ubytování, stravování, nouzové služby) | určení členové jednotky (s PK obce) |  | --- | <i>zabezpečení lehátek (nejsou-li lůžka),<br/>stravování,<br/>pitné vody,<br/>posílení hygienických zařízení,<br/>zajištění veřejného pořádku</i> |

*Zkratky: VZ – velitel zásahu, PK - povodňová komise, ES – evakuační středisko*



## 10. SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

---

|      |                                             |
|------|---------------------------------------------|
| ČHMÚ | Český hydrometeorologický ústav             |
| ES   | Evakuační středisko                         |
| FO   | Fyzická osoba                               |
| IZS  | Integrovaný záchranný systém                |
| JSDH | Jednotka sboru dobrovolných hasičů          |
| NP   | Nouzové přežití                             |
| OOVZ | Orgány ochrany veřejného zdraví             |
| OPIS | Operační a informační středisko (HZS i IZS) |
| ORP  | Obec s rozšířenou působností                |
| PK   | Povodňová komise                            |
| PO   | Právnícká osoba                             |
| PS   | Požární stanice                             |
| SPA  | Stupeň povodňové aktivity                   |
| VZ   | Velitel zásahu                              |

## 11. SEZNAM TABULEK

---

|                                                                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabulka 1: Zpracovatel strategie.....                                                                                                       | 4  |
| Tabulka 2: Struktura půdního fondu.....                                                                                                     | 5  |
| Tabulka 3: Počet obyvatel .....                                                                                                             | 6  |
| Tabulka 4: Přehled pohybu osob.....                                                                                                         | 6  |
| Tabulka 5: Ekonomické subjekty ve městě Březová.....                                                                                        | 7  |
| Tabulka 6: Ochranná pásma chovu ve městě Březová.....                                                                                       | 26 |
| Tabulka 7: Limity pro stanovení SPA z hlásných profilů .....                                                                                | 29 |
| Tabulka 8: Limity nebezpečných úhrnů srážek pro jednotlivé stupně povodňové aktivity (SPA)<br>.....                                         | 29 |
| Tabulka 9: Přehled vodních toků ve sledovaném území .....                                                                                   | 30 |
| Tabulka 10: Přehled vodních děl ve sledovaném území .....                                                                                   | 31 |
| Tabulka 11: Významná vodní díla, jež se nenachází v katastrálním území města, ale mohou<br>mu způsobit škody v rámci zvláštní povodně ..... | 31 |
| Tabulka 12: Stupnice výstražných informací SIVS pro vítr .....                                                                              | 35 |
| Tabulka 13: Shrnutí zdrojů rizik ve městě Březová .....                                                                                     | 39 |



|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Tabulka 14: Základní telefonní kontakty .....                      | 63 |
| Tabulka 15: Kontakty na orgány a organizace krizového řízení ..... | 64 |

## 12. SEZNAM OBRÁZKŮ

---

|                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Obrázek 1: Poloha města Březová rámci České republiky, Karlovarského kraje (vlevo);<br>vymezení k. ú. města Březová (vpravo) ..... | 4  |
| Obrázek 2: Hospodářské subjekty ve městě Březová .....                                                                             | 7  |
| Obrázek 3: Mapa sítě silnic ve městě Březová .....                                                                                 | 8  |
| Obrázek 4: Vodní díla I. - II. kategorie, které ohrožují území města .....                                                         | 32 |
| Obrázek 5: Přehled ohrožených objektů .....                                                                                        | 32 |
| Obrázek 6: Evakuační místa ve městě Březová .....                                                                                  | 60 |

## 13. SEZNAM PŘÍLOH

---

### Příloha č. 1

Jak se zachovat při vzniku mimořádné události – oddělená složka, přiloženo v elektronické podobě

### Příloha č. 2

Stručné zásady první pomoci při vzniku mimořádných událostí – oddělená složka, přiloženo v elektronické podobě

### Příloha č. 3

Metodika evakuační středisko a materiální základna humanitární pomoci – součást strategie, přiloženo v elektronické podobě

Zdroj: <https://www.hzscr.cz/clanek/hzs-karlovarskeho-kraje-menu-ochrana-obyvatelestva-evakuace-evakuace.aspx>

### Příloha č. 4

Cedule a směrovky – součást strategie, přiloženo v elektronické podobě

Zdroj: <https://www.hzscr.cz/clanek/hzs-karlovarskeho-kraje-menu-ochrana-obyvatelestva-evakuace-evakuace.aspx>

### Příloha č. 5

Pokyny pro obyvatelstvo při evakuaci – součást strategie, přiloženo v elektronické podobě



Zdroj: <https://www.hzscr.cz/clanek/hzs-karlovarskeho-kraje-menu-ochrana-obyvatelstva-evakuace-evakuace.aspx>

## 14. ZDROJE

---

- 1) Český statistický úřad, veřejná databáze (vdb.czso.cz)
- 2) Příručka pro školení starostů, 2018 ([http://www.kr-karlovarsky.cz/krajsky-urad/cinnosti/Documents/OBaKR/Prirucka\\_pro\\_starosty2018.pdf](http://www.kr-karlovarsky.cz/krajsky-urad/cinnosti/Documents/OBaKR/Prirucka_pro_starosty2018.pdf))
- 3) Úplné znění č. 118/2011 Sb. *Úplné znění zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), jak vyplývá z pozdějších změn*
- 4) Zákon č. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)
- 5) Krizový plán ORP Sokolov
- 6) Pro případ ohrožení – Příručka pro obyvatele, 2003 (<https://www.mvcr.cz/clanek/pro-pripad-ohrozeni-prirucka-pro-obyvatele.aspx>)
- 7) Magistrát města Karlovy Vary – krizové situace (<https://mmkv.cz/cs/krizove-situace>)
- 8) Stávající dokumentace města
- 9) Pomůcka krizového řízení, 2013 ([http://rpp.izscr.cz/reg22/docs/Pomucka\\_kr.pdf](http://rpp.izscr.cz/reg22/docs/Pomucka_kr.pdf))
- 10) Krizový plán Karlovarského kraje



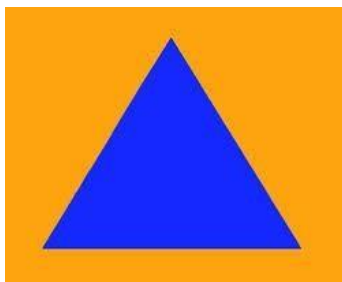
Hasičský záchranný sbor Karlovarského kraje  
Oddělení ochrany obyvatelstva a krizového řízení

## **METODIKA**

### **EVAKUAČNÍ STŘEDISKO**

**A**

### **MATERIÁLNÍ ZÁKLADNA HUMANITÁRNÍ POMOCI**



Karlovy Vary, leden 2016

## **METODIKA ZPROVOZNĚNÍ EVAKUAČNÍHO STŘEDISKA**

1. Hlavní zásady při zřizování evakuačního střediska
2. Úkoly vedoucího evakuačního střediska - [Příloha č. 1](#)
3. Karta evakuačního střediska - [Příloha č. 2](#)
4. Protokol o převzetí věcného prostředku - [Příloha č. 3](#)
5. Formulář k evidenci evakuovaných osob - [Příloha č. 4](#)
6. Provozní řád evakuačního střediska - [Příloha č. 5](#)
7. Požární řád pro evakuační středisko - [Příloha č. 6](#)
8. Záznamník zpráv a hlášení - [Příloha č. 7](#)

## **METODIKA ZPROVOZNĚNÍ MATERIÁLNÍ ZÁKLADNY HUMANITÁRNÍ POMOCI**

1. MZHP – úvod
2. Úkoly HZS kraje - [Příloha č. 8](#)
3. Úkoly vedoucího MZHP - [Příloha č. 9](#)
4. Žádost o vybudování MZHP - [Příloha č. 10](#)
5. Protokol o převzetí věcného prostředku - [Příloha č. 11](#)

## **Vzory hlášení o průběhu evakuace**

1. Převzetí prostoru ES – [„Vzor č. 1“](#)
2. Zahájení činnosti ES – [„Vzor č. 2“](#)
3. Průběžné hlášení o činnosti ES – [„Vzor č. 3“](#)
4. Mimořádná událost – [„Vzor č. 4“](#)
5. Ukončení činnosti ES – [„Vzor č. 5“](#)
6. Předání prostoru ES – [„Vzor č. 6“](#)
7. Zprovoznění MZHP a zahájení činnosti ES – [„Vzor č. 7“](#)

## **Grafické značky**

1. Samostatný soubor – ke stažení na stránkách HZS KVK

## **Hlavní zásady**

ES je místo a zařízení, kde jsou shromažďovány evakuované osoby, a je jim poskytnuta náležitá péče.

### **Personál ES zabezpečuje:**

- aktivní spolupráci s krizovým štábem, podávání informací o průběhu evakuace, o potřebách a počtech evakuovaných osob,
- řízení přepravy z míst shromažďování do evakuačního střediska s využitím dostupných dopravních prostředků a to i za spolupráce s HZS Karlovarského kraje,
- evidenci příjmu evakuovaných osob a poskytování pomoci při sjednocování evakuovaných rodin,
- zdravotnickou pomoc a převoz zraněných nebo nemocných do zdravotnických zařízení,
- pomoc osobám se zdravotním postižením,
- péči o evakuované děti bez dohledu nebo doprovodu a vyčlenění z obsluhy evakuačního střediska jejich dohled,
- poskytování psychosociální pomoci evakuovaným osobám ve spolupráci s HZS Karlovarského kraje,
- nezbytnou péči (nápoje, jednoduché občerstvení),
- nocleh pro personál a evakuované osoby, které se zdrží v ES déle než 12 hodin,
- prostor pro umístění domácích zvířat, která mají evakuované osoby s sebou,
- řešení problémů s domácími zvířaty, která si evakuovaní s sebou přivezli,
- udržování veřejného pořádku v prostoru ES,
- podávání informací evakuovaným osobám,
- případné přerozdělení evakuovaných osob do předurčených míst nouzového ubytování.

**Požadavky na místo, kde má být ES zřízeno:** ES se zřizuje v předem vytipovaném objektu s dostatečným prostorem pro shromažďování evakuovaných osob a dostatečným hygienickým zařízením, musí poskytovat evakuovaným ochranu s ohledem na počasí a roční období a musí být vybaven ubytovacím materiálem. ES je nutné vybavit i dalšími prostředky pro zajištění provozu. Pro předurčená ES jsou v Havarijním plánu KK zpracovány tzv. evidenční listy.

**Při zřizování ES je třeba zejména:** označit objekt nápisem „EVAKUAČNÍ STŘEDISKO“ a vytýčit příjezdovou cestu směrovkami, označit vnitřní prostory evakuačního střediska, zřídit místo příjmu evakuovaných a místo pro poskytnutí zdravotnické pomoci, zpracovat a vyvěsit provozní a požární řád evakuačního střediska“ (Přílohy 5 a 6) a seznámit s ním evakuované a zřídit informační tabuli pro informování evakuovaných o fungování evakuačního střediska a o evakuovaných osobách, které prošly evakuačním střediskem.

**Ostatní důležité zásady:** při zřizování ES je možné využít další možné zdroje – materiál ve skladech HZS Karlovarského kraje, předurčené jednotky SDH obcí pro ochranu obyvatelstva v kraji, materiál majetku ORP apod. Další dosažitelné zdroje je možné najít v Havarijním plánu Karlovarského kraje.

**V případě, když si nebudete vědět rady, volejte starostu obce, velitele zásahu nebo operační středisko HZS.**

|   | <b><u>Úkoly a činnosti vedoucího ES</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Splněno</b> |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | <b>Zahájení činnosti ES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí se na pokyn starosty obce, KŠ ORP, PK nebo VZ,</li> <li>• převzít dokumentaci k provozu ES (metodika ES, směrovky, označení prostor),</li> <li>• převzít prostor ES dle Přílohy č. 3 „Protokol o převzetí věcného prostředku“,</li> <li>• odeslat hlášení na krizový štáb obce dle VZORU č. 1 „Převzetí prostoru ES“.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| 2 | <b>Zpohotovnění pracoviště ES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizovat rozmístění a vybavení pracovišť a označení ES a tras průchodu evakuovaných osob,</li> <li>• rozdělit úkoly a povinnosti personálu ES,</li> <li>• prověřit telefonické spojení s vedoucím pracovní skupiny krizového štábu obce, evakuačním střediskem a místy nouzového ubytování a stravování,</li> <li>• stanovit nepřetržitou službu a interval střídání směn,</li> <li>• odeslat hlášení na krizový štáb obce dle VZORU č. 2 „Zahájení činnosti ES“.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
| 3 | <b>Zajištění příjmu a ubytování evakuovaných osob:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vést evidenci osob, seznamy předávat na KŠ a zveřejnit na tabuli v ES,</li> <li>• označit evakuované osoby (páska nebo průkaz)</li> <li>• zajistit vybavení ES materiálem nouzového přežití (lehátka, spacáky, ošacení apod.),</li> <li>• zajistit a vydat náhradní ošacení,</li> <li>• zajistit a vydat pitnou vodu a upozornit na možnosti stravování (kde je jídelna, popř. v kolik hodin dovezou potraviny do ES apod.),</li> <li>• seznámit evakuované s prostory evakuačního střediska (stravovací místnost, místo s informační tabulí, ubytovací místnost, toalety, sprchy apod.),</li> <li>• přidělit prostory nouzového ubytování,</li> <li>• průběžně informovat evakuované s vývojem mimořádné události,</li> <li>• odeslat evakuované do místa nouzového ubytování (pokud je mimo ES) na pokyn starosty obce, KŠ ORP nebo VZ – odeslané evakuované odepsat v evidenci (jméno, čas, místo).</li> </ul> |                |
| 4 | <b>Vedení přehledu o činnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vést přijaté a odeslané zprávy v “Záznamníku zpráv a hlášení” dle Přílohy č. 7,</li> <li>• průběžně zasílat informace o činnosti dle VZORU č. 3 „Průběžné hlášení o činnosti ES“,</li> <li>• po mimořádné události IHNEZ zaslat hlášení dle VZORU č. 4 „Mimořádná událost“,</li> <li>• vést přehled o přijatých a odeslaných požadavcích.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |
| 5 | <b>Ukončení činnosti ES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odeslat do 60 minut od ukončení činnosti ES zprávu dle VZORU č. 5 „Ukončení činnosti ES“,</li> <li>• seznámit evakuované osoby o ukončení provozu ES, s aktuální situací a s dalším postupem dle pokynů KŠ, starosty, VZ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |
| 6 | <b>Ukončení činnosti ES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zabezpečit odvoz materiálu nouzového přežití (lehátka, spacáky, ošacení apod.),</li> <li>• předat majiteli prostor ES dle Přílohy č. 3 „Protokol o převzetí věcného prostředku nemovitého charakteru“,</li> <li>• odeslat do 60 minut od předání prostor ES hlášení dle VZORU č. 6 „Předání prostoru ES“.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |

|                                                                                                                               |                                                                                                   |                                                    |                 |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|----------|
| Příloha č. 2                                                                                                                  | <b>KARTA EVAKUAČNÍHO STŘEDISKA</b><br>přehled personálních, organizačních a logistických činností |                                                    |                 | evid. č. |
| I. Zřizovatel evakuačního střediska (dále jen "ES"):                                                                          |                                                                                                   |                                                    |                 |          |
| II. Dislokace objektu ES:                                                                                                     |                                                                                                   |                                                    |                 |          |
| III. Kapacita ES pro ubytování evakuovaných osob:                                                                             |                                                                                                   |                                                    |                 |          |
| IV. Personální složení ES:                                                                                                    |                                                                                                   |                                                    |                 |          |
| PERSONÁL ES                                                                                                                   |                                                                                                   | JMÉNO A PŘÍJMENÍ                                   | ADRESA BYDLIŠTĚ | SPOJENÍ  |
| Vedoucí                                                                                                                       |                                                                                                   |                                                    |                 |          |
| Příjem a evidence                                                                                                             |                                                                                                   |                                                    |                 |          |
|                                                                                                                               |                                                                                                   |                                                    |                 |          |
| Ubytování a strava                                                                                                            |                                                                                                   |                                                    |                 |          |
|                                                                                                                               |                                                                                                   |                                                    |                 |          |
| Obsluha                                                                                                                       |                                                                                                   |                                                    |                 |          |
|                                                                                                                               |                                                                                                   |                                                    |                 |          |
| V. Spojení na ostatní orgány a složky:                                                                                        |                                                                                                   |                                                    |                 |          |
|                                                                                                                               |                                                                                                   | DISLOKACE - ADRESA                                 | SPOJENÍ         |          |
| Starosta obce/zodpovědná osoba                                                                                                |                                                                                                   |                                                    |                 |          |
| Krizový štáb ORP/obce                                                                                                         |                                                                                                   |                                                    |                 |          |
| První zdravotnická pomoc                                                                                                      |                                                                                                   |                                                    |                 |          |
| Policie                                                                                                                       |                                                                                                   |                                                    |                 |          |
| Technické služby                                                                                                              |                                                                                                   |                                                    |                 |          |
| Ostatní (plynárny, vodárny, ČEZ, SSHR, KrÚ, psycholog)                                                                        |                                                                                                   |                                                    |                 |          |
| VI. Věcné prostředky (MTZ) nutné ke zřízení a provozování ES:                                                                 |                                                                                                   |                                                    |                 |          |
| MATERIÁL A DOKUMENTACE                                                                                                        |                                                                                                   | POSKYTNE<br>obec/majitel objektu/HZS kraje/ostatní |                 |          |
| Nábytek (stoly, židle)                                                                                                        |                                                                                                   |                                                    |                 |          |
| Vybavení pro evidenci a hlášení (notebook, tiskárna, telefon, kancelářské potřeby)                                            |                                                                                                   |                                                    |                 |          |
| Hygienické potřeby, odpadkové koše včetně pytlů                                                                               |                                                                                                   |                                                    |                 |          |
| Materiál nouzového přežití <ul style="list-style-type: none"><li>lehátka, spací pytle, přikrývky, náhradní oblečení</li></ul> |                                                                                                   |                                                    |                 |          |
| Dokumentace (metodika ES včetně příloh, list ES)                                                                              |                                                                                                   |                                                    |                 |          |
| Prostředky pro označení evakuovaných osob <ul style="list-style-type: none"><li>označovací páska, průkaz</li></ul>            |                                                                                                   |                                                    |                 |          |
| Označení ES a pracovišť ES + orientační směrovky                                                                              |                                                                                                   |                                                    |                 |          |

**VII. Grafický plán ES:**

(vyznačení místa pro příjem a evidenci, stravu, ubytování, zdravotnickou pomoc, trasy průchodu ES)

(adresa toho, kdo zřizuje evakuační středisko)

## PROTOKOL

### o převzetí věcného prostředku nemovitého charakteru

v souladu s ustanovením § 23 odst. 2a) zákona č. 239/2000 Sb.,  
o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů (zákon o IZS), ve znění pozdějších předpisů

.....  
(název věcného prostředku/nemovitosti, označení - typ)

**PŘEDÁVAJÍCÍ:** .....

(právnícká osoba - název, sídlo, IČ, osoba oprávněná jednat jménem spol./podnikající fyzická osoba,  
místo podnikání, IČ, atd.)

**PŘEBÍRAJÍCÍ:** .....

(jméno a příjmení, adresa místa trvalého pobytu osoby, která věcný prostředek přebírá)

Doklady odevzdané s věcným prostředkem:

.....  
**Stav měřicích zařízení při převzetí věcného prostředku:**

Elektroměr č.: ..... stav elektroměru: .....

Plynoměr č.: ..... stav plynoměru: .....

Vodoměr č.: ..... stav vodoměru: .....

**Závěr:** věcný prostředek převzat - nepřevzat

.....

podpis předávajícího

.....

datum a čas

.....

podpis přebírající osoby

**Poučení:** Nárok na peněžní náhradu uplatňuje právnícká nebo podnikající fyzická osoba, která poskytla věcný prostředek u krajského úřadu, v jehož územním obvodu byla pomoc poskytována. Peněžní náhrada se vyplácí do 6 měsíců od ukončení záchranných a likvidačních prací.

**POZNÁMKA:** (stav opotřebení a poškození, případně další důležité informace)

## FORMULÁŘ K EVIDENCI EVAKUOVANÝCH OSOB - (VZOR)

**Datum, čas:**

**Odpovědná osoba:**

**List č.: ....**

[illegible]

(adresa toho, kdo zřizuje evakuační středisko)

# PROVOZNÍ ŘÁD

## evakuačního střediska (VZOR)

*(Upraví se v návaznosti na ubytovací řád pro nouzové ubytování, pokud je evakuační středisko zajišťuje)*

1. Adresa evakuačního střediska: .....
2. Vedoucí evakuačního střediska: .....
3. Spojení na evakuační středisko:  
Telefon: ..... E-mail: ..... Fax: .....
4. V ES se mohou zdržovat pouze osoby zaevidované v evakuačním středisku nebo uvedené na seznamu ubytovaných osob.
5. Za osoby do 18 let odpovídají rodiče nebo jejich zákonní zástupci.
6. Evakuační středisko neručí za majetek a osobní věci evakuovaných osob.
7. Za domácí zvířata odpovídá jejich majitel. Evakuované osoby nahlásí přítomnost domácích zvířat na místě příjmu evakuovaných osob. Zvířata budou soustřeďována na určené místo v ES nebo mohou být dočasně přemístěna do smluvního útulku.
8. Evakuované osoby jsou povinny:
  - a) řídit se pokyny osob zabezpečujících provoz evakuačního střediska,
  - b) udržovat pořádek a čistotu, zachovávat klid,
  - c) dodržovat pravidla osobní hygieny,
  - d) chovat se ohleduplně k ostatním evakuovaným osobám a s případnými problémy se obracet na osoby zabezpečující provoz evakuačního střediska,
  - e) ohlašovat ukončení pobytu v evakuačním středisku a vrátit přidělené prostředky. V případě jejich ztráty nebo poškození bude ze strany evakuačního střediska požadována náhrada.
9. Evakuovaným osobám je v prostoru evakuačního střediska zakázáno:
  - a) manipulovat s otevřeným ohněm a kouřit mimo vyhrazený prostor (místo pro kouření),
  - b) vstupovat do prostor označených zákazem vstupu,
  - c) zasahovat do elektrických rozvodů a jiných zařízení evakuačního střediska,
  - d) používat elektrické spotřebiče s výjimkou povolených nebo přidělených prostředků,
  - e) odnášet jakékoliv zařízení nebo materiál mimo prostor evakuačního střediska nebo jej přemísťovat bez svolení obsluhy evakuačního střediska,
  - f) konzumovat alkoholické nápoje a užívat jiné zakázané návykové látky.

# POŽÁRNÍ ŘÁD

## pro evakuační středisko (VZOR)

### I.

Tento požární řád upravuje základní zásady zabezpečování požární ochrany v ES určeném k dočasnému nouzovému ubytování evakuovaných osob.

### II.

K zamezení vzniku požáru je nutno dbát na dodržování následujících podmínek požární bezpečnosti:

#### JE ZAKÁZÁNO

- kouřit v celém areálu ES (kouření je dovoleno pouze na vyznačeném místě),
- rozdělávat otevřený oheň (svíčky, táborové ohně, apod.),
- používat soukromé elektrické a tepelné spotřebiče,
- odkládat předměty na tělesa vytápění,
- opravovat elektrické a plynové rozvody či spotřebiče,
- zakrývat osvětlovací tělesa,
- ukládat předměty do východů z ES a do únikových tras.

#### JE TŘEBA DODRŽOVAT

- bezpečné vzdálenosti topidel od hořlavých hmot a konstrukcí (ve směru hlavního sálání 80 cm a v ostatních směrech 20 cm),
- bezpečné vzdálenosti kouřovodů od hořlavých hmot a konstrukcí (40 cm),
- volně přístupné a uzavřené elektrické rozvaděče,
- provádění kontrol spotřebičů, zařízení a ubytovacích míst při odchodu z ES,
- vybavení ES přenosnými hasicími přístroji.

### III.

Kontrolu dodržování protipožárních opatření provádí pořádková služba, která zjištěné závady neprodleně odstraní. V případě vzniku požáru se postupuje podle požárních poplachových směrnic.

### IV.

Osoby pohybující se v prostoru ES se musí řídit pokyny, příkazy a zákazy na úseku požární ochrany (zákaz vstupu, zákaz kouření, apod.). Požární řád musí být zveřejněn na dobře viditelném a trvale přístupném místě pro všechny osoby vyskytující se v ES.

V ..... dne .....

Schválil: .....

## ZÁZNAMNÍK ZPRÁV A HLÁŠENÍ

List č.: ....

| Poř.<br>číslo | Datum<br>a čas<br>přijetí | Od koho<br>zpráva<br>přijata | Popis události<br>(obsah přijatých a vydaných rozhodnutí, zpráv a hlášení) | Komu předáno<br>k vyřízení |                | Podpis osoby,<br>která zprávu<br>zapsala |
|---------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|------------------------------------------|
|               |                           |                              |                                                                            | Jméno a příjmení           | Datum<br>a čas |                                          |
| 1.            |                           |                              |                                                                            |                            |                |                                          |
| 2.            |                           |                              |                                                                            |                            |                |                                          |
| 3.            |                           |                              |                                                                            |                            |                |                                          |
| 4.            |                           |                              |                                                                            |                            |                |                                          |
| 5.            |                           |                              |                                                                            |                            |                |                                          |
| 6.            |                           |                              |                                                                            |                            |                |                                          |
| 7.            |                           |                              |                                                                            |                            |                |                                          |
| 8.            |                           |                              |                                                                            |                            |                |                                          |
| 9.            |                           |                              |                                                                            |                            |                |                                          |
| 10.           |                           |                              |                                                                            |                            |                |                                          |

# **ZPROVOZNĚNÍ MATERIÁLNÍ ZÁKLADNY HUMANITÁRNÍ POMOCI**

## **MZHP - úvod**

Materiální základna humanitární pomoci (MZHP) je zařízení vytvářené za účelem zabezpečení základních životních potřeb (ubytování, ošacení, stravování, osobní hygiena, zdravotní a psychosociální pomoc) postiženému obyvatelstvu v případě vzniku mimořádné události, a to na nezbytně nutnou dobu.

Metodika výstavby a provozu MZHP je popsána v pokynu generálního ředitele HZS ČR č. 10/2010. O vybudování MZHP rozhoduje generální ředitel HZS ČR nebo řídící důstojník GŘ HZS ČR. Vybudování MZHP vyžadují orgány krizového řízení kraje nebo obce prostřednictvím KOPIS HZS kraje.

Za zřízení, rozvinutí a provozování MZHP odpovídá HZS kraje. Za vybudování, provozování a likvidaci MZHP odpovídá vedoucí MZHP, který je určený ředitelem HZS kraje.

Na centrální úrovni jsou MZHP s kapacitou pro 2550 osob:

- z toho v působnosti Ministerstva obrany (vyčleněné útvary Armády ČR) pro 1500 osob
- v působnosti MVČR, resp. HZS ČR pro 1050 osob
- u HZS ČR je k dispozici celkem 7 souprav MZHP

| <b>P.č.</b> | <b>Dislokace MZHP</b>              | <b>Ubytovací kapacita<br/>(počet osob)</b> | <b>Předurčení pro kraj (ČR)</b>           |
|-------------|------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.          | SaOZ Olomouc - Kamenice            | 150                                        | Hl. m. Praha, Středočeský                 |
| 2.          | SaOZ Olomouc - Hluboká nad Vltavou | 150                                        | Jihočeský, Plzeňský, Vysočina             |
| 3.          | SaOZ Olomouc - Vlastislav          | 150                                        | Karlovarský, Ústecký, Liberecký           |
| 4.          | SaOZ Olomouc - Skuteč              | 150                                        | Královéhradecký, Pardubický, Jihomoravský |
| 5.          | SaOZ Olomouc - Drahanovice         | 150                                        | Olomoucký, Moravskoslezský, Zlínský       |
| 6.          | NZHP Zbiroh                        | 150                                        | celá ČR                                   |
| 7.          | ZÚ HZS ČR - Hlučín                 | 150                                        | celá ČR                                   |
|             | <b>Celkem</b>                      | <b>1050</b>                                |                                           |

**HZS Karlovarského kraje má 1 ks mobilního kontejneru nouzového přežití včetně příslušenství.**

**ÚKOLY HZS KRAJE**

| VÝSTAVBA MZHP (ZABEZPEČENÍ POTŘEB)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ZABEZPEČENO |    | POZNÁMKA<br>(KDO, JAK, S KÝM, KDY) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ANO         | NE |                                    |
| Určení vedoucího MZHP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |    |                                    |
| Vytipování pozemku (s žadatelem) +<br>písemný souhlas vlastníka pozemku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |    | (300 x 300 m, min. 250 x 150 m)    |
| včetně zajištění:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |    |                                    |
| - pitné nebo užitkové vody                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |    |                                    |
| - hygienického zařízení (toalety vč.<br>servisu, umývárny)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |    |                                    |
| - odvodu odpadní vody                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |    |                                    |
| - stravování (především na základě<br>uzavřených dohod)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |    |                                    |
| Žádost o MZHP (příloha č. 10) cestou KOPIS na<br>OPIS GŘ HZS ČR, dle Zásady pro nakládání s<br>věcnými prostředky požární ochrany<br>v centrálních zásobách MV- generálního<br>ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR<br>a pohotovostních zásobách Správy státních<br>hmotných rezerv, uložených ve Skladovacím<br>a opravárenském zařízení HZS ČR, č. j. MV-<br>64784-1/PO-PSM-2015 ze dne 24. června 2015 |             |    |                                    |
| Zabezpečení dopravy pro evakuované                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |    |                                    |
| Oznámit žadateli a GŘ HZS zprovoznění MZHP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |    |                                    |

**ÚKOLY VEDOUcíHO MZHP**

| <b>VÝSTAVBA MZHP - ZAJIŠTĚNÍ POTŘEB</b><br>(ŽÁDAT VŽDY PŘES KOPIS HZS KARLOVARSKÉHO KRAJE)                 | <b>ZABEZPEČENO</b> |           | <b>POZNÁMKY</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|-----------------|
|                                                                                                            | <b>ANO</b>         | <b>NE</b> |                 |
| <b>Převezme prostor</b> - vyplní záznam o převzetí prostoru (příloha č. 11), materiálu                     |                    |           |                 |
| Požadavky potřebné k provozu : (využití SaP obce, složek IZS, HZS kraje)                                   |                    |           |                 |
| - pitná a užitková voda                                                                                    |                    |           |                 |
| - likvidace odpadních vod                                                                                  |                    |           |                 |
| - hygienické zařízení (WC, umývárny)                                                                       |                    |           |                 |
| - stravování                                                                                               |                    |           |                 |
| - revize el. zařízení                                                                                      |                    |           |                 |
| - zdravotní, psychologická a sociální pomoc                                                                |                    |           |                 |
| - bezpečnost a pořádek (vč. hasicích přístrojů)                                                            |                    |           |                 |
| <b>Stanoví úkoly k výstavbě a provozu MZHP:</b> viz pokyn GŘ HZS ČR č. 10/2010, přílohy č. 4, 5, 7 - 11,   |                    |           |                 |
| - rozdělí osoby do skupin pro budování MZHP a zabezpečení provozu MZHP                                     |                    |           |                 |
| - seznámí pracovní skupiny se zásadami bezpečnosti práce                                                   |                    |           |                 |
| - převezme požadované zásoby (MZHP) od vedoucího SOZ, potvrdí do předávacího protokolu podpisem a razítkem |                    |           |                 |
| - zajistí rozmístění MZHP v určeném prostoru                                                               |                    |           |                 |
| <b>Zpracuje dokumentaci:</b>                                                                               |                    |           |                 |
| - provozní řád                                                                                             |                    |           |                 |
| - požární řád                                                                                              |                    |           |                 |
| - evakuační řád                                                                                            |                    |           |                 |
| - denní řád nouzově ubytovaných                                                                            |                    |           |                 |
| <b>Zajistí hlášení:</b>                                                                                    |                    |           |                 |

|                                                                                                                                                         |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| - o zprovoznění MZHP (vzor č. 7)                                                                                                                        |  |  |  |
| - a další, týkající se provozu MZHP (materiál, služby, mimořádné události ...)<br><b>průběžně! Použít Záznamník zpráv a hlášení z ES (příloha č. 7)</b> |  |  |  |
| <b>Zajistí příjem a ubytování evakuovaných osob - viz Metodika zprovoznění ES!</b>                                                                      |  |  |  |

| LIKVIDACE MZHP                                                                                         | ZABEZPEČENO |    | POZNÁMKY |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|----------|
|                                                                                                        | ANO         | NE |          |
| Stanoví SaP potřebné k likvidaci MZHP: (využití SaP obce, složek IZS, HZS kraje)                       |             |    |          |
| - počet osob                                                                                           |             |    |          |
| - počet dopravních prostředků                                                                          |             |    |          |
| Zpracuje předávací protokol o vrácení zásob (MZHP) obsahující tyto přílohy:                            |             |    |          |
| - doklad o spotřebovaných, poškozených nebo zničených zásobách                                         |             |    |          |
| - doklady potřebné k řešení a vymáhání škod na zničených zásobách - <b>vše potvrzené KŘ HZS kraje!</b> |             |    |          |
| Stanoví způsob likvidace odpadu                                                                        |             |    |          |
| Předá prostor majiteli - záznam o předání prostoru (využije přílohu č. 11)                             |             |    |          |
| Podá hlášení o ukončení činnosti MZHP cestou KOPIS HZS kraje:                                          |             |    |          |
| - žadateli                                                                                             |             |    |          |
| - GŘ HZS                                                                                               |             |    |          |

## Hasičský záchranný sbor Karlovarského kraje

Závodní 205, 360 06 Karlovy Vary

Č. j.: HSKV-x-x/PCNP-201x

Karlovy Vary, xx. xxxx 201x

Počet listů: 1

Přílohy: 1/x

### Ministerstvo vnitra - generální ředitelství HZS ČR

Generální ředitel HZS ČR  
brig. gen. Ing. Drahošlav RYBA  
Kloknerova 26, pošt. příhr. 69

**148 01 Praha 414**

### **Žádost o vydání a použití centrálních zásob HZS ČR pro potřeby HZS Karlovarského kraje**

Vyřizuje: xxx, tel.: xxx, e-mail: xxx

Vážený pane generální řediteli,

v příloze zasílám žádost o vydání a použití zásob HZS ČR pro HZS Karlovarského kraje dle „Zásad pro nakládání s věcnými prostředky požární ochrany v centrálních zásobách MV – generálního ředitelství HZS ČR a v pohotovostních zásobách Správy státních hmotných rezerv, uložených ve Skladovacím a opravárenském zařízení HZS ČR (viz č.j. MV - 64784-1/PO-PSM-2015 ze dne 24. června 2015)“.

Požadované zásoby budou využity k plnění úkolů při likvidaci následků mimořádné události (*uvede se, o jakou mimořádnou událost se jedná*) .....

Děkuji za vyřízení žádosti.

S pozdravem

plk. Ing. Václav Klemák

ředitel HZS Karlovarského kraje

**1. Žadatel:**

**HZS Karlovarského kraje, zastoupený ředitelem/řídícím důstojníkem HZS Karlovarského kraje** (funkce, hodnostní označení, titul, jméno, příjmení, způsob spojení)

.....

**2. Požadované zásoby HZS:**

| Druh zásob | Počet |
|------------|-------|
|            |       |
|            |       |
|            |       |

**3. Doprava požadovaných zásob (vyberte jednu z možností)****3.1. \***

Doprava požadovaných zásob HZS ze skladu SOZ.....bude uskutečněna **vlastními vozidly**.

Osoba zmocněná k převzetí požadovaných zásob HZS ze skladu SOZ (hodnostní označení, titul, jméno, příjmení, OEČ, číslo mobilního telefonu - příslušník nebo občanský zaměstnanec organizační složky HZS ČR):

.....

Odběr zásob bude uskutečněn dne: ..... v ..... hod.

RZ a typ vozidel určených k odběru požadovaných zásob:

.....

**3.2. \***

Požadujeme přepravu požadovaných zásob ze skladu SOZ..... **vozidly SOZ HZS ČR**.

Místo dodání požadovaných zásob: .....

Datum a čas dodání požadovaných zásob: .....

Kontaktní osoba odpovědná za převzetí zásob za HZS KVK: (hodnostní označení, titul, jméno, příjmení, OEČ, číslo mobilního telefonu): .....

Za správnost:

**HASIČSKÝ ZÁCHRANNÝ SBOR KARLOVARSKÉHO KRAJE**  
**Závodní 205, 360 06 Karlovy Vary**

## PROTOKOL

### o převzetí věcného prostředku

v souladu s ustanovením § 23 odst. 2a) zákona č. 239/2000 Sb.,  
o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů (zákon o IZS), ve znění pozdějších předpisů

.....  
(název věcného prostředku, označení – typ)

**PŘEDÁVAJÍCÍ:** .....

(právnícká osoba - název, sídlo, IČ, osoba oprávněná jednat jménem společnosti/podnikající fyzická osoba, místo podnikání, IČ, atd.)

**PŘEBÍRAJÍCÍ:** .....

(jméno a příjmení, adresa místa trvalého pobytu osoby, která věcný prostředek přebírá)

Doklady odevzdané s věcným prostředkem:

.....

#### Stav měřicích zařízení při převzetí věcného prostředku:

Elektroměr č.: ..... stav elektroměru: .....

Plynoměr č.: ..... stav plynoměru: .....

Vodoměr č.: ..... stav vodoměru: .....

**Závěr:** věcný prostředek převzat - nepřevzat

.....

podpis předávajícího

.....

datum a čas

.....

podpis přebírající osoby

**Poučení:** Nárok na peněžní náhradu uplatňuje právnícká nebo podnikající fyzická osoba, která poskytla věcný prostředek u krajského úřadu, v jehož územním obvodu byla pomoc poskytována. Peněžní náhrada se vyplácí do 6 měsíců od ukončení záchranných a likvidačních prací.

**Seznam výstroje, nářadí a příslušenství převzatého s věcným prostředkem:**

| Pořadové číslo | Název | Počet kusů |
|----------------|-------|------------|
|                |       |            |
|                |       |            |
|                |       |            |
|                |       |            |
|                |       |            |
|                |       |            |
|                |       |            |

**Závady zjištěné při převzetí věcného prostředku:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis předávajícího

.....

datum a čas

.....

razítko a podpis  
přebírající osoba

## EVAKUAČNÍ STŘEDISKO

Adresa: .....

**Typ hlášení:**

**„Převzetí prostoru ES“**

**Od:**

**Vedoucí ES**

**Komu :**

**Vedoucímu pracovní skupiny krizového štábu obce .....**

**Čas hlášení:**

**(okamžitě po převzetí prostoru) .....**

---

|                  |             |       |                          |        |       |                          |
|------------------|-------------|-------|--------------------------|--------|-------|--------------------------|
| Forma odeslání*: | tel. číslo: | ..... | <input type="checkbox"/> | fax:   | ..... | <input type="checkbox"/> |
|                  | mobil:      | ..... | <input type="checkbox"/> | email: | ..... | <input type="checkbox"/> |
|                  | spojka:     | ..... | <input type="checkbox"/> |        |       |                          |

---

Dne ..... v..... hodin jsem převzal(a) na základě „Protokolu o převzetí věcného prostředku nemovitého charakteru“ vydaného starostou obce ..... od (*právnícká osoba: název, IČ a adresa; fyzická osoba: místo trvalého pobytu*): ..... prostory: ..... za účelem zřízení „evakuačního střediska“ určeného pro evakuaci osob z prostoru obce ..... ohrožené mimořádnou událostí ohrožující život, zdraví a majetek těchto osob.

Bezprostředně po převzetí byly zahájeny činnosti plánované k jeho zpohotování.

V ....., dne: .....

jméno a příjmení  
podpis

\* nehodící se škrtněte

## EVAKUAČNÍ STŘEDISKO

Adresa: .....

**Typ hlášení:** „Zahájení činnosti ES“

**Od:** Vedoucí ES

**Komu :** Vedoucímu pracovní skupiny krizového štábu obce .....

**Čas hlášení:** (po zpohotovnění ES) .....

---

Forma odeslání\*:    tel. číslo: ..... ☐    fax: ..... ☐  
                             mobil: ..... ☐    email: ..... ☐  
                             spojka: ..... ☐

---

Dne ..... v ..... hodin bylo ES zpohotovněno a zahájilo činnost ES v prostoru (adresa a další identifikační údaje): .....

Evakuační středisko pracuje ve složení:

| PERSONÁL ES                      | JMÉNO PŘÍJMENÍ | ADRESA BYDLIŠTĚ | SPOJENÍ |
|----------------------------------|----------------|-----------------|---------|
| Vedoucí                          |                |                 |         |
| Pracovník pro příjem a evidenci  |                |                 |         |
| Pracovník pro stravu a ubytování |                |                 |         |
| Pořádkový pracovník              |                |                 |         |
| Zdravotník                       |                |                 |         |

Poznámka (požadavky na další personál, materiál apod.):

V ....., dne: .....

jméno a příjmení

Podpis

\* nehodící se škrtněte

**EVAKUAČNÍ STŘEDISKO**

Adresa: .....

**Typ hlášení:****„Průběžné hlášení o činnosti ES“****Od:****Vedoucí ES****Komu :****Vedoucímu pracovní skupiny krizového štábu obce .....****Čas hlášení:****Č + 4 hodiny (od vyhlášení evakuace) nebo podle požadavků KŠ ORP**

Forma odeslání\*: tel. číslo: ..... ☐ fax: ..... ☐  
 mobil: ..... ☐ email: ..... ☐  
 spojka: ..... ☐

**1. Hodnocení průběhu evakuace k času hlášení:**

|                                                   |       |
|---------------------------------------------------|-------|
| Počet přijatých osob celkem                       |       |
| Přehled opatření ve prospěch evakuovaných osob    | Počet |
| - poskytnutí první předlékařské pomoci            |       |
| - odeslání do zdravotnického zařízení             |       |
| - odeslání do prostoru nouzového ubytování        |       |
| - poskytnutí náhradního ošacení                   |       |
| - poskytnutí nouzového ubytování v prostorách ES  |       |
| - poskytnutí nouzového stravování v prostorách ES |       |
| Personální a technické zajištění evakuace         |       |
| Počet samovolně evakuovaných                      |       |

**2. Přehled požadavků vzniklých v průběhu evakuace:**

| Poř. čís. | Oblast, opatření - obsah požadavku* | Poznámka |
|-----------|-------------------------------------|----------|
|           |                                     |          |
|           |                                     |          |
|           |                                     |          |
|           |                                     |          |

\* oblast opatření: zdravotnické, ubytovací, stravovací, dopravní, pořádkové atd.; v obsahu požadavku je rozepsán problém, jehož řešení spadá do působnosti adresáta, respektive nadřízeného stupně (starosta obce, velitel zásahu, apod.) nebo vyžaduje řešení v součinnosti s ostatními evakuačními orgány obce.

V ....., dne: .....

jméno a příjmení

podpis

\* nehodící se škrtněte

## EVAKUAČNÍ STŘEDISKO

Adresa: .....

**Typ hlášení:** „Mimořádná událost“  
**Od:** Vedoucí ES  
**Komu :** Vedoucímu pracovní skupiny krizového štábu obce .....  
**Čas hlášení:** IHNED při vzniku

---

**Forma odeslání\*:** tel. číslo: ..... ☐ fax: ..... ☐  
mobil: ..... ☐ email: ..... ☐  
spojka: ..... ☐

---

Dne ..... v ..... hodin došlo v prostoru ES k „Mimořádné události“ (vypsat konkrétně o co se jednalo – např. statické problémy budovy, personální výpadek v počtu členů ES, požár, atd.), .....v důsledku které vedoucí ES dále:

1. Přijal příslušná opatření ... (vypsat konkrétně jaká) ... a provoz ES byl opětovně obnoven dne ..... v .....hodin\*.
2. Vyžádal k řešení následků „Mimořádné události“ pomoc nadřízených stupňů (starosta obce, velitel zásahu, apod.) ..... (vypsat konkrétně jakou). Obnova činnosti ES se plánuje dne ..... v ..... hodin\*.
3. ES je vyřazeno z provozu a další evakuační opatření a povinnosti převezme ES dislokované v prostoru\* .....

V ....., dne: .....

jméno a příjmení  
podpis

\* nehodící se škrtněte

## EVAKUAČNÍ STŘEDISKO

Adresa: .....

**Typ hlášení:** „Ukončení činnosti ES“

**Od:** Vedoucí ES

**Komu :** Vedoucímu pracovní skupiny krizového štábu obce .....

**Čas hlášení:** do 60 min. po vydání pokynu k ukončení činnosti ES

Forma odeslání\*: tel. číslo: ..... ☐ fax: ..... ☐  
mobil: ..... ☐ email: ..... ☐  
spojka: ..... ☐

ES zahájilo činnost: dne ..... v .....hodin

ES ukončilo činnost: dne ..... v ..... hodin

Statistický přehled činností:

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Počet přijatých osob celkem  |  |
| Počet samovolně evakuovaných |  |

| Přehled opatření ve prospěch evakuovaných osob    | Počet |
|---------------------------------------------------|-------|
| - poskytnutí první předlékařské pomoci            |       |
| - odeslání do zdravotnického zařízení             |       |
| - odeslání do prostoru nouzového ubytování        |       |
| - poskytnutí náhradního ošacení                   |       |
| - poskytnutí nouzového ubytování v prostorách ES  |       |
| - poskytnutí nouzového stravování v prostorách ES |       |
| Personální a technické zajištění evakuace         | Počet |
| - obsluha ES                                      |       |
| - pomocný personál                                |       |

V ....., dne: .....

jméno a příjmení  
podpis

\* nehodící se škrtněte

## EVAKUAČNÍ STŘEDISKO

Adresa: .....

**Typ hlášení:** „Předání prostoru ES“  
**Od:** Vedoucí ES  
**Komu :** Vedoucímu pracovní skupiny krizového štábu obce .....  
**Čas hlášení:** do 60 min. po předání prostorů majiteli

---

|                  |             |       |                          |        |       |                          |
|------------------|-------------|-------|--------------------------|--------|-------|--------------------------|
| Forma odeslání*: | tel. číslo: | ..... | <input type="checkbox"/> | fax:   | ..... | <input type="checkbox"/> |
|                  | mobil:      | ..... | <input type="checkbox"/> | email: | ..... | <input type="checkbox"/> |
|                  | spojka:     | ..... | <input type="checkbox"/> |        |       |                          |

---

1. ES pracovalo v době od ..... do .....
2. Prostory, ve kterých působilo ES byly uvedeny do původního stavu a dne ..... v..... hodin písemně předány k užívání majiteli (*Ize využít Protokol – přílohu č. 3*)
3. V průběhu činnosti ES vznikla\* (*blíže specifikovat .....*) / nevznikla\* situace, vyžadující finanční prostředky z rozpočtu samosprávy případně státní správy.

V ....., dne: .....

jméno a příjmení  
podpis

\* nehodící se škrtněte

## MATERIÁLNÍ ZÁKLADNA HUMANITÁRNÍ POMOCI

Adresa: .....

**Typ hlášení:** „Zprovoznění MZHP a zahájení činnosti ES“  
**Od:** Vedoucí MZHP  
**Komu :** Vedoucímu pracovní skupiny krizového štábu obce .....  
**Čas hlášení:** (po vybudování MZHP) .....

---

|                  |             |       |                          |        |       |                          |
|------------------|-------------|-------|--------------------------|--------|-------|--------------------------|
| Forma odeslání*: | tel. číslo: | ..... | <input type="checkbox"/> | fax:   | ..... | <input type="checkbox"/> |
|                  | mobil:      | ..... | <input type="checkbox"/> | email: | ..... | <input type="checkbox"/> |
|                  | spojka:     | ..... | <input type="checkbox"/> |        |       |                          |

---

Dne ..... v..... hodin byla zprovozněna MZHP a zahájena činnost ES.

V ....., dne: .....

jméno a příjmení  
podpis

\* nehodící se škrtněte

.....zde přehnout

# EVIDENCE OSOB

.....zde přehnout

# **ZDRAVOTNICKÁ POMOC**

.....zde přehnout

# **PSYCHOSOCIÁLNÍ POMOC**

.....zde přehnout

# INFORMACE

.....zde přehnout

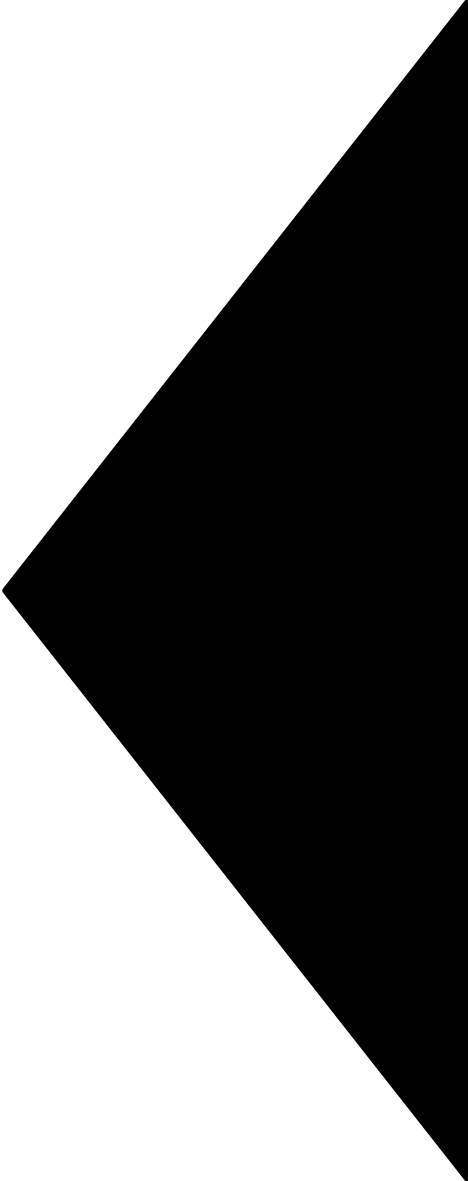
# UBYTOVÁNÍ

*E V A K U A C E*

**EVAKUAČNÍ  
STŘEDISKO**

.....

*Doplnit název obce*



*E V A K U A C E*

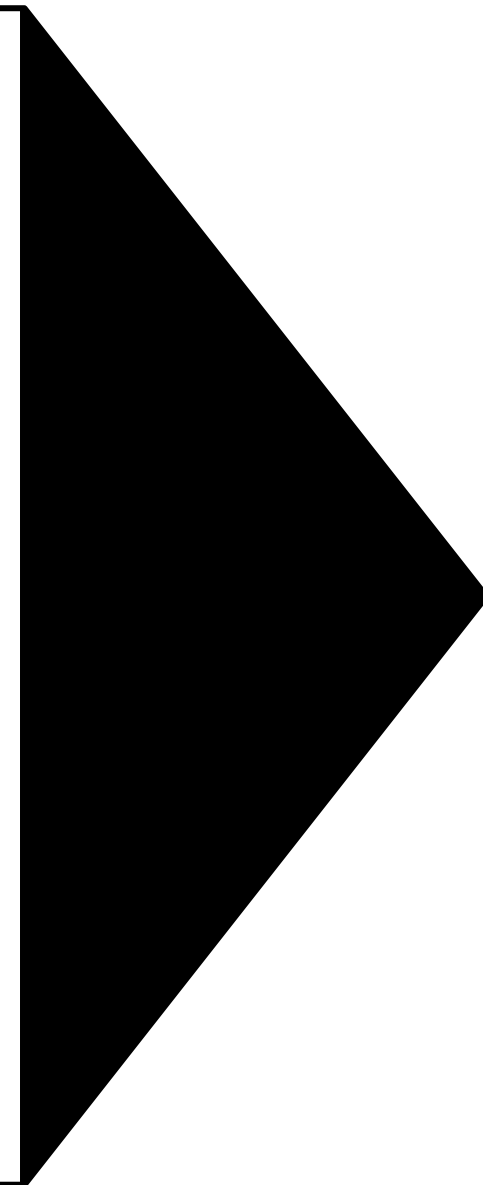
**EVAKUAČNÍ  
STŘEDISKO**

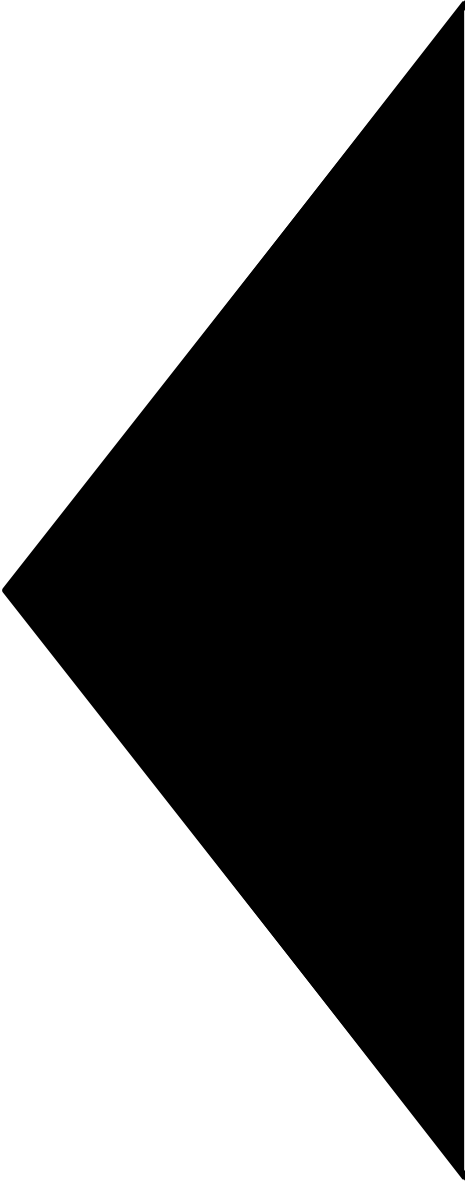
.....

*Doplnit název obce*

*E V A K U A C E*

**PARKOVIŠTĚ**





*E V A K U A C E*

**PARKOVIŠTĚ**

# INFORMACE



# INFORMACE



**EVIDENCE**

**OSOB**



**EVIDENCE**

**OSOB**



# ZDRAVOTNICKÁ POMOC



# ZDRAVOTNICKÁ POMOC



**MÍSTO  
K ODPOČINKU**



**MÍSTO  
K ODPOČINKU**



**UMÝVÁRNA MUŽI**



**UMÝVÁRNA MUŽI**



**UMÝVÁRNA ŽENY**



**UMÝVÁRNA ŽENY**



**WC MUŽI**



**WC MUŽI**



**WC ŽENY**



**WC ŽENY**



# UBYTOVACÍ PROSTOR



# UBYTOVACÍ PROSTOR



# JÍDELNA



**JÍDELNA**



# VEDOUCÍ STŘEDISKA



# VEDOUCÍ STŘEDISKA



# EVAKUAČNÍ STŘEDISKO

---

*Doplnit název obce*

**INFORMACE**

**EVIDENCE**

**OSOB**

# **ZDRAVOTNICKÁ POMOC**

**MÍSTO  
K ODPOČINKU**

**UMÝVÁRNA MUŽI**

**UMÝVÁRNA ŽENY**

**WC MUŽI**

**WC ŽENY**

**JÍDELNA**

**KUCHYNĚ**

**SPOLEČENSKÁ**

**MÍSTNOST**

# **VEDOUcí STŘEDISKA**

**PARKOVIŠTĚ**

# POKYNY PRO OBYVATELSTVO PŘI EVAKUACI

## EVAKUAČNÍ ZAVAZADLO

Evakuační zavazadlo by mělo obsahovat věci nezbytné pro přechodné opuštění domova. Platí zásada, že **každá osoba by měla mít vždy jedno evakuační zavazadlo**, pro dospělého by neměla jeho hmotnost překročit 25 kg, u dětí 10 kg. Každé zavazadlo je nutné opatřit cedulkou se jménem, adresou a číslem mobilního telefonu majitele. Cedulkou se jménem a adresou je třeba vybavit i malé děti. Evakuační zavazadlo **by mělo zejména obsahovat:**

### Jídlo, pití a nádobí:

- trvanlivé a dobře zabalené potraviny, pitná voda (vše na 2 - 3 dny pro každého člena domácnosti), krmivo pro domácí zvíře, které bere občan s sebou, hrnek nebo miska, příbor a otvírák na konzervy. V případě, že má evakuovaná osoba individuální dietetický režim, je třeba toto zohlednit a vzít si dostatečné množství vhodných potravin s sebou.

### Cennosti a dokumenty:

- osobní dokumenty, tj. rodný list, občanský průkaz, cestovní pas, kartu zdravotní pojišťovny,
- další důležité dokumenty, zejména pojistné smlouvy, smlouvy o stavebním spoření, listinné akcie,
- hotovostní peníze, platební karty.

### Léky a hygiena:

- pravidelně užívané léky, potřebné zdravotní pomůcky, vitamíny a běžně užívané doplňky stravy, hygienické potřeby v přiměřeném množství.

### Oblečení a vybavení pro přespaní:

- oblečení odpovídající danému ročnímu období, náhradní prádlo a obuv, spací pytel, karimatku, pláštěnku nebo deštník.

### Přístroje, nástroje a zábava:

- mobilní telefon s nabíječkou, svítilna, psací potřeby, kniha, hračky pro děti, deskové hry.

Obr. č. 1: Vzor doporučeného obsahu evakuačního zavazadla



# POKYNY PRO OBYVATELSTVO PŘI EVAKUACI

## POKYNY PŘED OPUŠTĚNÍM BYTU

1. Uhasťte otevřený oheň v topidlech.
2. Vypněte elektrické a plynové spotřebiče (mimo ledniček a mrazniček).
3. Uzavřete hlavní přívod vody a plynu.
4. Ověřte, zda i ostatní v budově vědí o evakuaci.
5. Vložte dětem do kapsy oděvu cedulku se jménem a adresou.
6. Vezměte s sebou i svá domácí zvířata, i ta musí být připravena na evakuaci (**přepravení box**, voda, krmivo alespoň na 3 dny s sebou, miska, vodítko, náhubek, apod.), zamezte volnému pohybu zvířat.
7. Použijte prostředky improvizované ochrany nebo prostředky individuální ochrany, které vám budou poskytnuty.
8. Vezměte sebou připravené **evakuační zavazadlo**.
9. Uzamkněte byt a dveře viditelně označte „Zprávou pro evakuační orgány I“ viz **formulář č. 1**.
10. Řiďte se pokyny orgánů odpovědných za koordinaci evakuace.

## ZÁSADY EVAKUACE DOMÁCÍCH A HOSPODÁŘSKÝCH ZVÍŘAT

- Evakuace domácích zvířat je problematická, protože je nutné umístit je mimo prostory pro evakuované osoby. V případě, že **domácí zvířata necháte doma**, vyneste je do vyšších pater budovy a zajistěte jim krmivo na několik dní včetně vody.
- Domácí mazlíčci (kočky a psy) je možno evakuovat jen v příručních schránkách. Štíři, hadi, nebezpečná zvířata a zvířata vyloučená z evakuace na základě rozhodnutí orgánů zabezpečujících evakuaci se neevakuují.
- S evakací domácích hospodářských zvířat se nepočítá. Při opuštění domu dveře viditelně označte „Zprávou pro evakuační orgány II“ viz **formulář č. 2**.
- Hospodářská zvířata, jejichž chov se nachází v rozlivu toků, musí jejich majitelé vyvést mimo rozliv povodně.
- Pokud vlastník zvířat není schopen zvířata včas evakuovat (např. rychlý nástup povodně), doporučuje se vypustit zvířata z chovatelských objektů, aby sama mohla uniknout před povodní. Tímto krokem se zabrání jejich utopení a následnému vzniku kadáverů a s tím spojeného šíření infekcí.
- Je vhodné zvířata označit (štítek, značka lihovým fixem apod.), aby bylo možno po povodni zvířata identifikovat a určit majitele.

# POKYNY PRO OBYVATELSTVO PŘI EVAKUACI

## Formulář č. 1: ZPRÁVA PRO EVAKUAČNÍ ORGÁNY I

PŘI OPUŠTĚNÍ DOMU / BYTU UMÍSTĚTE VIDITELNĚ NA DVEŘÍCH VAŠEHO OBYDLÍ

|                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| Adresa obecního<br>(městského) úřadu                                          |  |
| Adresa osoby                                                                  |  |
| Příjmení, jméno                                                               |  |
| Příjmení, jména,<br><i>společně se mnou evakuovaných<br/>členů domácnosti</i> |  |
| Odjeli jsme dne: ..... v .....hodin.                                          |  |
| Budeme se zdržovat na adrese:                                                 |  |
| V bytě již nezůstala žádná osoba.                                             |  |
| Podpis:                                                                       |  |

Pro přípravu evakuace a organizace pomoci tělesně postiženým osobám, kteří se neobejdou bez pomoci, odevzdejte tento formulář vyplněný Vašemu obecnímu (městskému) úřadu.

|                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Adresa obecního<br>(městského) úřadu                                                                        |  |
| Příjmení, jména                                                                                             |  |
| Adresa osoby (rodiny)                                                                                       |  |
| V případě evakuace využiji: <b>a)</b> prostředku hromadné dopravy*)<br><b>b)</b> vlastního vozidla*)        |  |
| Nemám*) - mám*) možnost vlastního přechodného náhradního ubytování.                                         |  |
| Počet zdravotně postižených členů rodiny, kteří jsou neschopni chůze:                                       |  |
| Pro mne, nebo jiného zdravotně postiženého člena rodiny, při evakuaci potřebuji zajistit následující pomoc: |  |
| Telefon, mobil:                                                                                             |  |
| Doplňující údaje:                                                                                           |  |

\*) nehodící se škrtněte

# POKYNY PRO OBYVATELSTVO PŘI EVAKUACI

## Formulář č. 2: ZPRÁVA PRO EVAKUAČNÍ ORGÁNY II

PŘI OPUŠTĚNÍ DOMU UMÍSTĚTE VIDITELNĚ NA DVEŘÍCH VAŠEHO DOMU.  
UVOLNĚTE PŘÍSTUP K VAŠIM HOSPODÁŘSKÝM ZVÍŘATUM!

|                                                       |         |          |
|-------------------------------------------------------|---------|----------|
| Adresa obecního (městského) úřadu                     |         |          |
| Majitel (jméno, příjmení)<br>Adresa (umístění zvířat) |         |          |
| Druh hospodářských zvířat                             | Počet   | Umístění |
|                                                       |         |          |
|                                                       |         |          |
|                                                       |         |          |
|                                                       |         |          |
|                                                       |         |          |
|                                                       |         |          |
|                                                       |         |          |
| Umístění krmiv:                                       | Nákres: |          |
|                                                       |         |          |